

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Uncubozköy, 45030 Yunusemre/Manisa
2022-07-07

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Prof.Dr. Seyhun KÜRŞAT

Görevi : Dekan

İş Tel : 0236 233 09 04

Cep Tel : 0541 352 94 24

Fax : 0236 2382158

E-posta : seyhunkursat@gmail.com

2. Programın Türü

Hemşirelik Bölümü lisans programı örgün öğretim şeklinde olup öğretim yılı Güz ve Bahar olmak üzere toplam sekiz yarıyıl ve dört yıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl ise 15 haftadan oluşmaktadır.

3. Programdaki eğitim dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili %100 Türkçe'dir.

4. Yönetim Yapısı

Hemşirelik Bölümü'nde dokuz anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ve Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı'dır. Anabilim dalları Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na, Bölüm Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) Dekanlığına, Dekanlık ise Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Rektörlüğü'ne bağlıdır. SBF ve Hemşirelik Bölümü'nün organizasyon şeması <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari/organizasyon-semasi.2444.tr.html> 'de yer almaktadır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz, SBF olmadan önce Manisa Sağlık Yüksekokulu olarak hizmet vermektedir. Manisa Sağlık Yüksekokulu, 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve SBF kurulmuştur. Ülkemizde Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Memurluğu mesleklerinin lisans düzeyinde yapılmasını sağlamak amacıyla 1996 yılında Üniversitelere bağlı olarak kurulan 79 Sağlık Yüksekokulu arasında yer alan Manisa Sağlık Yüksekokulu, 1997 yılında faaliyete geçmiştir. 1997-1998 öğretim yılında Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabul ederek eğitime başlayan Yüksekokul bünyesinde, Ebelik ve Sağlık Memurluğu Bölümleri de kurulmuş ve 1999-2000 Öğretim yılında Ebelik Bölümüne, 2000-2001 Öğretim yılından itibaren Sağlık Memurluğu Bölümüne öğrenci alınmıştır. Mayıs 2007 tarih 26510 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5634 sayılı Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7. Maddesine eklenen geçici Madde 2'ye göre, Sağlık Memurluğu Bölümü kapatılarak Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir. 2011 yılında Yüksek Öğretim Kurulunun onayı ile Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü açılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kurulmuştur. 2013-2014 Öğretim yılından itibaren Sosyal Hizmet ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim ile öğrenci alımına başlanmıştır. Fakültemiz Hemşirelik Bölümünde MCBÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalına bağlı olarak, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği yüksek lisans ve Hemşirelik doktora programı eğitimi verilmektedir.

6. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Komitenin oluşturulması

Hemşirelik akreditasyon sürecinin başlangıcında tüm öğretim elemanlarının dahil olduğu Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. HEPDAK standartları çerçevesinde görev paylaşımı yapılmıştır. Görev paylaşımı anabilim dalları bazında olmakla birlikte alt standart ve iş yükü fazla olan standartlara (Standart 2, 3 ve 8) daha fazla öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Hemşirelik Akreditasyon Komisyonunda Hemşirelik Bölümünden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Komisyon Başkanı ve Yardımcısı belirlenmiştir. Ayrıca Fakülte Sekreteri, idari bölümlerin temsilcileri ve iki öğrenci temsilcisi de yer almaktadır. Ayrıca akreditasyona başvuru, eğitim süreçlerinin hazırlığı, Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlanması ve belgelerin SharePoint (Microsoft ortak kullanım ve depolama sistemi)'te arşivlenmesi gibi çalışmalarını yürütecek olan her bir standarttan bir temsilci öğretim elemanının bulunduğu Akreditasyon Komisyonu Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Akreditasyon Komisyonu ve Çalışma grubu [Ek 1](#)'de bulunmaktadır.

Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler

MCBÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından HEPDAK Standartlarına göre akredite olması kararı (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Kalite%20Komisyonu%20Kurulmas%C4%B1%20%20Hk..pdf) alındıktan sonra Hemşirelik Bölümü olarak akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. İlk önce Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı başkanlarından oluşan Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Kalite%20%20Komisyonu%20%C3%BCye%20g%C3%B6revlendirme.pdf).

Sürecin tüm öğretim elemanlarının katılımıyla olması gereksinimi nedeniyle Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. Akreditasyon Komisyonu oluşturulduktan sonra yapılan ilk toplantılarda Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından komisyon üyelerinin akreditasyon süreci ve HEPDAK standartları hakkında bilgilendirmesi yapılmış, HEPDAK'ın bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış, akredite olmuş hemşirelik fakülte ve bölümlerinden öğretim üyelerinin deneyimlerinin paylaşıldığı ve akreditasyon süreci ile ilgili eğitim toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılar pandemi döneminde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir (Ek 2, Ek 2.1, Ek 2.1.2). Akreditasyon Komisyonu kurulmasından itibaren belirli aralıklarla (haftada bir) toplantılar yapılmış, her toplantıda bir sonraki toplantının gündemi ve iş bölümü planlanmıştır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında alınan kararlar ve yapılanlar çalışma grubu üyelerinden oluşan raportörler tarafından tutulan toplantı tutanaklarına kaydedilmiş, ayrıca çevrimiçi yapılan toplantılar katılımcıların bilgileri dahilinde kaydedilmiştir. Toplantı ve yapılan eğitimlerle ilgili tutanak ve kayıtlar, Microsoft 365 SharePoint programında oluşturulan Hemşirelik-Belgeler ortamında kaydedilmiş ve akreditasyon komisyonu üyelerinin erişimine açılmıştır (<https://cbuedu.sharepoint.com/sites/Hemsirelik2/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FHemsirelik2%2F>). Ayrıca her bir standart için de SharePoint'te dosyalama için belgeler açılmıştır ve tüm paylaşımlar bu ortamda gerçekleştirilmiştir. Akreditasyon çalışmaları sürecine yönelik bir akış diyagramı oluşturulmuş ve yazışmalar bu akışa göre yapılmıştır (Ek 3). Akreditasyon komisyonu tarafından genellikle her hafta toplantılar yapılmakla birlikte çalışma grubu ve her bir standardın ekipleri de kendi aralarında toplantılar yapmaya devam etmişlerdir. Hemşirelik Akreditasyon Usul ve Esasları da belirlenerek Fakülte Web sayfasında paylaşılmıştır (Ek 4). Bunların yanısıra ortak çalışma alanında belge paylaşımı ve eş zamanlı aynı belgede çalışma imkanlarını değerlendirmek ve belgelerin dijital olarak arşivlenmesinin sağlanması için Üniversitemizin Pandemi uzaktan eğitim sürecinde kullandığı Microsoft 365'in içinde yer alan SharePoint, Teams ve OneDrive programları ile ilgili eğitimler yapılarak, SharePoint'te Hemşirelik Bölümü ve standartlara yönelik ortamlar oluşturulmuştur (<https://cbuedu.sharepoint.com/sites/Hemsirelik2>) (Ek 5) ve yetkilendirmeler yapılmıştır. Dijital ortamlarda çalışma eş zamanlı çalışmayı sağlamakla birlikte çıktı alınmasının önüne geçilerek doğanın korunmasına da katkı sağlanmıştır.

Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanan ÖDR; "HEPDAK- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm: Güncel 5.1 -5 Mayıs 2022)" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Fakültemizin Akreditasyon Komisyonu, çalışma grubu ve alt çalışma gruplarının çalışmaları doğrultusunda standartlarla ilgili bilgi ve belgeler oluşturulmuş, birleştirilmiş ve nihai rapor elde edilmiştir.

Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği

Veri kaynaklarına ulaşmak için resmi yazışmalar, EBYS üzerinden Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu- Hemşirelik Bölüm Başkanlığı- Fakülte Dekanlığı- Dekanlık İlgili birimleri- Rektörlük/Rektörlük ilgili birimleri ve dış paydaşlar şeklinde yapılmıştır (Ek 3). Veri paylaşımı SharePoint, OneDrive, kurumsal e-mailler, Kaizala ve WhatsApp grupları oluşturularak yapılmıştır. Kişilerle ilgili bilgiler söz konusu olduğunda kişisel bilgilerin gizliliği sağlanarak paylaşımlar yapılmıştır. Örn; Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu (DÖF) dolduran kişilerin isimleri gizli tutulmuştur. Öğrencilerle ilgili kişisel bilgilerin de gizliliği sağlanmıştır. SharePoint'te yetkilendirme çerçevesinde belgelere ulaşım imkanı bulunmaktadır.

Öz değerlendirme raporu hazırlanırken veriler şu kaynaklardan elde edilmiştir: Hemşirelik Bölümü Faaliyet Raporları, Fakülte ve Bölüm Kurul Kararları, Yönetim Kurul Kararları, Komisyon Kararları ve Tutanakları, Hemşirelik Bölümü Resmi İnternet Sitesi, MCBÜ web sayfası, Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (UBS), Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Programı; Eğitim Kataloğu, Tanıtım Kılavuzu ve ilgili mevzuatlardır.

Öğrenci, öğretim üyesi katılımı

Akreditasyon çalışmalarında her bir HEPDAK standardından sorumlu bir öğretim üyesi ve ekibi bulunmaktadır. Öğrencilerin katılımı ile alınması gereken kararlar için iki öğrenci temsilcisi belirlenmiş ve öğrenci temsilcilerinin akreditasyon toplantılarına katılımı sağlanmıştır (Ek 6).

Akreditasyon Komisyonunda 16 öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi, 20 araştırma görevlisi (+2 Doktora eğitiminde başka üniversitede bulunmaktadır), Fakülte Sekreteri, dört idari personel ve iki öğrenci yer almaktadır (Ek 1). Akreditasyon çalışmaları kapsamında Hemşirelik Bölümü öğrencileri yapılan akademik danışmanlık sistemi ile bilgilendirilmiştir. Ayrıca bir öğretim üyesi uygulama alanları kalite temsilcisi olarak görevlendirilmiştir (Ek 7). Dış paydaşlar (Hastaneler, uygulama alanları vs.) da süreç hakkında bilgilendirilmiş, programın içeriği, amaç, hedef ve çıktılarının değerlendirilmesinde görüş ve önerilerine başvurulmuştur (Ek 8).

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nde dört profesör, sekiz doçent, dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Hemşirelik Anabilim Dalında 2021-2022 öğretim yılında Tezli 55 öğrenci (Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği 16, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği 2, Halk Sağlığı Hemşireliği 14, Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği 4, Hemşirelikte Yönetim 5, İç Hastalıkları Hemşireliği 1, Hemşirelik Esasları 13), Tezsiz 5 öğrenci (Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı), 20 Öğrenci de Hemşirelik Doktora Programında yer almaktadır. Konuyla ilgili liste (Öis Ek 1. YL Doktora Öğrenci Sayıları)te yer almaktadır.

Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeleri

tanımlayınız.

ÖDR'nin hazırlanma süreci; HEPDAK web sitesinde yer alan bilgi, belge ve mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü, HUÇEP önerileri, bölüm öğretim üyelerinin mesleki ve idari deneyimleri, iç ve dış paydaş görüşleri ve önerileri rapor hazırlanmasında önemli katkı sağlamıştır. Ayrıca mezunlarımızdan ve dış paydaşlardan görüşlerin alınması konusunda kısa sürede görüş alınamaması ve katılımın az olması sürecin olumsuz etkilenmesine neden olmuştur.

Bu çalışmalar sırasında her değişim ve yenileşim süreçlerinde olduğu gibi çeşitli düzeylerde dirençlerle karşılaşmıştır. Öğrenci sayısının yüksek olması, pandemi koşullarına bağlı öğrencilerin mesleki uygulama yapamamaları ve pandemi sonrası pekiştirme uygulamalarının yapılması gibi nedenlere bağlı iş yükünün artması olumsuz geribildirimlere neden olmuş olmakla birlikte değişime dirençlerle baş etmeye çalışmanın geliştirici yönünü önemsemekteyiz. Bununla birlikte HEPDAK standartlarını Eğitim Programımızda görünür kılmak için yaptığımız çalışmalar, bilinçlenme, kalite kültürü oluşması ve süreci

iyileştirmeye yönelik çabaları arttırmıştır. Ayrıca akreditasyon yönetsel süreçlerde sorunların çözülmesi ya da gereksinimlerin karşılanması için iyi ve geçerli bir gerekçedir ve işleyişi kolaylaştırdığını söylemek mümkündür.

7. Özdeğerlendirme Özeti

Fakültemiz ve Hemşirelik Bölümü, öğrencilerin görüş, istek ve önerilerini iletebilecekleri çeşitli sistemler vardır; Dekana mesaj (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dekana_mesaj.2486.tr.html), dilek ağacı; öğrenci öneri-şikayet kutusudur. Mezunlarla iletişimi sürdürmek için Hemşirelik Bölümü anabilim dallarında alanında yetişmiş nicel ve nitel olarak oldukça yeterli öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü, hemşirelik alanında eğitim almış öğretim üyeleri tarafından yönetilmektedir. Hemşirelik Bölümü, başta akreditasyon ve eğitim komisyonu olmak üzere eğitim programının çıktılarına ulaşmayı sağlamaya yönelik iyileştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Hemşirelik Bölümünün öğrenci uygulamaları, MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi ve Sağlık Müdürlüğüne bağlı Devlet, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi, Şehir Hastanesi, aile sağlığı merkezlerinde (Pandemi döneminde ara verilmiştir) ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapılmaktadır. Öğrencilerin uygulamaları için Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılmıştır (Ek 9). Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği birimleri tarafından düzenli aralıklarla akademik ve idari personel ve öğrencilere yönelik eğitimler yapılmaktadır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C4%B0S%20SAG%20GUV%20KURULU%20%C3%9Cyeleri.pdf). Eğitim programının yürütülmesinde Fakültemiz bütçesi kapsamında Hemşirelik Bölümünün de ihtiyaçları karşılanmaktadır.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü eğitim programı amaç, kazanımlar ve program çıktıları HUÇEP 2022 ve HEPDAK önerileri doğrultusunda oluşturulmuştur, Hemşirelik Bölümünün misyon, vizyonları, literatür doğrultusunda ve akreditasyon toplantılarında öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlardan görüş alınarak revize edilmiş ve Web sayfasında ilan edilmiştir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik/hemşirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>).

Program çıktılarının oluşturulmasıyla birlikte; program çıktılarının program amaçları, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ders çıktıları ile uyum çalışmaları yapılmıştır. Program ve amaç çıktılarının iç (öğretim elemanları) ve dış paydaşlara (öğrenci, uygulama alanı yöneticileri, THD, hemşireler, hasta, hasta yakınları vs.) yönelik akreditasyon toplantılarında belirlenen araçlarla değerlendirmeler, elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmıştır ve çalışmalar devam etmektedir. Eğitim programı, HUÇEP ile uyumlu hale getirilmiştir. Eğitim programının uygulanmasında klasik eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup Üniversitenin [Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği ile sınav sorularının analizleri için yazılım programı geliştirilmiştir; soruların zorluk, ayırt edicilik düzeyleri belirlenmekte, soruların güncellenmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Soruların hazırlanmasında belirtke tabloları ve rubrikler oluşturulmuş ve soruların sayı, düzey ve ders çıktıları ile uyumları için çalışmalar, 2021-2022 Bahar dönemi itibarıyla başlatılmıştır. Öğrencilere yönelik birinci sınıflardan başlamak üzere Hemşire Beceri Karnesi oluşturulmuş ve tüm sınıflarda uygulanmaya başlanmıştır. Öğrencilerin laboratuvar çalışmalarından daha fazla yararlanması ve isteyen öğrencilerin dersler dışında laboratuvar çalışması yapması için haftanın belli bir gün ve saati Araştırma Görevlisi görevlendirilmiş ve randevu talep formu (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/similasyon-lboratuvar-kullanma-talebi.50265.tr.html>) öğrencilere Fakülte web sayfasından duyurulmuştur. Ders içerikleri, HUÇEP içeriklerine göre UBS üzerinden güncellenmiştir. Ders sunumları için standart formatlar oluşturularak öğretim elemanları ve 4. Sınıf öğrencilerine duyurulmuş ve formata uygun sunum yapmaları için bilgilendirmeler yapılmıştır.

Öğrencilere akademik danışmanlık ve akran yönderliği sistemi oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Çalışmalardan elde edilen sonuç raporları her dönem için oluşturulmuştur ve SharePoint ortamında arşivlenmektedir.

Öğretim elemanları ve akademik personele yönelik uyumlaştırma ve performans değerlendirme konularında Standart 5 kapsamında öğretim elemanlarını Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Kitapçığı ve performans değerlendirme formları oluşturulmuştur. Performans değerlendirmelerin yılda bir defa yapılmasına karar verilmiştir.

Öğrencilerin ihtiyaç bulunan Fakülte ve Hemşirelik Bölüm Komisyonlarında yer alması için düzenlemeler yapılmış, Komisyonların usul ve esasları tanımlanarak Fakülte Kurulu Kararları sonrasında Web sayfasında paylaşılmıştır.

Fakültenin bölümleri ve uygulama alanlarına yönelik risk değerlendirmeleri yapılarak yüksek ve orta düzey risklerle ilgili PUKÖ çalışması yapılmıştır.

Fakülte ve Bölümlere yönelik öğretim elemanı ve öğrencilerden fiziksel ortamla ilgili geribildirimler alınarak, elde edilen sonuçlara göre beceri laboratuvarı kuralları belirlenerek öğrencilere duyurulmuştur. Fiziksel koşullara yönelik DÖF Formuna yapılan geribildirimlere göre düzenlemeler yapılmıştır. Standart 8 çerçevesinde tüm standartlar kapsamında yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsünde tanımlanmış ve standartlarda yer alan süreçlerle ilgili akış şemaları oluşturulmuştur. Ayrıca DÖF'e gelen 20 bildirimle yönelik düzeltme-düzeltilici ve önleyici çalışmalar yapılmıştır ve Standart 8 kapsamında ele alınmıştır. Oluşturulan akış şemalarının Dokümantasyon sistemi ve Web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bu çalışmaların yanı sıra Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı Kitabının hazırlanmıştır. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Merkez Kütüphanesini kullanıyor olmaları nedeniyle kütüphane kullanımına yönelik verileri elde etmek için Dekanlık ve Kütüphane Komisyonu iş birliği ile çevrimiçi veriler toplanmış ve gereksinim üst yönetime bildirilmiştir. Pandemi nedeniyle öğrencilerin uygulamalı derslerde çevrimiçi yaptıkları uygulamalar, ayrıca %50 oranında pekiştirme eğitimleri şeklinde yüz yüze olarak uygulama alanlarında gerçekleştirilmiştir. Akademik personelle ilgili kadro atamalarda önceki yıllarda yaşanan gecikmeler de 2021-2022 Döneminde büyük oranda giderilmiştir. Bu konudaki çabalar devam etmektedir.

Hemşirelik Akreditasyon çalışmaları devam ederken Fakültede dokümanite edilmiş bilgiyi sistemli hale getirmek ve akreditasyon süreçlerine destek olunması için eş zamanlı olarak SBF TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı çerçevesinde Kalite Belgesi almıştır.

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin genel olarak yabancı dille ilgili program çıktısını karşılamak için Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin aldığı Mesleki İngilizce III ve IV derslerinin YÖKDİL ve YDS'den 85 puan ve üstünde alan Hemşirelik Bölümü Öğretim elemanları tarafından verilmesi sağlanmıştır

8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Yeni başvuru olduğu için bu kısım doldurulmamıştır.

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1 Eğitim Programının Amaçları

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; bakım, eğitim, araştırma, liderlik ve yönetim rollerini etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere sahip, eleştirel düşünen, sorgulayan ve yaşam boyu öğrenmeye açık hemşireler yetiştirmek için; **yükseköğretim kurumunun, fakültenin ve bölümün** öz görevi ile uyumlu dört program amacı ve bu amaçların başarımları **göstergeleri** belirlenmiştir

(ÖİS Ek 1.1.1). <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik/hemsirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Programı Amaçları 27.05.2021 tarihinde iç paydaş olarak öğretim elemanlarının ve dış paydaş olarak THD Manisa Şubesi Yönetim Kurulu Başkanı'nın katılımı ile gerçekleştirilen toplantı sonrasında iç ve dış paydaşların uzman görüşleri göz önüne alınarak akreditasyon komisyonu tarafından güncellenmiş ve 07.12.2021 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulunda onaylanmıştır. THD Manisa Şubesi Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi olması nedeniyle ayrı bir toplantı yapılmamış olup, 27.05.2021 tarihinde yapılan toplantıda görüş beyan etmiş ve öneride bulunmuştur. 27.05.2021 tarihinde yapılan toplantı online gerçekleştiği için katılımcı listesi ile ilgili ekran görüntüsü kanıt olarak sunulmuştur (ÖİS Ek 1.1.2).

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı amaçları ile ilgili **sehven yapılan hatayı düzeltmek** için 29.06.2022 tarihinde Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı alınmıştır (Ek 1.1.4).

Program Eğitim Amaçları

EA.1. Hemşirelik mesleğinin rol ve işlevlerini yerine getirirken kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını takip ederek güncel bilgi, beceri ve tutuma sahip olması.

EA.2. Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini belirleyerek, mesleki etik ilkeler ve hemşirelik süreci doğrultusunda bakım sunabileceği koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda hemşire olarak istihdam edilmesi.

EA.3. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim, araştırma gibi alanlarında sorumluluk alarak kişisel, mesleki ve akademik gelişimini sürdürmesi.

EA.4. Mesleki yaşamında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanarak sağlık profesyonelleri ile iş birliği yapmasıdır. (Ek 1.1.2, Ek 1.1.3).

MCBÜ, SBF ve Hemşirelik Bölümü'nün, mevcut ve güncellenen Öz görevleri ve Öz görüşlerinin uyumu **Ek 1.1.2 içindeki tablolarda** gösterilmiştir. MCBÜ SBF Öz görev ve Öz görüşü, Fakülte Birim Kalite ve Komisyonu tarafından 25.02.2022 tarihinde, MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nün Öz görev ve Öz görüşü de Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu tarafından 03.06.2021 tarihinde güncellenmiştir. Hemşirelik Bölümü Program Amaçları, Öz görüş (Vizyon) ve Öz görevin (Misyon) onaylandığı toplantı tutanağı **Ek 1.1.2 ve Ek 1.1.3 dir.**

1.2 Program amaçlarının oluşturulması, güncellenmesi ve duyurulması

T.S.1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçlarını oluşturma yöntemi

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları belirlenirken; Sağlık Bilimleri Fakülte'sinin ve Hemşirelik Bölümü'nün Öz görev (Misyon) ve Öz görüşü (Vizyonu), Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi-6, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/ Mesleki Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programının Ulusal Yeterlilikleri, Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için Etik İlke ve Sorumlulukları doğrultusunda, mesleki gelişim ve yenilikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>
- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>
- <https://www.thder.org.tr/uploads/hukuk/yonetmelikler/27910.pdf>
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/04/20110419-5.htm>
- <http://www.hemed.org.tr/images/stories/hucep-2014-pdf.pdf>
- <https://www.icn.ch/nursing-policy/international-nursing-review>
- <https://www.thder.org.tr/kamu-gorevleri-etik-davranis-ilkeleri-ile-basvuru-usul-ve-esaslari-hakkinda-yonetmelik>

Hemşirelik Bölümü programının amaçları hemşirelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belge ve metinler incelenerek oluşturulmuştur. Oluşturulan program amaçları, 27.05.2021 ve 03.06.2021 tarihlerinde öğretim elemanlarının yaptığı toplantıda uzman görüşleri sonrasında programın iç ve dış paydaşlarının görüşleri göz önüne alınarak Akreditasyon Komisyonu tarafından güncellenmiştir ve 07.12.2021 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulunda onaylanmıştır (Ek 1.2.1).

Literatür doğrultusunda hazırlanan üç maddelik Hemşirelik Lisans Eğitim Programı amaçları ile ilgili iç ve dış paydaşlardan alınan uzman görüşleri doğrultusunda eğitim programı amaçları yeniden gözden geçirilmiş, uzman görüşleri ve önerileri doğrultusunda 27.05.2021 tarihli toplantıda dördüncü maddenin eklenmesine karar verilmiştir. İç ve dış paydaşlar tarafından bir hemşirede, hemşireliğin rollerini gerçekleştirmek için problem çözme ve işbirliği becerisine sahip olması gerektiği düşünüldüğünden Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları içinde dördüncü maddeye yer verilmiştir (ÖİS Ek 1.1.2).

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı amaçları ile ilgili 07.12.2021 tarihinde alınan 40. Hemşirelik Bölüm Kurulu kararında sehven yapılmış olan hatanın 29.06.2022 tarihinde yapılan 22. Hemşirelik Bölüm Kurulunda düzeltilmesi yapılmıştır (Ek 1.2.7).

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü lisans eğitim program amaçlarına yönelik paydaş görüşlerinin anket verileri çevrimiçi uygulama (Google Forms) ile elde edilmiştir.

Standart 1 kapsamında yer alan İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Üniversitemizin fakülte ve bölümleri; Dış Paydaşlar ise mezunlar ve mezunların görev yaptığı kurumlar (İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurumlar, Üniversite Hastanesi, Hemşirelik fakülteleri ve bölümleri, Sivil toplum kuruluşları (THD vs.), Toplum, Medya, İlçe Sağlık Müdürlükleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl-İlçe Belediyeler, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar)'dır.

Yeni oluşturulan Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarının yapısal olarak yeterliliğinin değerlendirilmesinde ön uygulama anket çalışmaları (2021 yılı iç ve dış paydaş anket sonuçları) ile iç paydaş olarak mezun olmak üzere olan 4. sınıf öğrencilerinden (n=93) ve dış paydaş olarak mezunlardan (n=94) ve mezunların görev yaptığı kurumlarda çalışma arkadaşları ve yöneticilerinden (n=160) görüş alınarak durum tespiti yapılmıştır. Anket çalışmaları çevrim içi olacak şekilde uygulanmış olup katılımcılara Kartopu Örneklem Yöntemi ile ulaşılmıştır. Kartopu Örneklem Yöntemi (İngilizce: Snowball Sampling), bir olasılık dışı örneklem yöntemidir, çünkü evren içerisindeki tüm elemanların seçilme şansı eşit değildir. Kartopu örneklemesinde araştırmacı ilk olarak araştırdığı konu ile ilgili olarak "en fazla bilgiye sahip olduğunu düşündüğü" veya "görüşmeye kiminle başlaması gerektiğini" kendisine sorar ve bağlantı kurulur. Çünkü araştırmacı ilk katılımdan başlamak üzere görüştüğü kişilerden diğer katılımcılara ulaşmaya çalışır. Bağlantı kurulan kişinin yardımıyla bir başkasıyla, daha sonra yine aynı yolla bir başkasıyla temas kurulur. Böylelikle örneklem kartopu etkisi şeklinde, zincirleme olarak büyütülür. Bu şekilde örneklem sayısının artırılması hedeflenir. Bu yeni bağlantılara ulaşma işlemi araştırmacının hedeflediği örneklem büyüklüğüne ulaşmaya kadar süreç içerisinde devam eder. Kartopu örneklemesi, araştırma evrenini oluşturan elemanların tamamına erişiminin güç olduğu durumlarda, evreni tanımlayacak bilgilerin eksik olması halinde gibi birçok durumda kullanılmaktadır.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, mezunlarımızın görev yaptığı kurumların yönetici bilgileri THD Manisa Şubesi Başkanı ile iletişime geçilerek elde edilmiştir. İletişim bilgileri bulunan paydaşlara telefon ile bağlantı kurulup amaç açıklanmış ve çevrimiçi anket (Google Forms) bağlantıları iletilmiştir. İletişime geçilen paydaşların önerdiği kişilerle de anket bağlantıları paylaşarak veriler toplanmıştır. Bu anket çalışmalarında (2021 yılı iç ve dış paydaş anketleri), anket formları literatür taraması doğrultusunda program amaçlarının içeriği detaylandırılarak ihtiyaçların belirlenmesini tespit etmeye yönelik maddeler oluşturularak hazırlanmıştır. Bu iç ve dış paydaş anket sonuçları, oluşturulan eğitim programı amaçlarının içerik olarak yeterli düzeyde olduğunu göstermiştir.

Ön uygulama anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar (2021 yılı iç ve dış paydaş anket sonuçları) Fakülte Web sayfasında paylaşılmıştır.

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Standart%201.%20C4%B0%C3%A7%20ve%20D%C4%B1%C5%9F%20f

- Standart 1 kapsamında güncellenen Program amaçları, Hemşirelik Bölüm Kurulunda onaylandıktan sonra fakülte yönetimine bildirilmiş ve MCBÜ SBF/ Hemşirelik Bölüm Tanıtımı Web sayfasında güncellenerek paylaşılmıştır. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik/hemsirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>

Paydaş görüşleri değerlendirilerek, program amaçlarının dört yılda bir gözden geçirilmesine 11.02.2022 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulunda karar verilmiştir (Ek 1.2.2).

Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2022 yılı iç ve dış paydaş anketleri güncellenerek yeniden oluşturulmuştur (Ek 1.2.5). 2022 yılı iç ve dış paydaş anket çalışmaları mezunların Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarına ve başarımlarını gösterge oranlarına ulaşılabilirliğini tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Anket formları çevrimiçi olarak Kartopu örneklem yöntemi kullanılarak uygulanmıştır.

2022 yılı dış paydaş Mezun Anket Formu revize edilen Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Çıktıları doğrultusunda güncellenerek yeniden oluşturulmuştur

2022 yılı dış paydaş Hemşire/Yönetici Hemşire ve Hasta/Hasta Yakını olarak ayrı ayrı oluşturulmuş olup anket formları ayrı olarak uygulanmıştır.

2022 yılı iç paydaş Öğretim Elemanı Anket Formu oluşturulmuş ve beşli likert tipli sorular ve HEPDAK danışmanlık toplantısında yapılan öneriler doğrultusunda açık uçlu sorular eklenerek aynı zamanda nitel tipte anket çalışması yürütülmüştür.

Bu anketlerin maddeleri, güncel Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Çıktıları ile örtüşmektedir.

İç ve Dış paydaş anketlerinin Microsoft Teams üzerinden yapılan SBF Akreditasyon Komisyon toplantısında son haline karar verilmiştir (Ek 1.2.3). İç ve Dış paydaş anket sonuçları Akreditasyon Komisyonuna sunulmuştur (Ek 1.2.4).

2022 yılı iç (öğretim elemanı) ve dış paydaş (mezun, hemşire/yönetici hemşire ve hasta/hasta yakını) anket formlarında her madde için sayı, yüzde ve ortalama olmak üzere tanımlayıcı istatistik uygulanmıştır. 2022 yılı iç (öğretim elemanı) ve dış paydaş (mezun, hemşire/yönetici hemşire ve hasta/hasta yakını) anket sonuçları Fakülte Web sayfasında paylaşılmıştır.

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20i%C3%A7%20payda%C5%9F%20akademisyen%20anket%20sonu

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20mezun%20anket%20so

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20y%C3%B6netici%20her

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20hasta-hasta%20yak%C

Mezunların Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarına ulaşılabilirliği ve başarımlarını gösterge oranlarının karşılanıp karşılanmadığına ilişkin verileri elde etmek amacıyla bir sonraki Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarının güncellenmesine yakın bir zamanda iç ve dış paydaşların katılımı ile çalıştay düzenlenmesi planlanmaktadır.

Mezunların Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarına ve başarımlarını göstergelerine ulaşılabilirliğinin değerlendirilmesi için iç ve dış paydaş anket formlarının uygulanmasında uygulama zamanı, uygulama sıklığı, yöntemi ve raporlanma zamanının belirlendiği iş akış şeması oluşturularak prosedürler belirlenmiştir (ÖS Ek 1.2.1). Mezunların Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarına ve başarımlarını göstergelerine ulaşılabilirliği ile ilgili iç ve dış paydaşlardan alınan sonuçlar uyumlu olduğu için süreçte değişikliğe gidilmemiştir. Bir sonraki veri toplama zamanında elde edilen verilerin yeniden değerlendirilerek değişiklik/yenilik olması halinde bunun akreditasyon komisyonunda görüşülüp alınan kararın (güncelleme ya da aynı kalması ile ilgili) üst yönetime raporlanması gerçekleştirilecektir.

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarının duyurulması ve Bölümün tanıtılması için Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Eğitim-Öğretimin başlangıcında Hemşirelik Bölümüne yeni kayıtlanan birinci sınıf öğrencilerine yönelik 20.09.2021 tarihinde "Tanıtım ve Oryantasyon Toplantısı Programı" gerçekleştirilmiştir (Ek 1.2.6).

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tanitim-ve-oryantasyon-toplantisi.45484.tr.html>

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla Hemşirelik Bölümüne yeni kayıtlanan birinci sınıf öğrencilerine yönelik "Tanıtım ve Oryantasyon Toplantıları" her Fakülte Eğitim-Öğretimin yılının başlangıcında Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaya devam edilecektir.

1.3 Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşma durumu

TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Veri toplama süreci iç ve dış paydaşlardan toplanacak verilerde, kullanılacak anket formları, kullanılacak yöntem, veri toplama sıklığı, raporlanma ve sunulma zamanı ve bu işlemlerin sorumluları iş akış şemasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir (ÖS Ek 1.2.1).

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarının yeterliliğini değerlendirilmek üzere 2021 yılı iç ve dış paydaş anket formları uygulanmıştır. Bu anket çalışmasının sonucunda program amaçlarının yeterliliğine karar verilmiş olup program amaçları güncellenmiştir. Ayrıca 2021 yılı iç ve dış paydaş anket formlarının kullanılabilirliği açısından değerlendirmede bulunulmuştur. Bu sonuç doğrultusunda 2022 yılı iç ve dış paydaş anket formları detaylandırarak ve açık uçlu sorular eklenerek tekrar düzenlenmiştir. Akreditasyon komisyonuna sunulan ve onaylanan anket formları (dış paydaş olarak Hemşire/Yönetici Hemşire, Hasta/Hasta Yakını ve Mezun Anket Formu; iç paydaş olarak Öğretim Elemanı Anket Formu) program amaçlarına ve başarımlarını gösterge oranlarına ulaşılabilirliğini tespit etmek amacıyla uygulanmıştır. Bu anket çalışması sonuçlarına göre program amaçlarının başarımlarını göstergeleri belirlenmiş olup diğer anket sonuçlarının da program amaçları ile içerik olarak uyumlu olduğu ve örtüştüğü görülmüştür.

Başarımlarını gösterge oranlarına her yıl ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin takip ve karşılaştırma yapılacaktır. Her dört yılda bir bu karşılaştırmalar ve takip sonuçları başarımlarını gösterge oranlarının güncellenmesinde kullanılacaktır. Her yıl elde edilen başarımlarını gösterge oranları sonuçlarına göre bir sonraki yıl için iyileştirme çalışmaları planlanacak ve gerçekleştirilecektir (ÖS Ek 1.3.1).

Diğer sonuçlar şu şekilde bulunmuştur:

2022 yılı iç paydaş Öğretim Elemanı: Öğretim elemanları mezunların olumlu özellikleri olarak "mesleki donanım" ve "kişisel beceriler" ile ilgili ifadelerde bulunmuşlardır. Olumsuz özellikleri olarak ise "yaşam boyu öğrenme" ve "yabancı dil" ile ilgili yetersizlikler olduğunu belirtmişlerdir. Mezunlarımızı ayıran özellikler olarak "mesleki donanım" ile ilişkili ifadeler yoğunlukla belirtilmiştir. Mezunların geliştirilmesi gereken yönlerin ise "mesleki donanım", "yaşam boyu öğrenme" ve "yabancı dil" ile ilgili olduğu görüşler bildirilmiştir.

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20i%C3%A7%20payda%C5%9F%20akademisyen%20anket%20sonu

2022 yılı dış paydaş Hemşire/Yönetici Hemşire: Yönetici hemşirelerden Fakültemizde verilen Hemşirelik lisans eğitiminden memnuniyet düzeyi için 0 ile 10 puan arası değerlendirme yapılması istenmiş olup fakültemizde verilen hemşirelik lisans eğitiminden memnuniyet düzeyi ortalaması 7,58±1,53 (min=4, max=10) olarak saptanmıştır.

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20y%C3%B6netici%20he

2022 yılı dış paydaş Hasta/Hasta Yakını: Hasta ve hasta yakınlarının program amaçlarına verdikleri yanıtların toplam puan ortalaması 4,78'dir (min=1, max=5).

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20hasta-hasta%20yak%C

2022 yılı dış paydaş Mezun Anket Formu: Mezunlarımızın %86'sının mezuniyet sonrası bir yıl içerisinde kamu veya özel sağlık kuruluşlarında hemşire olarak çalıştıkları ve %18'inin lisansüstü eğitime devam ettikleri saptanmıştır. Mezunların eğitim gördükleri hemşirelik bölümü ve fakülte ile ilgili görüşleri ve hemşirelik mesleki rollerine ulaşma düzeyleri değerlendirildiğinde ve hemşirelik lisans eğitimi sırasında kazandırılması amaçlanan bilgi ve beceriyi ölçme yeterliliği (akreditasyon kapsamında güncellenen program çıktıları) sorgulandığında ortalama puanların yüksek olduğu görülmüştür. Anket çalışması sonucunda sosyal medya platformunda paylaşımların, iletişimin ve hemşirelik mesleki gelişimi için faaliyetlerin artırılması gerektiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20mezun%20anket%20so

2022 yılı iç ve dış paydaş anket sonuçlarına göre yapılan iyileştirme çalışmaları şu şekildedir:

- Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin bilgi ve becerilerini arttırmak üzere online uygulamalı derslerin uygulamaları (pandemi dönemine denk gelen) için 08.10.2021 ve 17.11.2021 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurul kararları alınmıştır (Ek 1.3.4).
- Mezunlarımızdan alınan bilimsel programlara katıldıklarına ilişkin belgelerle (özgeçmiş, hastaneden alınmış olan mezun memnuniyeti, ödülleri, sempozyum katılımları, katılım belgeleri vs.) yaşam boyu öğrenmeye devam ettikleri belirlenmiştir (Ek 1.3.2).
- Mezun olacak olan son sınıf öğrencilerimizi meslek yaşamına hazırlamak ve kariyer gelişiminin farkında olmaları için Hemşirelik Bölümü iş birliği ile Kariyer ve Mezunlar Komisyonu tarafından dördüncü sınıf öğrencilerine yönelik

07.05.2021 ve 16.05.2022 tarihlerinde de “Kariyer ve Mezunlar Günü Etkinliği I ve II” gerçekleştirilmiştir (Ek 1.3.3). Bu etkinliklerin periyodik olarak her yıl gerçekleştirilmeye devam edilmesi planlanmaktadır.

- Yabancı dil kullanım becerisini arttırmaya yönelik olarak “Mesleki İngilizce” derslerinin Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları tarafından verilmesi uygun görülmüştür (ÖİS Ek 1.3.2). Ayrıca 4. Sınıf intörn öğrencileri yaptıkları bireysel çalışmalarda ya da grup çalışmalarında yabancı dilde kaynaklar kullanmaları yönünde teşvik edilmiştir (ÖİS Ek 1.3.3).
- Akreditasyon çalışmalarının başlangıcında, Hemşirelik Lisans Program Amaçlarının ve başarımların gösterge oranlarının değerlendirilmesinde ulaşılabilen tüm mezunlardan veri elde edilmiştir. Bundan sonraki dış paydaş mezun anket çalışması için Kariyer ve Mezunlar Komisyonu ile işbirliği yapılarak daha fazla mezuna ulaşılması planlanmaktadır.

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarının iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü içinde yer almaktadır (ÖİS Ek 1.3.4, ÖİS Ek 1.3.5). Bu doğrultuda 2021 ve 2022 yılı anket formları sonuçları işlenerek şimdiye kadar gerekli düzenlemeler yapılmıştır. PUKÖ döngüsü içinde bundan sonraki süreçlerde hemşirelik lisans program amaçlarının ve başarımların göstergelerinin takibi ve güncellenmesinde üç yıllık anket verileri sonuçlarının kullanılması planlanmıştır. Program amaçlarının ve başarımların gösterge oranlarının güncellemesi için bundan sonraki süreçte veri toplama ve değerlendirme sürecine iş akış şemasında da (ÖİS Ek 1.2.1) belirtildiği gibi sistematik ve süreklilik arz edecek şekilde devam edilecektir.

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1 Program Çıktıları

TS.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları olmalıdır.

Hemşirelik Bölümü Program çıktıları, programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, HEPDAK çıktıları, TYYÇ alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmıştır.

Hemşirelik Bölümü program çıktılarının 20 madde olması ve yaklaşık 7-8 yıl önce belirlenmesi nedeni ile hemşirelikte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında tekrar güncellenmesi gereksinimi duyulmuştur. HEPDAK program çıktıları göz önünde bulundurularak Hemşirelik Bölümü Program çıktıları öğretim üye ve elemanları ve dış paydaş görüşü alınarak tekrar güncellenmiştir. Hemşirelik program çıktıları pandemi döneminde güncellendiği için öğrenci görüşü alınmamış, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumları değerlendirilmiştir. Hemşirelik Bölümü program çıktılarının güncellenmeden önceki 20 maddelik ekran görüntüsü Ek 2.1.1’de sunulmuştur.

Program çıktılarının listesi ve program çıktılarının yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler

Güncellenen Hemşirelik Bölümü program çıktıları hazırlanırken yararlanılan kaynakların linkleri aşağıda sunulmuştur:

- MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümünü Misyon ve Vizyonu (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemshirelik/hemshirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>)
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>)
- Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>)
- Hemşirelik Kanunu (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.6283.pdf>) ve yönetmelikleri (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13830&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=hem%C5%9Firelik%20>)
- Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemshirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf)
- Türk Hemşireler Derneği hemşireler için Etik İlke ve Sorumlulukları <https://www.thder.org.tr/hemshireler-icin-etik-ilke-ve-sorumluluklar>
- Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK çıktıları (https://www.HEPDAK.org.tr/doc/b4_v5.doc)

- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerinin karşılanmasında mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci hemşirelik alanındaki bilimsel ve güncel bilgilere ulaşır ve kanıta dayalı olarak hemşirelik bakımı basamaklarını bilir.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci mesleki rol, yetki ve sorumluluklarını hasta güvenliği ve bakım kalitesine önem vererek etik ilkelere, ilgili yasal düzenlemelere uygun gerçekleştirir.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci yaşam boyu öğrenme bilinci ile mesleki rol ve sorumluluklarını yerine getirirken girişimcilik, bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci birey, aile, toplum ve sağlık profesyonelleri ile etkili iletişim kurar ve iş birliği içinde çalışır.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci birey, aile ve toplumun eğitim, danışmanlık ve bakım gereksinimlerini hemşirelik süreci doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla karşılar.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrencinin profesyonel gelişimine ve hemşirelik alanına katkıda bulunacak bilimsel toplantılar, araştırma, sosyal sorumluluk projeleri, kültürel ve entelektüel etkinliklerde yer alır.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci hemşirelik uygulamalarında eleştirel düşünme, liderlik ve problem çözme becerilerini kullanır.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır.
- Hemşirelik eğitimi alan öğrenci dezavantajlı gruplara (engelliler, mülteci, sığınmacı, göçmenler, yoksullar, şiddete maruz kalan kadın, çocuk ve yaşlılar vb.) duyarlı olup bu grupların gereksinimlerinin farkında olur.

Güncellenen program çıktıları Türkçesine, <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1536&lang=1> ve İngilizcesine <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1536&lang=2> linki ile ulaşılabilir.

MCBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI

- Program çıktıları belirleme, gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin tarihsel süreçleri gösteren tanımlayıcı belgeler, tablolar, vb.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında SBF Hemşirelik Bölümü öğretim üye ve elemanları program çıktılarının oluşturulması, geliştirilmesi ve program değerlendirme çalışmaları kapsamında bazı eğitimlere katılmışlardır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının katıldığı **eğitimler ekte sunulmuştur (Ek 2.1.4).**

- Program çıktılarının, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)**

2.2 Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

- Yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde program çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi ile ilgili şöyle bir süreç işletilmiştir.

Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi 2022 Yılı Bahar döneminde oluşturulmuş olup fakültemizin son güncellenen komisyon listesinde sorumlu kişiler belirtilmiştir (Ek 2.2.1). Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışmaya başlamıştır. Bu birim ilk toplantısını 11.05.2022 tarihinde yapmış, toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur (Ek 2.2.2). Yapılan toplantıda program çıktılarının UBS sisteminde güncellenmesi; program çıktılarının UBS'ye işlenmesi ve TYYÇ ile matrislerinin hazırlanması, güncellenen program çıktılarının her ders için matrisinin güncellenmesi, yapılan güncellemelerin kontrol edilmesi, ders başarı ortalamasının altında kalan öğrencilerin tespit edilmesi ve raporlanması ile sınav sorularının madde analizlerinin raporlanması kararları alınmıştır.

Sınav sorularının madde analizinde; sınav sorularının ayırt edicilik ve zorluk indeksi değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Fakültemizde sınav sorularının analizleri 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır.

Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Rehberi'ni 29 Haziran 2022 tarihi itibarıyla geliştirmiştir (Ek 2.2.3). Bu rehber doğrultusunda 2022-2023 Güz Döneminden itibaren Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi tarafından yapılacaklar aşağıda sunulmuştur.

- Her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından vize ve final sınavlarının optik formda değerlendirilerek sınav sorularının madde analizlerinin yapılması, yapılan analizlerin saklanması, gerekliliği halinde ilgili birimlerle paylaşılması ve raporlanması
- Yapılan soru analizlerine yönelik rapor formunun sınav sonrası 15 gün içerisinde Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi'ne iletilmesi
- İletilen derse özgü raporlardan ortak bir rapor hazırlanması ve bu raporun öğretim elemanları, bölüm başkanı ve dekanlık ile paylaşılması
- Vize ve final sınavlarında ortalamasının altında kalan öğrencilerin dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmesi ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarını sağlamak için yapılanların raporlanması planlanmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminin ilk beş haftası yüz yüze son 10 haftası COVID-19 pandemisi nedeniyle online yürütülmüştür. Bu dönemin ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavları yüz yüze gerçekleştirilememiş, Üniversitemiz Senato Kararı ile acil uzaktan eğitim programı uygulandığı için öğrenci değerlendirmeleri öğrencilere ödev verilerek tamamlanmıştır. Bu konuda 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için üniversite senato kararı Ek 2.2.4'te verilmiştir. Bununla birlikte Üniversitemiz Senatosu tarafından hazırlanan ve öğretim elemanlarına tebliğ edilen derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesine yönelik standartlar Ek 2.2.5'te sunulmuştur. Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanları ve öğrenciler için cbu.edu.tr e-posta adresleri açılmıştır. Öğrencilere Microsoft Teams Programı ile ödev atamaları yapılarak bu ödevler öğrencilere duyurulmuştur. Bununla birlikte ders notları öğrenciler ile aynı program üzerinden çevrimiçi olarak paylaşılmıştır (Ek 2.2.6).

COVID-19 pandemisinin sürmesi nedeniyle 2020-2021 Güz ve Bahar döneminde 4. sınıfta eğitim alan öğrenciler yüz yüze, diğer sınıflar online eğitimlerine devam etmişlerdir. Öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavları, 4. sınıfta eğitim alan öğrenciler ile yüz yüze diğer sınıflarda eğitim alan öğrenciler için çevrimiçi sınav yapılarak sürdürülmüştür. 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Döneminde tüm öğrenciler yüz yüze eğitime başlamışlardır.

Güncellenen Hemşirelik Bölümü Program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, 01 Nisan 2021, 08 Nisan 2021, 15 Nisan 2021 ve 27 Mayıs 2021 tarihli akreditasyon toplantılarında belirlenmiş olup her program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemler ekte sunulmuştur (Ek 2.2.7). Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu 2021 yılı öncesi değerlendirilmemiştir. Hemşirelik bölümü program çıktıları güncellenmeden önce öğrencilerin ve mezunların program çıktılarına ulaşma durumlarına yönelik rapor 2021 yılında Standart 1 sorumluları tarafından değerlendirilmiş ve aşağıdaki linkte sunulmuştur. (https://cbuadmin.mc bu.edu.tr/db_images/site_201/file/Standart%201.%20%C4%B0%C3%A7%20ve%20D%C4%B1%C5%9F%20u%C3%A7%20lar%C4%B1.pdf).

Program çıktılarının 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde güncellenmesi nedeniyle Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun öğrenci tarafından değerlendirilmesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde değerlendirmelerde "Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği" ve "Program Çıktıları Değerlendirme Formu" ve ders başarı tabloları kullanılmıştır (Ek 2.2.8).

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumu değerlendirme raporu doğrultusunda, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde diğer eğitim öğretim yıllarından farklı olarak "Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği" ile "PÇ2. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci hemşirelik alanındaki bilimsel ve güncel bilgilere ulaşır ve kanıta dayalı olarak hemşirelik bakımı basamaklarını bilir" maddesi, "Hemşireler için Eleştirel Düşünme Ölçeği" ile "PÇ8. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci hemşirelik uygulamalarında eleştirel düşünme, liderlik ve problem çözme becerilerini kullanır" program çıktısının değerlendirmesi uygun bulunmuştur.

- Program çıktılarının, eğitim programındaki zorunlu derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Örnek; Tablo 2.1, Tablo 2.2)

Hemşirelik Bölümünde yürütülen derslerin bölüm program çıktılarına ne düzeyde katkı verdiği üniversitemiz UBS sisteminde dersin ders bilgi paketinde yer alan "Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi" bölümünde beşli likert tipte gösterilmektedir. Dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısını içeren Tablo 2.2.1 Ek 2.2.9'da verilmiştir. Dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisini içeren Tablo 2.2.2 Ek 2.2.10'da sunulmuştur.

- Her dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje, uygulama, vb) kullanıldığını gösteren belgeler

Hemşirelik Bölümünde yürütülen derslerin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin yer aldığı Tablo 2.2.3 [Ek 2.2.11](#)'de, derslerin teorik ve uygulamasına yönelik değerlendirmede kullanılan yöntemler 2020-2021 eğitim öğretim yılı için [Ek 2.2.12](#)'de (Tablo 2.2.4), 2021-2022 eğitim öğretim yılı için [Ek 2.2.13](#)'te (Tablo 2.2.5) sunulmuştur.

Son beş yılda program çıktılarına ulaşmak için Hemşirelik Bölümü tarafından yapılan faaliyetler (kongre, panel, sempozyum, söyleşi, etkinlik vb) ve ilişkili program çıktıları [Ek 2.2.14](#)'te (Tablo 2.2.6) gösterilmiştir.

Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde öğrencilerden bazı derslerde ödev hazırlanması istenmekte ve ders değerlendirmelerinde bu ödevler de dikkate alınmaktadır. Öğrenciler tarafından hazırlanan ödev örnekleri, 2020-2021 Bahar Dönemi için [Ek 2.2.15](#)'te, 2021-2022 Güz Dönemi için [Ek 2.2.16](#)'da ve 2021-2022 Bahar Dönemi için [Ek 2.2.17](#)'de yer almaktadır.

Fakültemizde tüm bölümlerin katılım gösterdiği "Görev Bende Topluluğu", "Yeşil Ekip: Tarzan'ın Torunları Topluluğu" bulunmaktadır. Bununla birlikte "Hemşirelik ve İnovasyon Kulübü" 22 Aralık 2021 tarihinde kurulmuştur. Hemşirelik Bölümü program çıktılarına katkı veren bu kulüplere üye olanlar ve kulüplerin yaptığı çalışmalar [Ek 2.2.18](#)'de sunulmuştur.

MCBÜ SBF Kalite temsilcisi, Hafsa Sultan Hastanesi Kalite Yönetim Direktörü, Sağlık Hizmetleri Müdürü ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarına destek verecek Kalite Söyleşisi 1 "Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşileri I: Mezun Olacak Hemşirelik Öğrencilerini Kalite Çalışmaları Kapsamında Neler Bekliyor?" 05.11.2021 tarihinde Teams programı aracılığı ile online (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetlerinde-kalite-soylesileri-i.49077.tr.html>), ikincisi "Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşileri II: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Süreci ve Kalite Çalışmalarında Öğrencilerimizden Neler Bekliyoruz?" 24-25-26.11.2021, 03.12.2021 tarihlerinde (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetlerinde-kalite-soylesileri-ii.50260.tr.html>) ve üçüncüsü "Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşileri III: Hemşirelik Hasta Bakım İndikatörlerinden Uygulama Örnekleri ve Mesleki Oryantasyon" 15.04.2022 tarihinde yüz yüze yapılmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-soylesileri-devam-ediyor.53477.tr.html>). Bu söyleşilerde amaç, çalışma, yaşam boyu öğrenmenin önemi vurgulamak, kalite ve akreditasyon çalışmaları konusunda öğrencilerde farkındalık kazandırmaktır. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2021 yılı 1. Dönem değerlendirme sonuçlarına göre Hemşirelik Bölümü öğrencisi tarafından yapılan bir proje (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-universite-ogrenci-projeleri.49034.tr.html>) 2021 yılı 2. dönem değerlendirme sonuçlarına göre Hemşirelik Bölümü öğrencileri tarafından yapılan iki proje başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-kapsaminda-destek.56749.tr.html>).

• Her bir program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarımlar ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından her dönemin sonunda (1-10 Haziran) her bir program çıktısına ulaşmak için ders kanıtları istenmektedir. Her ders için hazırlanan kanıtlar, SharePoint programında öğretim elemanları tarafından yüklenmektedir.

Fakültemiz Ölçme Değerlendirme komisyonundan ÖDR raporuna ek olarak sunulması için tarafsız olarak ders kanıtları seçmesi istenmiştir. Fakültemiz Ölçme Değerlendirme Komisyonunun 2020-2021 Bahar Dönemi ve 2021-2022 Güz Dönemi için seçtiği derslere yönelik komisyon kararı [Ek 2.2.19](#)'da sunulmuştur. Hemşirelik Bölümü kalite ve akreditasyon toplantısında (11.03.2022 tarihinde) 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde sunulacak ders kanıtlarının Halk Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ile Hemşirelik Esasları derslerine ait olmasına karar verilmiştir.

Hemşirelik Bölümü program çıktılarının başarımlar ölçütlerini belirleyebilmek için 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde "Program Çıktıları Değerlendirme Formu" ile ders bazında değerlendirmelerin yapılmasına karar verilmiştir.

• Her bir program çıktısına ulaşma durumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren kanıtlar ve açıklamalar aşağıdadır.

Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun öğrenci tarafından değerlendirilmesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar döneminde yapılmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu aşağıdaki araçlar kullanılarak değerlendirilmiştir.

-Program Çıktıları Değerlendirme Formu

-Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği

-Ders başarı tablosu

-Ödevler

-Ders bazında program çıktılarına ulaşmaya yönelik kanıtların sunulduğu raporlar kullanılarak değerlendirilmiştir.

Ders Başarı Tablosu: Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim elemanlarından ders başarı tablolarını doldurması istenmektedir. Bu tablo toplam öğrenci sayısı, ortalamanın üzerinde ve altında kalan öğrenci sayısı ve yüzdesi, şartlı geçen öğrenci sayısı ve yüzdesi, kalan öğrenci sayısı ve yüzdesi ve devamsız öğrenci sayısını içermektedir. Ders başarı tablosu (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Ders%20ba%C5%9Far%C4%B1%20tablosu.pdf).

Ders bazında program çıktılarına ulaşmaya yönelik kanıtlar: Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim elemanlarından her bir program çıktısına ulaştığını gösteren ders bazında kanıtlar istenmektedir.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümü program çıktılarına öğrencilerin ulaşma durumu yukarıda belirtilen değerlendirme yöntemlerine ek olarak

-Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği,

- Hemşireler için Eleştirel Düşünme Ölçeği;
- Ders bazında Program Çıktıları Değerlendirme Formu,
- Beceri karnesi/uygulama kontrol listeleri,
- Sınav sorularının madde analizleri ve
- Nitel çalışma yapılarak değerlendirilmiştir

Ders bazında Program Çıktıları Değerlendirme Formu: 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde Hemşirelik Bölümünde ders veren öğretim elemanlarından "Program Çıktıları Değerlendirme Formunu ders sonunda öğrenciler ile paylaşması ve öğrencilerden dersin program çıktısına katkısı konusunda geri bildirim alması istenmiştir.

Beceri karnesi/uygulama kontrol listeleri: Öğrencilerin uygulama becerilerini değerlendirmek için beceri karnesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde hazırlanmış ve Bahar Döneminden itibaren birinci sınıfta eğitim alan öğrenciler tarafından kullanılmaya başlanmıştır ([Ek 2.2.20](#)). Ancak bu tarihten önce uygulamalı derslerde her anabilim dalı tarafından öğrencilerin uygulama yeterliliklerini değerlendirmede kullanılan kontrol listeleri [Ek 2.2.21](#)'dir.

Ödevler: Öğrencilere derslerde verilen ödevler ders değerlendirmesinde kullanılmakta ve anabilim dallarından öğrencilerin hazırladığı ödev örnekleri [Ek 2.2.22](#)'de gösterilmiştir.

Sınav sorularının analizleri: Sınav sorularının madde analizinde; sınav sorularının ayırt edicilik ve zorluk indeksi kullanılmaktadır. Fakültemizde sınav sorularının analizleri 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır.

Nitel değerlendirme:

Mezun olacak son sınıf hemşirelik öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmek için nitel bir çalışma ile öğrencilerin teorik ve klinik uygulama eğitimlerinden beklentileri, deneyimleri ve önerilerini değerlendirmek amaçlanmıştır. Bununla birlikte, bu çalışmanın amacı hemşirelik eğitim programını değerlendirmeye olanak sağlayan verileri toplayıp, analiz etmek ve eğitimcilere ve öğrencilere bilgi vermektir. Nitel değerlendirme devam ettiği için etik kurul kararı [Ek 2.2.23](#)'te sunulmuştur.

2.3 Program çıktılarına ulaşma

T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarına sağladıkları kanıtlanmalıdır

Öğrencilerin her bir program çıktısına ne düzeyde ulaştıkları ile ilgili açıklamalar ve kanıtlar;

- **Öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar**
- **(a) derslerle ilgili sonuçlar;**

Program çıktılarına ulaşma durumunun öğrenci tarafından değerlendirilmesi raporu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için [Ek 2.3.1](#)'dir. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümü öğrencilerine uygulanan "Program Çıktıları Değerlendirme Formu" değerlendirme raporuna göre; program çıktısı 1,2,3,4,5,6,7,8 ve 10 ile sınıflar arasında istatistiksel olarak anlamlı fark saptanmıştır ($p<0,05$). Program çıktılarına ulaşma durumu dördüncü sınıf öğrencilerinde en yüksek bulunmuştur.

Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği'nin toplam puan ortalaması $319,7\pm55,9$ 'dur (min:85-maks:400). Ölçek toplam puan ortalaması ve tüm alt boyutlar ile sınıflar arasında yapılan analizde istatistiksel anlamlı fark saptanmıştır ($p<0,05$). Yapılan istatistiksel analizde anlamlı farkın dördüncü sınıf öğrencilerinden kaynaklandığı saptanmıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi öğrenci değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak sürekli iyileştirme kapsamında pandemi döneminde öğrencilerin uzaktan eğitim ile aldığı uygulamalı derslere yönelik 2019-2020 Bahar Dönemi ve 2020-2021 Güz ve Bahar Dönemi için pekiştirme eğitimi yapılmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde uzaktan eğitim ile yürütülmüş olan Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ([Ek 2.3.2](#)) ile Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ([Ek 2.3.3](#)) dersinin program çıktılarına sağlamaya yönelik sunduğu kanıtlar belirtilen eklerde verilmiştir.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi için değerlendirilmiş ve hazırlanan rapor [Ek 2.3.4](#)'te sunulmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında "Program Çıktıları Değerlendirme Formu" kullanılarak yapılan istatistiksel analizde program çıktısı 1,2,3,4,5,6,7,8 ve 10 ile sınıflar arasında istatistiksel olarak anlamlı fark saptanmıştır ($p<0,05$). Program çıktılarına ulaşma durumu dördüncü sınıf öğrencilerinde en yüksek bulunmuştur.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmek üzere kullandığımız diğer bir değerlendirme aracı olan Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği sonuçlarına göre ölçeğin toplam puan ortalaması $319,7\pm55,9$ (min:85-maks:400) olarak bulunmuştur. Ölçek toplam puan ortalaması ve tüm alt boyutlar ile sınıflar arasında yapılan analizde istatistiksel anlamlı fark saptanmıştır ($p<0,05$). Ölçekte maddelerden alınan ortalama puanların dördüncü sınıf öğrencilerinde en yüksek olduğu bulunmuştur.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde yüz yüze eğitim ile yürütülen Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim derslerinin program çıktılarına sağlamaya yönelik sunduğu kanıtlar sırasıyla [Ek 2.3.5](#), [Ek 2.3.6](#) ve [Ek 2.3.7](#)'de sunulmuştur.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu değerlendirilmiş olup değerlendirme raporları belirtilen eklerde yer almaktadır.

Program Çıktıları Değerlendirme Raporu ([Ek 2.3.8](#)).

Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Raporu ([Ek 2.3.9](#))

Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği Yanikkerem ve arkadaşları tarafından 2022 yılında geliştirilmiş olup makalesi yayın aşamasındadır. Ölçek tasarımı yapılırken ölçek adı Öğrencilerin Kanıta Dayalı Hemşireliğe ilişkin Bilgi ve Tutumu Ölçeği olarak planlanmış, ancak yapılan analizler sonucunda ölçek adı Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği olarak değiştirilmiştir. Bu ölçek 18 maddeden oluşan beşli likert tipte bir ölçektir. Bu ölçeğin toplam puan ortalaması $79,5 \pm 20,5$ 'dir (min:20-maks:100). Yapılan ileri analizde dördüncü sınıf öğrencilerinin hem ölçek toplamı hem de alt boyutlardan aldıkları puan ortalamalarının diğer sınıflarda eğitim alan öğrencilere göre istatistiksel olarak anlamlı yüksek olduğu belirlenmiştir. Hazırlanan rapor öğretim elemanlarına yazılı olarak iletilmiştir ([ÖİS Ek 2.3.10](#)).

Hemşireler için Eleştirel Düşünme değerlendirme raporu ([Ek 2.3.11](#))

Ders bazında Program Çıktıları Değerlendirme Formu değerlendirme raporu ([Ek 2.3.12](#))

Nitel değerlendirme: Akreditasyon çalışmalarına başlamadan önce Yanikkerem ve arkadaşları tarafından 2017-2019 yılları arasında Hemşirelik Bölümü 3. ve 4. sınıfta öğrenim gören, ders başarıları iyi, orta ve kötü olan 16 öğrenci ile hemşirelik eğitimine ilişkin öznel deneyimlerini keşfetmek ve ideal hemşirelik eğitimi ile ilgili beklentilerini tanımlamak amacıyla nitel bir çalışma yapılmıştır. Bu araştırmada hemşire eğitimcilerin iletişim becerilerinin ve sınıf ortamında etkileşimli öğretim yöntemlerinin etkili öğrenmede önemli olduğu bulunmuştur. Klinikte profesyonel hemşirelik uygulamaları teması altında klinik ortamda olumlu tutuma sahip olmanın öğrencilerin öğrenme kalitesini arttırmada belirleyici olduğu tanımlanmıştır. Bu araştırma raporu ekte sunulmuştur ([Ek 2.3.13](#)). 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmek için nitel bir araştırma planlanmış, bu araştırmanın veri toplama ve raporlaştırma süreci devam etmektedir ([Ek 2.2.23](#)).

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde yüz yüze eğitim ile yürütülen Halk Sağlığı Hemşireliği ([Ek 2.3.14](#)), Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ([Ek 2.3.15](#)) ve Hemşirelik Esasları ([Ek 2.3.16](#)) derslerinin program çıktılarına sağladıklarına yönelik örnek kanıtlar yer almaktadır.

Uygulama kontrol listeleri: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı bahar Döneminde mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin uygulamalı derslerde program çıktılarına sağladığını gösteren kontrol listelerine yönelik örnekler [Ek 2.3.17](#)'de gösterilmiştir.

Hemşirelik Akreditasyon komisyonu toplantısında (04.04.2022) öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumunu içeren değerlendirme raporlarının Fakülte web sayfasında yayınlanma kararı alınmış ve Fakülte sayfasında yayımlanmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/standartlar/standart-2.53611.tr.html>).

• b) iç ve dış paydaşlardan elde edilen sonuçlar

Öğretim elemanı

Akreditasyon çalışmalarına başlamadan önce öğretim elemanlarının Hemşirelik öğrencilerinden beklentileri isimli nitel bir araştırma Yanikkerem ve arkadaşları tarafından 2017-2019 yılları arasında 17 hemşire akademisyen ile yürütülmüştür. Bu araştırma raporu ekte sunulmuştur ([Ek 2.3.18](#)).

2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminin sonunda standart 1 ve 2 sorumluları tarafından "Öğretim Elemanlarının Program Amaçları ve Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi anket formu" hazırlanmıştır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C3%96%C4%9FERET%C4%B0M%20ELEMENLARININ%20HEM%C5%9E%C). Bu anket formu ile öğretim elemanlarının mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmesi istenmiş ve hazırlanan rapor tüm öğretim elemanlarına EBYS sistemi ile yazılı olarak iletilmiştir ([Ek 2.3.19](#)). Öğretim elemanları program çıktılarına beşli likert tipte değerlendirmiş olup, program çıktılarından en yüksek puan ortalaması 'PÇ 1. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerinin karşılanmasında mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir'dir. En düşük program çıktısı ortalaması 'PÇ 9. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır' olup, bu program çıktısının puan ortalaması $3,0 \pm 1,0$ olarak saptanmıştır. Program çıktılarından en güçlü yönleri bütüncül bakım, kanıt temelli bütüncül bakım vermeyi hedefleme, kanıta dayalı bakım, etik değerlere uygun bakım, eleştirel düşünme, yaşam boyu öğrenme, iletişim, bilgiye ulaşma gibi önemli ve güncel kavramlar ile kanıt temelli güncel bilgiler ve bakım kavramının olmasıdır. Öğretim elemanlarının Hemşirelik Bölümü Program çıktılarından öğrencilerin daha iyi karşılaması için iyileştirme önerileri sorulduğunda; Öğretim elemanları derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılmasını, aktif öğrenmeyi derslerde kullanabilmek için öğrenci sayısının azaltılması veya öğretim elemanı sayısının artırılmasını önermişlerdir. Öğrencilerin derslerde kanıta dayalı uygulama konusunda daha fazla bilgilendirilmesi, derslerde güncel bilgilerin aktarılması, uygulamada tüm öğretim elemanlarının bire bir aktif katılarak öğrencilere uygulama becerilerini kanıta dayalı bakım çerçevesinde yaptırılması gerekliliğini ifade etmişlerdir.

Yönetici, hasta-hasta yakınları vs.

Hemşirelik eğitiminin geliştirilmesi açısından 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar döneminden itibaren öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumları klinik uygulama alanlarında yöneticiler ve hasta-hasta yakınları görüşleri alınarak değerlendirilmeye başlanmıştır ([Ek 6.2.3](#), [Ek 6.2.4](#), [Ek 6.2.5](#), [Ek 6.2.6](#), [Ek 6.2.7](#), [Ek 6.2.8](#)).

Ders başarı oranı

Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde kullanılan ders başarı tabloları 2020-2021 Eğitim Öğretim Yarıyılı Bahar döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır. Ders başarı tabloları, 2020-2021 eğitim öğretim yarıyılı Bahar dönemi için [Ek 2.3.20](#)'de, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yarıyılı Güz dönemi için [Ek 2.3.21](#)'de ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yarıyılı Bahar dönemi için [Ek 2.3.22](#)'de gösterilmiştir.

Ortalamanın altında kalan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtları,

- Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi vize (ÖİS Ek 2.3.23) ve final sınavında ortalamasının altında kalan öğrencilere yönelik hazırlanan raporlar ve bu öğrencilerin program çıktılarını ulaşımları için yapılanların kanıtları ÖİS Ek 2.3.24' de verilmiştir.
- Mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin program çıktılarını ulaştığını gösteren "beceri karnesi/portfolyo/bitirme sınavı vb." Kanıtlar**
- Beceri karnelerinin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde geliştirilmesi nedeniyle bu bölümde öğrencilerin program çıktılarını sağladığını gösteren uygulamada kullandıkları kontrol listelerine yönelik örnekler Ek 2.3.17'dedir.
- Yüz yüze/uzaktan/karma eğitimle ulaşılamayan program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının karşılanması için alınan önlemler, yapılan düzenlemeler ve program çıktılarına ulaşılma durumunu gösteren kanıtlar**
- Hemşirelik Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin uzaktan eğitim ile aldığı Hemşirelik Esasları dersinin laboratuvar uygulamalarına yönelik hazırlanan pekiştirme eğitimi ile ilgili yönetim kurulu kararları ektedir (Ek 2.3.25). Mezun olacak öğrencilerin uzaktan eğitim ile aldığı derslere yönelik planlanan pekiştirme eğitimlerine yönelik Fakülte Kurulu kararları ekte sunulmuştur (Ek 2.3.26). Hemşirelik 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin uzaktan eğitim ile aldığı uygulama derslerine yönelik planlanan pekiştirme eğitimlerine yönelik Fakülte Kurulu Kararı ekte (Ek 2.3.27) sunulmuştur.
- Hemşirelik Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin uzaktan eğitim ile aldığı Hemşirelik Esasları dersinin laboratuvar uygulamalarına yönelik hazırlanan pekiştirme eğitimlerine yönelik rotasyon Ek 2.3.28 ve öğrencilerin bu eğitimleri tamamladıklarını gösteren kanıtlar Ek 2.3.29'da sunulmuştur.
- Hemşirelik 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin uzaktan eğitim ile aldığı uygulama derslerine yönelik öğrencilerin ve MCBÜ Hafta Sultan Hastanesi yöneticilerinin görüşü alınarak öğrencilerin pekiştirme eğitimlerini 2022 yılı Haziran-Ekim ayları arasında yapması planlanmış ve öğrencilerin klinik uygulama yapacakları uygulama alanlarına yönelik rotasyon listesi ekte sunulmuştur (Ek 2.3.30).
- Mezun olacak dördüncü sınıf hemşirelik öğrencilerinin görüşleri alınarak pandemi sürecinde uzaktan eğitim ile aldıkları uygulamalı dersler için planlanan pekiştirme eğitimi uygulama rotasyonları ve öğrencilerin bu pekiştirme eğitimlerini tamamladıklarına yönelik yoklama çizelgeleri sırasıyla Ek 2.3.31 ve Ek 2.3.32'de sunulmuştur.
- Hemşirelik Bölümü Simülasyon laboratuvarımızda ders dışı zamanlarda pratik yapmak isteyen öğrenciler linkteki formu doldurarak (<https://forms.office.com/r/XKgND85ZNV>) uygulama yapmak istedikleri gün ve saati Hemşirelik Esasları anabilim dalında sorumlu öğretim elemanına iletmeleri sağlanmakta ve sorumlu öğretim elemanı öğrenci hangi alanda pratik yapacaksa ilgili anabilim dalına öğrenci taleplerini iletmektedir. Bu talepler doğrultusunda öğrenciler öğretim elemanları ile uygulama yapabilmektedir. Öğrencilerin talep listelerine ilişkin örnekler Ek 2.3.33'te yer almaktadır.
- Program çıktılarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesini içeren raporlar göz önünde bulundurarak öğrencilerin Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak bazı derslerin (Kanıtı Dayalı Hemşirelik, Hemşirelikte Sağlığı Koruma ve Geliştirme, Beslenme ve Hemşirelikte Bilişim) öğretim planında zorunlu ders olarak yer almasına akreditasyon toplantısında karar verilmiştir (Ek 2.3.34). Bu konu ile ilgili yeni ders programının rektörlük öğrenci işleri tarafından yapılan incelemesinde kredi ve AKTS değişikliklerinin öğrenci mağduriyetine neden olabileceği düşünülerek bu derslerin zorunlu ders olarak öğretim planına eklenmemesi görüşü iletilmiştir. Bu doğrultuda yapılan revizyonda HUÇEP kriterleri doğrultusunda açılması planlanan bu derslerin her iki dönemde de seçmeli ders havuzunda yer alması ve tüm öğrencilerin bu dersleri seçebilmeleri amaçlanmıştır. Bu konuda 09.08.2022 tarihinde alınan ilgili bölüm kurul kararı ÖİS Ek 2.3.35' de sunulmuştur.
- Program çıktıları her dönem sonunda değerlendirilerek öğrencilerin program çıktılarına ulaşmada eksik kaldığı noktaların belirlenmesi ve hazırlanan raporların öğretim elemanları ile paylaşılması sağlanıp, sürekli iyileştirme kapsamında yapılacakların belirlenip uygulanması sağlanacaktır. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu ile öğretim elemanlarının öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu hakkında görüşleri her eğitim öğretim yılı sonunda alınacak, dış paydaş görüşleri üç yılda bir alınarak rapor hazırlanacak ve fakültemiz web sayfasında yayınlanacaktır. Standart 2 sorumluları tarafından hemşirelik bölümü program çıktılarını değerlendirme tekniklerinin yer aldığı iş akış şeması (ST2.FR.04.01) ÖİS Ek 2.3.36'da sunulmuştur.

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

3.1 Eğitim programının içeriği

TS. 3.1. Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgörevini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.

Hemşirelik bölümü eğitim politikası, programın özgörevi, amaçları ve program çıktıları hayata geçirebilmek için programın eğitim içeriği ve diğer faaliyetlerinin düzenlenmesinde yol gösterici konumundadır. Bölümümüzün eğitim politikası ve amaçları fakültemiz web sayfasında ayrıntılı olarak yer almaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-hemşirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>) (ÖİS Ek 3.1.1.1). Pandemi sürecine yönelik olarak bölümümüz eğitim politikasına ilişkin duyurular web sayfasında ayrıca yapılmıştır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Hem%C5%9Firelik%20duyuru%2031.08.2021.pdf).

Hemşirelik programın özgörevi ve amaçları aynı temel yapının üzerine inşa edilmiş olup programın özgörevi, amaçları ve program çıktılarına ulaşılması amacıyla, eğitim programı içeriği; bölgenin, ülkenin ve uluslararası gereksinimleri karşılamayı hedefler biçimde HUÇEP, Bologna süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve ayrıca hemşirelik alanında ileri gelen ulusal-uluslararası kurum/kuruluşların önerileri doğrultusunda hazırlanarak güncellenmektedir. Eğitim Programının içeriğini belirleme ve güncelleme stratejisi için Fakültemiz Eğitim Komisyonu ve bu komisyonun alt birimi olarak Hemşirelik Bölümü Müfredat Alt Çalışma Grubu Komisyonu ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu mevcut olup; belirlenen çerçevede çalışmalar yürütmektedir (Komisyonların çalışma usul ve esaslarına ilişkin bağlantı linkleri; Eğitim Komisyonu web bağlantısı: https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/4%20E%C4%9Fitim%20Komisyonu.pdf , Uygulamalı Eğitimler Komisyonu web bağlantısı: https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Uygulamali%20E%C4%9Fitimler%20Komisyonu.pdf). Eğitim komisyonu ve alt komisyonların almış olduğu örnek (Ek 3.1.2)' de yer almaktadır.

Programın amaçları ve çıktılarına ulaşılabilmesi amacıyla eğitim komisyonu ve bölüm kurulu tarafından eğitim içeriklerinin ve faaliyetlerinin düzenlenmesine, güncellenmesine ilişkin kanıt örneği (Ek 3.1.2)' de yer almaktadır.

Hemşirelik eğitim programı içeriği ile programın özgörevi, amaçları ve program çıktılarına uyumlarına yönelik belirtke tabloları mevcuttur (ÖİS Ek 3.1.4, ÖİS Ek 3.1.5). Belirtke tablolarındaki ilişkisel bağlantılar, eğitim içeriğinin program amaç ve çıktılarına destekler nitelikte olduğu görülmektedir. Ayrıca örnek olarak değerlendirilmiş bazı derslerin ayrıntılı ders içerikleri ile

program amaçlarının ve program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik tablo [Öis Ek 3.1.6](#) ve [Öis Ek 3.1.7](#)'de yer almaktadır. Eğitim programının amaçları ve öğrenim çıktılarının ilişkisini gösteren tablolar her ders için eğitim kataloğunda ayrıntılı biçimde yer almaktadır. Katalogtan alınmış örnek bir ders için, program amaçları ile öğrenim çıktılarının gösterildiği kanıt örneği [Öis Ek 3.1.8](#)'de yer almaktadır. Tüm derslerin program amacı ile öğrenim çıktısı ilişkisi için eğitim kataloğu web bağlantısı; <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1#2480> paylaşılmaktadır.

Eğitim program çıktısı ile program amaçlarının ilişkisi tablo 3.1'de gösterilmektedir ([Öis Ek 3.1.3](#)). Ayrıca 3.1 tablosu bölümün web sayfasında yer almaktadır. (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/E%C4%9Fitim%20Program%C4%B1n%C4%B1n%20Ama%C3%A7lar%C4%B1)

3.2 Eğitim programının kanıta dayalı bilgi ve uygulamalara temellendirilmesi

T.S.3.2. Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.

Eğitim programı içinde, öğrencilerin hemşirelik bakımı ile ilgili karar verme ve problemleri çözme süreçlerinde ilgili kanıtları kullanabilme becerilerini geliştirecek uygulamalarla ilgili yapılan çalışmalar:

Hemşirelik eğitim programı çıktılarına kanıta dayalı uygulamaların ders içeriklerine yansıtılması konusunda karar alınmıştır ([Ek 3.2.1](#)). Eğitim programımız içinde, öğrencilerin hemşirelik bakımı ile ilgili karar verme ve problemleri çözme süreçlerinde ilgili kanıtları kullanabilme becerilerini geliştirecek uygulamalara yer verilmesi hedeflenmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Bilgi Paketi'ne web sayfasından (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>) erişilebilmektedir. Bilgi paketinde kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarının yer aldığı Hemşirelikte Bilgiye Ulaşma ve Sunum (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>: Bilgi paketi; 2. Sınıf), Biyoistatistik (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>: Bilgi paketi; 3. Sınıf) Hemşirelikte Araştırma (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>: Bilgi paketi; 3. Sınıf), ve Kanıta Dayalı Hemşirelik (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>: Bilgi paketi; 3. Sınıf) olmak üzere dört ders bulunmaktadır. Bu derslerin ders içeriklerine yönelik kanıtlar ([Ek 3.2.2.1](#), [Ek 3.2.2.2](#)) de yer almaktadır.

Eğitim programı müfredatında, kanıta dayalı hemşirelik uygulamaları doğrultusunda ders içerik ve notlarının güncellemelerine yönelik kanıtlar ([Ek 3.2.3.1](#), [Ek 3.2.3.2](#), [Ek 3.2.3.3](#), [Ek 3.2.3.4](#)); güncellenen vaka sunumu ve makale değerlendirme formları ([Ek 3.2.4.1](#), [Ek 3.2.4.2](#)); intörn öğrenciler tarafından kanıta dayalı hazırlanan vaka sunumu kanıtları ([Ek 3.2.5.1](#), [Ek 3.2.5.2](#)); kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını geliştirmek amacıyla yapılan makale okuma sunumu kanıtları ([Ek 3.2.6.1](#), [Ek 3.2.6.2](#)) örnekleri ek olarak sunulmuştur. Ayrıca kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını kullanma durumunun öğrenciyi değerlendirme kriteri olarak kullanılmasına dair kanıtlar eklenmiştir ([Ek 3.2.7.1](#), [Ek 3.2.7.2](#), [Ek 3.2.7.3](#)). İlk ders sunum taslağı hazırlanarak her dönem başında her ders için güncellenmesi istenmiş ve bu konuda kanıtlar oluşturulmaya başlanmıştır ([Ek 3.2.8.1](#), [Ek 3.2.8.2](#), [Ek 3.2.8.3](#)). Ayrıca ders sunumlarında da asgari ortak standardın karşılanması için örnek ders sunum taslağı oluşturulmuş olup her anabilim dalından kanıtlar eklenmiştir ([Ek 3.2.9.1](#), [Ek 3.2.9.2](#), [Ek 3.2.9.3](#)).

Derslerin kanıt temelli uygulamalar kapsamında düzenlenmesi tüm dersler için 2021-2022 yılı içerisinde HUCEP kriterleri kapsamında uygulanmıştır ([Öis Ek 3.2.5](#)).

Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelik Esasları derslerine ait kanıt temelli yaklaşımların kullanıldığını gösteren kanıt sunulmuştur ([Öis Ek 3.2.1](#), [Öis Ek 3.2.4](#)).

Ders içeriklerinin kanıta dayalı bilgi ve uygulamalar doğrultusunda revize edildiğini gösteren açıklamalara yönelik Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelik Esasları derslerine ait kanıt sunulmuştur ([Öis Ek 3.2.2](#)). Ders içerikleri HUCEP kriterlerini karşılayacak şekilde kanıta dayalı olarak revize edilmiş ve Tablo 3.3'te sunulmuştur ([Öis Ek 3.2.5](#)).

Ders içeriklerin kanıt temelli düzenlenmesi ve/veya güncellenmesine ilişkin gerekli açıklamalar ve ders içeriklerinde yapılan düzenleme/güncellemeye ilişkin örnekler kanıt olarak Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersine ait kanıt sunulmuştur ([Öis Ek 3.2.3](#)).

3.3 Eğitim programının kredilendirilmesi

T.S.3.3. Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.

AKTS öğrenme süreçleri arasında mukayese ve ölçüm yapmayı mümkün kılmakta, öğrenmeye biçilen kredi değerinin bir kurumdaki ötekine aktarılmasını sağlamaktadır. Eğitim programında her dersin tanımlanan AKTS kredileri eğitim kataloğunda yer almaktadır. (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>).

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü AKTS hesaplama kılavuzu oluşturulmuştur ([Ek 3.3.1.1](#), [Ek 3.3.1.2](#), [Ek 3.3.1.3](#).) AKTS hesaplama kılavuzu ve eğitim kurumu, eğitim programını ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları ile karşılaştırmaya, yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde, AKTS kredilerini her bir ders ve program bazında tanımlı tablosu şeklinde yapılandırılmıştır. Dersin AKTS yükünü hesaplamak için dersin iş planına uygun olarak hazırlanan anket formları öğrencilere final sınavlarından sonra uygulanmıştır. Anket sonuçlarının analizi yapılarak o döneme ait dersin AKTS yükleri hesaplanmıştır. AKTS sonuçlarının dersin öğretim planındaki AKTS puanından düşük ya da yüksek olma durumuna göre derslerin bir sonraki dönem için iş planlarında revizyonlar yapılmıştır ([Öis Ek 3.3](#)). Hesaplanan derslerin AKTS değerleri tablo halinde sunulmuştur.

Ders öğretim planında derslerin teorik ve uygulama saati ayrı belirlenmiş olup; derslerde teorik ve uygulama yükü birlikte hesaplandığından AKTS değeri toplam olarak tablo da sunulmuştur. Uzaktan eğitimde dersler senkronize yürütülmüştür. Derslere ait Teams kodları eğitim döneminin başında web sayfasında ilan edilmiştir. Pandemi sonrası yüz yüze eğitime geçildiğinde YÖK'ün belirttiği derslerin %40'ının uzaktan eğitim ile yürütülebilmesi kuralına uyularak ders programları hazırlanmış ve Üniversitenin Web sayfasında ilan edilmiştir.

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik-bolumu-ders-programi-2021-2022-guz-don.47697.tr.html>

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2020-2021%20G%C3%BCz%20Ders%20Kodlar%C4%B1%20Hem%C5%9Fir

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2020-2021%20G%C3%BCz%20Ders%20Kodlar%C4%B1%20Hem%C5%9Fir

Öğrencilerin Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile serbest çalışma saatleri onaylanmıştır (Ek 3.3.2.1, Ek 3.3.2.2). Öğrencilerin haftalık ders programında serbest ders çalışma saatleri eklenmiştir. 1. sınıfta haftalık 9 saat (%22,5), 2. sınıfta haftalık 11 saat (%27,5), 3. sınıfta haftalık 13 saat (%32,5) ve 4. sınıfta haftalık 5 saat (%12,5) olup, 4 yıllık toplamda 38 saat serbest çalışma saati eklenmiştir. Serbest çalışma saatleri, öğrencinin bireysel ders çalışma saati olup kredisizdir, öğrenciye not verilmez ve öğretim elemanına yük sayılmaz.

Eğitim programında iş yüklerinin ve AKTS kredilerinin nasıl belirlendiği ile ilgili kanıt olarak örnek transkriptler (1. ve 2. sınıflardan birer, 3 ve 4. sınıflardan üçer, bir önceki yıla ait mezunlardan beş tane olmak üzere toplam 13) toplanmıştır (Ek 3.3.3).

Tablo 3.2' de Lisans Eğitim Planı yer almaktadır (Ek 3.3.4).

3.4 Eğitim programı modelinin tanımlanması

T.S.3.4. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.

Hemşirelik Bölümünde yılda iki dönem olmak üzere toplam sekiz dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmakta ve klasik eğitim modeli ile eğitimler yürütülmektedir (Ek 3.4.1). Eğitimin bir hemşirelik modeline temellendirilmesi üzerine öğretim elemanlarından görüşler alınmış olup, Gordon'un Fonksiyonel Sağlık Örüntüleri Modeli'nin kullanıldığı, hemşirelik tanımlama sürecinde ise NANDA hemşirelik tanımları sınıflamasının kullanıldığı ifade edilmiştir. Tüm eğitim müfredatının bir modele dayalı sürdürülmesi ile ilgili planlamalar devam etmektedir. Eğitim öğretimin 4. yılının 1. ve 2.döneminde intörn (klinik alan) uygulaması yapılan bir eğitim sistemi uygulanmaktadır. 2.,3.ve 4. sınıfların eğitim öğretim döneminde iki anabilim dalının dersleri yürütülmektedir; Hemşirelik Esasları (1. Sınıf 2. Dönem), İç Hastalıkları Hemşireliği/Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği (2.sınıf), Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (3.sınıf), Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği/Halk Sağlığı Hemşireliği (4.sınıf) şeklindedir. Hemşirelikte Öğretim 2.sınıfta, Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ise 3.sınıfta yürütülmektedir.

Bölümümüzde öğretim yöntemleri olarak anlatım, soru-cevap, tartışma, demonstrasyon, role-play, grup ödevleri, beyin fırtınası, vaka tartışması, laboratuvar çalışması, simülasyon, örnek olay ve problem çözme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca anabilim dallarında laboratuvar uygulamaları ile öğrenilen teorik bilgilerin uygulamaya aktarımı sağlanmaktadır. Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği derslerinde laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır (Ek 3.11.1)'de yer almaktadır.

Bölümümüz Ders Öğretim Planı HUÇEP çerçevesinde güncellenmiş olup; her bir dersi kapsayacak biçimde MCBÜ Bilgi Paketi'nde yer almaktadır (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>).

Ayrıca Hemşirelik Bölümünün tüm sınıflarını içeren Anabilim dallarının program amaçları, hedefleri, kullanılacak öğretim ve değerlendirme metotları ve güncel kaynakların yer aldığı Bilgi Paketleri güncellenmiştir. Bilgi Paketlerinde her dersin kredisi, amacı, içeriği, dersin öğrenme çıktıları, dersin öğretim elemanları, önerilen kaynaklar, program yeterlikleri ile dersin öğrenme çıktılarının karşılaştırılmasına yönelik tablolar yer almaktadır. Bologna Bilgi Paketleri Fakülte/Bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve öğrenci adaylarının erişimine açıktır.

Her bir dersin öğrenim hedefleri, kullanılacak öğretim ve değerlendirme metotları taslak bir format halinde öğretim elemanlarına sunulmuş, ilgili örneklerle ekte yer verilmiştir (Ek 3.4.2.1, Ek 3.4.2.2, Ek 3.4.2.3).

3.5 Eğitim-öğretim yöntemlerinin tanımlanması

T.S.3.5. Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Hemşirelik Bölümündeki eğitim anlayışı, öğrencinin özel bir öğrenme ortamında öğretim elemanı rehberliğinde eğitilmesi ilkesine temellendirilmiştir. Bu süreçte eğitimciler, çalışma alanında etkili profesyonel hemşireler olabilmesi için; öğrencinin şimdiki ve gelecekteki eğitsel gereksinimlerinin farkına varmasına, zihinsel ve fiziksel yetenekleri keşfetmesine, gereksindiği bilgi, tutum ve davranışları kazanmalarına yardımcı olacak bir anlayışı benimsemektedir. Bunun sağlanabilmesi için de öğrenme ortamlarının, derslikler, hemşirelik beceri laboratuvarları, uygun klinik uygulama alanları, kütüphane, bilgi teknolojileri ve sosyal etkinliklerle ilgili ortamları kapsamaları gerekir.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü klasik eğitim modelinde, kuramsal, kuramsal-uygulamalı derslerde dersin ve konunun içeriğine göre; bilişsel, duyuşsal ve davranışsal öğrenme alanlarına uygun anlatım yöntemi, tartışma yöntemi, soru-cevap yöntemi, beyin fırtınası, kavram haritası, ödev, sorun çözme, eleştirel makale çözümleme, vaka tartışması, bilgisayar destekli öğretim, teknoloji destekli öğretim, rol oynama, yaratıcı drama, örnek olay inceleme, hemşirelik beceri kartesi, gözlem, görüşme, yansıtma, yansıtıcı düşünme (refleksin), gösterme, gösterip yaptırma, klinik uygulama, sorun çözme ve klinik karar verme (bakım süreci), laboratuvar çalışmaları gibi yöntemler kullanılmaktadır (Ek 3.5.1.1, Ek 3.5.1.2, Ek 3.12.2).

Kullanılan öğretim yöntemlerine ilişkin ders değerlendirmeleri ve program çıktılarına ilişkin değerlendirmeler T.S.2'de yer almaktadır. Uygulamalı derslerde öğrenciler uygulama yaptıkları alanlarda aktif olarak yer almaktadırlar. Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Daları kapsamında MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi'nde uygulama yapılmaktadır. İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nın klinik uygulamasında öğrenciler Hemodiyaliz Ünitesi, Ayaktan Periton Diyaliz Ünitesi, Anjiyografi, Kardiyoloji Yoğun Bakım Ünitesi, Kemoterapi Ünitesi, Endoskopi Ünitesi, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nın klinik uygulamasında öğrenciler, MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi Ameliyathane, Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi, Kalp Damar Cerrahisi Yoğun Bakım Ünitesi gibi özellikli birimlere uygulamaya çıkmaktadırlar. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Kadın Hastalıkları ve Doğum Kliniği, Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği, İnfertilite Polikliniği, Doğum Salonu gibi birimlerini alanlarını kullanmaktadırlar. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Hafsa Sultan Hastanesi Çocuk Servisi, Çocuk Hematoloji Onkoloji Servisi, Çocuk Cerrahisi Servisi, Çocuk Nefroloji Servisi, Yenidoğan, Çocuk Kardiyoloji, Nöroloji Endokrinoloji, Alerji ve İmmünoloji Servisi, Enfeksiyon Hastalıkları Servisi ve Acil servisleri uygulama alanı olarak kullanılmaktadır.

Hemşirelikte Öğretim dersi kapsamında öğrencilerimiz klinik alanlarda ve okullarda uygulama yapmaktadırlar. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Anabilim Dalı Hafsa Sultan Hastanesi'nin tüm kliniklerinde sorumlu hemşirelerle birlikte uygulama yapmaktadırlar. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nın klinik uygulamasında öğrenciler, Hafsa Sultan Hastanesi Psikiyatri Kliniği ve Manisa Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesinde uygulamaya çıkmaktadırlar. Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı'nın uygulamasında öğrenciler, ilçe sağlık müdürlükleri ve Sağlıklı Yaşam Merkezlerinde, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokoller ile birlikte okullarda, Türk Kızılayı Manisa Şubesi'nde, Manisa Şehir Hastanesi ve MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi'nin birincil, ikincil ve tersiyer korumaya yönelik hizmet veren birimlerinde (Aşı, Diyabet, Enfeksiyon Birimleri, kronik hastaların yönetim sürecini değerlendirmek için ilgili tüm ayaktan ve yataklı hizmet birimleri) birimlere her öğrenci özellikli her birimde bulunacak şekilde uygulamaya gitmektedirler (Ek 3.5.2.1, Ek 3.5.2.2, Ek 3.5.2.3). Uygulama ile ilgili süreç yönetimi Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu birimlere uygulamaya çıkmadan ilgili birimlere uygulama izin yazıları ve rotasyon listeleri (Ek 3.5.3.1, Ek 3.5.3.2) gönderilmektedir. Bu noktada uygulamalı eğitimler için alınan Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Senato Kararıyla ve ilgili protokollerle yasal süreçte tıkanan noktalara çözüm üretilmiştir. Mesleki derslerin yanı sıra öğrencilerimizin kendi gelişimlerine ve öğrenme becerilerine katkı sağlayabilmeleri için haftalık ders programları en az yarım gün boş olacak şekilde planlanmaktadır (Ek 3.3.2.1, Ek 3.3.2.2).

Ayrıca öğrencilerden derslerle ilgili ödev, sunum, bakım planı, eğitim planı, vaka tartışması, kavram haritaları sosyal sorumluluk projeleri yapmaları, bilimsel etkinliklere katılmaları ve beceri karnesini doldurmaları istenmektedir (Ek 3.12.2, Ek 3.9.2.4, Ek 3.9.2.5, Ek 3.7.2.4). Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilen çalışmaların amacı, rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri, karar verme kendi kendine ve yaşam boyu öğrenme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yıl sonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlanmaktadır. Öğrenci değerlendirmesinde kullanılan yöntemler ve değerlendirmeye katkılarını içeren örnekler (Ek 3.5.4.1, Ek 3.5.4.2)'te gösterilmiştir. Eğitim sürecinde kullandığımız yöntemlerin ve araç- gereçlerin tüm program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamakla birlikte, özellikle PÇ 2, PÇ 4, PÇ 5, PÇ 6, PÇ 7, PÇ 8, PÇ 10' a yönelik kazanımları elde etmeye yönelik olduğu düşünülmektedir.

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemlere, araç ve gereçlere yönelik son üç yılı ve yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelikte Öğretim derslerine ait kanıt dersine ait kanıtlar sunulmuştur (Öis Ek 3.5.1 / Öis Ek 3.5.2 / Öis Ek 3.5.3).

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hemşirelik bölümü eğitim programının içeriğinde (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>) her dersin eğitim sürecinde kullandığı yöntem ve araç gereçler sunulmaktadır. Örnek ders içeriği ekte sunulmuştur (Öis Ek 3.5.4).

Eğitimde kullanılan yöntemlerin program çıktıları ile ilişkisini gösteren kanıtlardan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersine ait kanıtlar sunulmuştur (Öis Ek 3.5.5 / Öis Ek 3.5.6) .

3.6 Eğitim programında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması

T.S.3.6. Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.

Öğrenciler aldıkları her bir ders için dersin anlatım şekli, ders kapsamında planlanan faaliyetler, öğrenme ve öğretme yöntemleri ve ders için gerekli kaynaklara Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Paketi içinde "Ders Öğrenme Planları" sekmesinden derslerin üzerine tıkladığında ulaşabilmektedir. (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>). İlgili web sayfası 2012 yılından itibaren öğrencilerin erişime açıktır. Bu içerikler dersin sorumlu öğretim üye/elemanlarınca herhangi bir değişiklik yapılması durumunda güncellenmektedir. Eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ders bazında detaylı bilgilendirmeler ayrıca her dönemin başında dersin sorumlu öğretim elemanlarınca yapılmaktadır. Konu ile ilgili taslak bir ilk ders tanıtım ve bilgilendirme sunumu hazırlanmış ve 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi' nden itibaren öğretim elemanlarınca uygulanmaya başlanmıştır. Ders bazında ilk ders tanıtım sunumu örnekleri ekte sunulmuştur (Öis Ek 3.6.6).

Ders bazında eğitim süreçlerinde kullanılan yöntemlerin program çıktıları ile ilişkisini gösteren kanıt örnekleri ekte sunulmuştur. (Öis Ek 3.6.7) Aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımına ilişkin durum değerlendirmesi yapmak için anket çalışması yapılmıştır. (https://docs.google.com/forms/d/1j7-bq-D-RODslhixVfryUgw_3ZVNgKZ5BGhRMBcJcgY/edit#responses).

Aktif öğrenme yöntemlerinin kullanım durumunun değerlendirmesi için yapılan anket çalışması 2021 yılının Haziran ayında uygulanmış veriler online olarak toplanmıştır. Uygulanan ankete toplam 11 öğretim üyesi katılmıştır. Elde edilen sonuçlar düzenli olarak yapılan bölüm akreditasyon toplantısında öğretim elemanları ile paylaşılmış ve ekte sunulmuştur. (Ek 3.6.1, Öis Ek 3.6.1.1). Bu doğrultudaki gereksinime yönelik hizmet içi eğitim planlanmıştır (Ek 3.6.2). Sonrasında format sunum örneği hazırlanmış ve öğretim elemanlarından sunumlarını güncellemeleri istenmiştir. Dersin hedef ve amaçları ile aktif öğrenme yöntemlerini içeren sunumlar ve öğrencilerin aktif katılımının desteklendiğini gösteren kanıtlar sunulmuştur (Ek 3.6.3).

Her ders için öğrencilerin derse ilişkin değerlendirmeleri alınmaktadır. Ders değerlendirme formları her dönem sonunda tekrarlanacak olup süreçle ilgili iş akış şeması oluşturulmuştur. Bu şema doğrultusunda raporlar oluşturulmaktadır (Ek 3.6.4). Öğrencilerin (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğunu gösteren etkinlikler (Ek 3.6.5)'te sunulmuştur.

Öğrencilerin, öğrenci merkezli öğretim faaliyetlerinin ya da etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin değerlendirmelerine yönelik sorulara dönem sonu ders değerlendirme anketinde yer verilmiştir. Öğrencilerin bu konudaki değerlendirmeleri için yapılandırılmış bir taslak form hazırlanmış ve 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi ve 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi' nde öğrencilere uygulanmıştır (Öis Ek 3.6.8). Bundan önceki dönemlerde öğrencilerden dönem sonu ders değerlendirmesine ilişkin genel geribildirimler alınmıştır (Öis Ek 3.6.9). Yine ders bazında öğrenci merkezli öğrenme faaliyetlerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik sorular da içeren UBS Ders Değerlendirme Anketi her dönemin sonunda öğrencilere uygulanmaktadır. UBS Dönem Sonu ders değerlendirmelerine ilişkin kanıt örnekleri ekte sunulmuştur (Öis Ek 3.6.10). Diğer derslere ilişkin UBS değerlendirme örnekleri her öğretim elemanının kendi sisteminde mevcut olup talep edildiği takdirde ziyaret sürecinde sunulacaktır.

3.7 Eğitim programında yaşam boyu öğrenmenin tanımlanması

T.S.3.7. Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.

Hemşirelik eğitimi ve uygulamasına yön verecek olan öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenmeleri için hemşirelik alanının çeşitli konularındaki kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılımları desteklenmektedir (Ek 3.7.1.1, Ek 3.7.1.2). (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kampus-disi-erisim-deepknowledge.19508.tr.html>). Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmeleri için kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılımlarının nasıl desteklendiğine ilişkin ilkeler "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirilmelerinde Uygulanacak Esaslar" başlığı ile MCBÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmıştır. (<https://sks.mcbu.edu.tr/hakimizda/mevzuat-ve-formlar.5626.tr.html>, Öis Ek 3.7.1.3) Katılım desteği için gerçekleştirilecek olan görevlendirmelerde Üniversitemizin temsil edilmesi gerekmektedir. Kişisel gelişim ile ilgili (kurs, eğitim, dinleti, festival vb) etkinlikler için görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerine görevlendirme giderlerine karşılık her mali yıl içerisinde bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı olmak üzere toplam iki kez maddi destek sağlanabilir. Birden fazla etkinlik talepleri durumunda Rektörlük Makamınca izin verilebilir. İzleyici olarak katılımlarda maddi destek sağlanmamaktadır.

Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme etkinliklerine katılım durumlarına ilişkin elde olan ve kanıt olarak sunulan belgelere öğrencilerden birebir talep edilerek erişilmiştir. Bununla ilgili Fakültemiz/Bölümümüz genelinde yıllık oransal olarak katılım durumunu gösteren bir kayıt tutulmamaktadır. Ancak bununla ilgili görülen lüzum üzerine bundan sonraki süreçlerde kayıtların tutulması için bir planlama yapılmaktadır.

Öğrencilerin eğitim, uygulama, etkinlik süreçlerine katılabilmeleri için öğrenciler WhatsApp iletişim gruplarına dahil edilmektedir. Öğrencilerle Microsoft Teams ortamında kurulan ekipler aracılığıyla iletişim kurulmaktadır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2021-2022%20G%C3%BCz%20%20Hem%C5%9Firelik%20Microsoft%20Tea

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Hem%C5%9Firelik-SBF%202021-2022%20BAHAR%20TEAMS%20Kodlar%C

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2020-2021%20G%C3%BCz%20Ders%20Kodlar%C4%B1%20Hem%C5%9Fire
)

Ayrıca hazırlanan örnek ilk ders formatında her anabilim dalında görevli bir öğretim elemanının iletişim sorumlusu olarak belirlenmesi sağlanmıştır (Ek 3.5.4.1, Ek 3.5.4.2).

Öğrencilerimizin psikolojik destek alabilecekleri MCBÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi Hizmetleri Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanlarının destek ve rehberliğinde sürdürülmektedir (Ek 4.4.1, Ek 4.4.2, Ek 4.4.3, Ek 4.4.4). Muradiye Yerleşkemizde bulunan Mediko- Sosyal birimi; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği öğrenci ve personelimize sağlık hizmetlerinin verilebilmesi için Üniversitemiz hastanesine bağlı "semt polikliniği" olarak 2014 yılından itibaren hizmet vermektedir. Bu poliklinik aracılığıyla psikoloğa da erişim sağlanmaktadır

Öğrencilerimizin bireysel ve eğitim amaçlı gereksinimlerini karşılayabilmesi için Burs Komisyonu bulunmaktadır. Burs komisyonu maddi açıdan gereksinimi olan öğrencilerin belirlenmesini sağlayarak, üniversite ve diğer burs veren kuruluşlar/kişiler ile iş birliği içerisinde öğrencilere burs verilmesini sağlamaktadır. Öğrenciler Üniversite Web Sayfası üzerinden kısmi zamanlı çalışma başvurusu yaparak, Fakültemiz binasında fotokopi biriminde vs. kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedirler.

Yaşam boyu öğrenme kapsamında yapılan tüm etkinliklere öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Hemşirelik Haftası etkinlikleri gibi mesleki gelişimi destekleyen etkinliklerin yanında (https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Saglik-Bilimleri-Fakultesi-Hemşirelik-Haftasini-Cosku-ile-Kutladi_23_19_27), farklı kazanımlara hizmet eden eğitim etkinlikleri (İşaret dili, otizm farkındalığı gibi)

(<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>, Ek 3.7.1.1, Ek 3.7.1.2) düzenlenmektedir.

Kariyer günleri kapsamında her yıl "Hemşirelikte Kariyer Günleri" düzenlenmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/mezunlarimiz-bulustu-.16231.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyervemezunlarginuetkinligi.42877.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyervemezunlarginuetkinligi.42902.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyer-ve-mezunlar-gunu-etkinligi.56745.tr.html>). MCBÜ hemşirelik mezunlar ile soru cevap etkinliği yapılmıştır;

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/mezunlar-ile-soru-cevap-etkinligi.50286.tr.html>)

Yaşam boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında Erasmus, Farabi, Mevlana, Bologna koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversite bünyesi altında Erasmus+ programı kapsamında lisans ve lisansüstü öğrencilerin anlaşmalı olduğumuz ülkelere yarım dönem ya da bir yıl süreyle öğrenim hareketliliği kapsamında gitmeleri sağlanmaktadır. Fakültemizin Erasmus+ programı kapsamında Danimarka, Bulgaristan, Polonya ile anlaşması bulunmaktadır. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme-toplantisi.50275.tr.html>

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-bulusmasi.26005.tr.html>) (2019 ve 2021) katılımcı imza listeleri ve etkinlik fotoğrafları ekte sunulmuştur (Ek 3.7.2.1).

Yabancı dil eğitiminin sürdürülebilir olması için Üniversitemizin MCBÜ Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yabancı dil kursları düzenlenmektedir (<https://dilmer.mcbu.edu.tr/>).

Yaşam boyu öğrenme programları ve yararlanan öğrencilerimizle ilgili bilgiler T.S 4' te Öğrenci Değişim Programları maddesi içerisinde yer almaktadır. Fakültemiz Hemşirelik Bölümü ve Tıp Fakültesi öğrencileri ile ortak seminer ve Bilgisayar Mühendisliği öğrencileri iş birliği içinde proje yürütülmektedir (Ek 3.7.2.2). Öğrencilerin SHMY kütüphanesi ve çevrimiçi bilgi kaynaklarına ulaşmaları desteklenmektedir. Fakülte Dekanlığı Genç Ofis başvurusunda bulunmuş ve kabul edilmiştir. TC. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile YÖK arasında yapılan 30 Ekim 2019 tarihli iş birliği protokolü çerçevesinde üniversite kampüslerinde Genç Ofisler kurulması söz konusudur. Gençlik ve Spor Bakanlığı olarak 2019 yılını "Gönüllülük Yılı" ilan etmiştir.

Genç Ofisler, üniversite gençlerinin, gönüllülük faaliyetlerini hayata geçirmelerinin yanı sıra onlara kariyer planlamaları noktasında da fırsatlar sunacaktır. Toplumda sosyal barışın sağlanmasına yönelik projelerin üretilmesi Genç Ofisler, üniversite gençlerinin kişisel gelişimine de katkı sağlayacak. Üniversitelerde gönüllülük çalışmaları ve sosyal sorumluluk seçmeli ders olarak yaygınlaşması planlanmaktadır.

Öğrenci Hemşireler Derneği ve Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Topluluğu çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca Türk Hemşireler Derneği Manisa Şubesi ile öğrencilerimiz sürekli iletişim halindedir (Ek 3.7.2.3). Öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri vs. katılım belgeleri Ek 3.7.2.4'te sunulmuştur.

3.8 Eğitim programında toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yer verilmesi

T.S.3.8. Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.

Eğitim programının içeriğinde toplumda yaygın görülen sağlık sorunlarına yönelik planlama yapılmıştır.

MCBÜ SBF Bölümü eğitim programında toplumdaki bireylerin doğumundan başlayarak ölümüne kadar olan süreçte sağlık ya da hastalık durumlarındaki öncelikli sorunlar ve gereksinimler ile bunlara yönelik yaklaşımlar verilmeye çalışılmaktadır. Eğitim programı içeriği belirlenirken Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlık Bakanlığı verileri dikkate alınmaktadır (Ek 3.8.1.1, Ek 3.8.1.2). Bununla birlikte, Sağlık Bakanlığı Sağlık İstatistikleri Yıllığı (2017), TÜİK ölüm nedeni istatistikleri (2018), Türkiye Sağlık Araştırması (2019) ve Manisa Valiliği (2021) verileri incelenerek (sırasıyla; https://hsgm.saglik.gov.tr/depo/birimler/kronik-hastaliklar-engelli-db/hastaliklar/Yasli_Sagligi/raporlar_istatistikler/2017 toplumun öncelikli sağlık sorunlarına eğitim programımızda yer verildiğine ilişkin tablo ÖİS Ek 3.8.1.7 olarak sunulmuştur. Bu bağlamda, öncelikli sorunlar obezite, Covid-19 pandemisi ile birlikte artan solunum sistemi hastalıkları, kardiyovasküler ve serebrovasküler hastalıklar, diyabet, kanser, madde bağımlılığı, iş sağlığı, yaşlı ve engelli sağlığı sorunları olarak belirlenmiştir.

Ayrıca, dersler kapsamında öğrenci grupları ile toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik proje çalışmaları yürütülmektedir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/zumbali-farkindalik-calismasi.8639.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/meme-kanseri-farkindalik-y>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/nefesiniz-daraliyorsa-caresiz-degilsiniz-projesi.31840.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-bolumu-ogrencilerinden-proje2019.31836.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sagliginda-kan-bagisla-ihtiyac-aninda-bul.44247.tr.html>).

Eğitim Komisyonu ve Hemşirelik Bölümü Müfredat Alt Çalışma Grubu eğitim kataloğu üzerinden HUÇEP kavramları ile uyumlu olarak ders içerikleri, AKTS ders yükleri, üniversite seçmeli dersler, Fakültenin seçmeli derslerinin yenilenmesi, uygulamalı derslerin gözden geçirilmesi, ders programının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır (Ek 3.8.1.3, Ek 3.8.1.4). Ders programı ve öğretim planı değişikliği yapılırken, öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlardan görüş alınmıştır (Ek 3.8.1.5). Bölümümüz öğrenme süreçlerini tanımlayan eğitim kitapçığı hazırlanmıştır (Ek 3.8.1.6).

3.9 Eğitim programında üniversite mezunu niteliklerine yer verilmesi

T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.

Bölümümüzde Akademik Türkçe, Atılganlık Eğitimi, Diksiyon ve Yazılı Anlatım, Eleştirel Düşünme, Gelişim ve Öğrenme, Girişimcilik, Kariyer Yönetimi, İşaret Dili, Kendini Tanıma ve İletişim, Liderlik, Temel İngilizce, Mesleki İngilizce, Oryantasyon ve Kültürel Etkinlikler, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Temel Bilgi Teknolojileri, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği dersleri seçmeli açılmaktadır. Bölümümüzde birinci sınıfta her iki dönem zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil) ve ikinci dönem Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersleri verilmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası doğru bilgiye ulaşabilmeleri için lisans eğitimindeyken "Araştırma", "Biyoistatistik" ve "Bilgiye Ulaşma ve Sunum" dersleri bulunmaktadır. Ders içerikleri, Bologna Süreci ve HUÇEP kapsamında oluşturulmuş, öğrencilerin kazanması gereken hedefler doğrultusunda hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Eğitim programı içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak hemşirelik programı ya da diğer birimlerden alınan derslere ilişkin kanıtlar (Ek 3.9.1)' de sunulmuştur.

Zorunlu derslerde, seçmeli derslerde ve eğitim öğretim süreçleri içinde öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme vb. becerilerinin gelişimini desteklemek için yapılan öğrenme etkinliklerini gösteren belgeler (Ek 3.9.2.1, Ek 3.9.2.2, Ek 3.9.2.3, Ek 3.9.2.4 ve Ek 3.9.2.5)' de sunulmuştur.

Hemşirelik Bölümü Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği programları ile farklı ülkelere öğrencilere ev sahipliği yapmakta, bölümümüzdeki öğrencilerin ise yurt dışına çıkma ve bu sayede yabancı dillerini geliştirme, farklı kültürleri tanıyarak çok kültürlü ortamlarda öğrenme faaliyetleri gerçekleştirmelerine olanak sunmaktadır. Erasmus hareketliliği ile farklı dönemlerde Hemşirelik Bölümüne gelen ve bölümünden farklı ülkelere giden öğrencilerin listesi Ek 3.9.2.1'te sunulmuştur.

Hemşirelik Bölümü öğrencisi alanına ilişkin teorik bilgi ve uygulama becerisi dışında Üniversitemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar mevcuttur. Hemşirelik Bölümü kulüp ve üniversite toplulukları ile fakültemiz öğrenci uyum ve geliştirme komisyonuna ilişkin kanıtlar Ek 3.9.2.2' de sunulmuştur.

Hemşirelik Bölümü öğrencileri öğrencilik yıllarında örgütsel olarak bir araya gelerek mesleki bilinç kazanmak, mesleğini geliştirmek ve mesleki çıkarlarını korumak amacıyla faaliyetlere katılır. Bu anlamda Bölümümüzde etkin faaliyet gösteren Öhder ve THD öğrenci Komisyonu üye sayısı ve aktivite bilgilerine ilişkin kanıtlar Ek 3.9.2.3' te sunulmuştur

Hemşirelik Bölümü öğrencileri lisans eğitimleri sırasında aldıkları derslerin yanı sıra akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilecek kongre, sempozyum, kurs vb. akademik ve bilimsel etkinliklere katılım gösterir ve bilimsel faaliyetlerde bulunurlar. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin katıldığı akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlere ilişkin kanıtlar Ek 3.9.2.4'te sunulmuştur.

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin öğretim süreçleri içinde eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme vb. becerilerinin gelişimini desteklemek için uygulanan farklı öğrenme yöntemlerine ilişkin kanıtlar Ek 3.9.2.5' te yer almaktadır.

3.10 Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumu

T.S.3.10. Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.

Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumunu içeren “Eğitim programı içeriğini güncel HUÇEP konuları ile karşılaştırması yapılmıştır (Ek 3.10.1.1 Tablo 3.3). Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında 03.06.2021-24.06.2021 tarihleri arasında yapılan toplantılar sonucunda görüşler alınarak bölümümüz eğitim planına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Değerlendirme raporu sonuçlarına yönelik Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Toplantısı ve Hemşirelik Bölüm Kurulunda kararlar alınmış olup, iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Eğitim programı içeriğini güncel HUÇEP kavramları ile karşılaştıran tablo ile ilgili ilk değerlendirme raporu Ek 3.10.1.2’de sunulmuştur. Eğitim programı içeriğini güncel HUÇEP konuları ile karşılaştıran tabloya değerlendirme raporu önerileri doğrultusunda anabilim dalları tarafından yapılan eklemeler ve eğitim programı içeriği MCBÜ Bilgi Paketi kontrol edildikten oluşturulan Tablo 3.3 Ek 3.10.1.1’de sunulmuştur. Ek 3.10.1.2’de belirtilen öneriler ve önerilere yönelik alınan kararlar sırasıyla ÖİS Ek 3.10.1.3, ÖİS Ek 3.10.1.4, ÖİS Ek 3.10.1.5 ve ÖİS Ek 3.10.1.6 olarak eklenmiştir. Öğretim planı ile ilgili yapılan değişikliklerde öğrencilerin de görüşleri alınmış ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılmıştır. Hemşirelik Bölümünün HUÇEP’in öncelendiği; sağlığı koruma, geliştirme, güvenli hasta bakımını sağlama, iletişim, ekip, etik, kanıta dayalı araştırma, sorun çözme, eleştirel düşünme, toplum gerçeklerini dikkate alma, konularını içeren bir eğitime yönelik çalışmaları devam etmektedir. Öğretim planının güncellenen halinde ise Hemşirelik Esasları dersi I ve II olarak birbirinin devamı şeklinde planlanmış, uygulama saati artırılmış, yeni dersler eklenmiş ve intörnlik uygulaması 4.sınıfın son döneminde yürütülmeye başlanacaktır.

Şu anki öğretim planında Hemşirelik programının 4. yılının 1. ve 2. döneminde her anabilim dalına ait İntörn Hemşireliği Uygulaması Dersi ile (İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği İntörn Uygulaması) öğrencilerin alana uyumu sağlanmaktadır. Her Anabilim Dalının öğrenim hedeflerini klinik uygulamaya çıkmadan ilgili birimlerle paylaşması sağlanmaktadır. Bu çalışmaların akabinde bölümümüz Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hazırlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır (Ek 3.12.2). İlgili tüm dokümanlar bölümümüz eğitim kitapçığında yer almaktadır (Ek 3.8.1.6).

Eğitim Programının HUÇEP’le Uyumu ile ilgili Ek 3.10.1.1 Tablo 3.3’tedir. HUÇEP’in önerilerine göre derslerin içerikleri düzenlenerek, gereksinim olan derslerin açılması, varolan ders içeriklerinin güncellenmesi vs. yapılmıştır.

3.11 Hemşirelik laboratuvar uygulamalarının tanımlanması

T.S.3.11. Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.

Hemşirelik Bölümü alt yapısı içerisinde de belirtildiği üzere bir hemşirelik beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlara ilişkin bilgi T.S.7’de ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler kapsamında temel beceri laboratuvarlarında klinik beceri eğitimleri düzenlenir. Laboratuvarlarda öğrencilerin teoriyi hemşirelik uygulamaları ile ilişkilendirmeleri sağlanmaktadır. Beceri laboratuvarlarında birebir uygulamaları ve klinik prosedürleri gerçekleştirmede yetkin olabilmeleri desteklenir.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü birinci sınıftan başlamak üzere laboratuvar uygulaması yapılmakta ve Hemşirelik Esasları dersinde laboratuvar sınavı gerçekleştirilerek dersin değerlendirmesinde kullanılmaktadır. Beceri laboratuvarları, o dönem görülen kuramsal uygulamalı dersler ile dönüşümlü olarak kullanılmaktadır. Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan kuramsal/uygulamalı derslerin her biri için laboratuvar uygulaması, uygulamaya hazırlık şeklinde 2 saat olarak yapılmaktadır. Bu derslerin yer aldığı ders planları ÖİS Ek 3.11.1’de gösterilmektedir. Ders bazında ayrıntılı olarak, beceri listeleri, çeklistler, öğrenciye kazandırılması planlanan beceriler ÖİS Ek 3.11.9, ÖİS Ek 3.11.10, ÖİS Ek 3.11.11, ÖİS Ek 3.11.12, ÖİS Ek 3.11.13, ÖİS Ek 3.11.19’da, son 3 yıla ait ders planları ayrıntılı biçimde ÖİS Ek3.11.14, ÖİS Ek3.11.15, ÖİS Ek3.11.16, ÖİS Ek3.11.17, ÖİS Ek 3.11.18, ÖİS Ek 3.11.20’de paylaşılmıştır.

Laboratuvar uygulamalarındaki öğrenci sayısı, öğretim elemanı sayısı-niteliği, öğrenci ve öğretim elemanı oranı (Ek 3.11.2), beceri eğitimlerini gösteren kontrol listeleri, uygulamalı eğitim programı vb. belgeleri (dolu örnekleri) (Ek 3.11.3), beceri laboratuvarında yapılan uygulamalara ilişkin örnek formlar, öğrenci çalışma ve değerlendirme belgeleri (Ek 3.11.4) ’te yer almaktadır. Öğrencilerin iletişim becerilerini güçlendirmek için yapılan uygulamalardan örnekler (örneğin: senaryo temelli uygulamalar, rol oynama, grup çalışması, laboratuvar uygulamalarında öğrencilerin iletişim becerilerini de değerlendirmede kullanılan kontrol listeleri, vb.) (ÖİS Ek 3.11.5)’te yer almaktadır. Laboratuvarların ders saati dışında kullanılması için serbest çalışma ile ilgili link oluşturularak öğrencilere serbest çalışma saatleri ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Randevu sistemi ile çalışma yapılması planlanmıştır ve web sitesinden duyurulmuştur. Bu uygulamalara ilişkin randevu linkleri <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/similasyon-lboratuvar-kullanma-talebi.50265.tr.html> ve google form başvuru linkleri bulunmaktadır. (Google Form <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGbaSz55AmKhNI6eqilXT9T9UQkpMMlo1W>)

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/similasyon-lboratuvar-kullanma-talebi.50265.tr.html>)

Serbest çalışma saatlerine katılan öğrencilerinin yoklama listeleri (ÖİS Ek 3.11.6)’da sunulmaktadır. Öğrencilerin laboratuvar uygulamalarına ilişkin geri bildirimleri örnekleri (ÖİS Ek 3.11.7)’de bulunmaktadır. Öğrencilerin iletişim becerilerini güçlendirmek amacıyla iletişim laboratuvarına yönelik kullanılan senaryo örnekleri, kısa filmler ve refleksin tartışma örnekleri (Ek 3.11.8)’de sunulmuştur.

3.12 Uygulama alanları

T.S.3.12. Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.

Hemşirelik Bölümündeki eğitim; bilişsel,duyuşsal ve psikomotor alanlara ilişkin hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır. Hemşirelik Bölümünün müfredatında yer alan meslek eğitimi ile ilgili alan derslerindeki uygulamalar hemşirelik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kuramsal/uygulamalı derslerin tümünde uygulamaya başlamadan önce Klinik/Uygulama Hazırlık Toplantısı (Öis Ek 3.12.1.1, Öis Ek 3.12.1.2) gerçekleştirilmekte ve derste görevli öğretim elemanları, öğrenciler ve klinik hemşirelerinin katıldığı bu toplantıda klinik/uygulama çalışma ilkeleri paylaşılmaktadır. Ayrıca klinik ve saha uygulamalarında da uygulama başlamadan önce toplantı ve uygulamaya yönelik beklentiler görüşülmektedir. Uygulama alanlarında öğrenci grupları ve sorumlu öğretim elemanının yer aldığı grup rotasyonları paylaşılmakta, gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Dersin başladığı ilk haftada dersin öğrenme hedefleri ve beklenen kazanımlarının paylaşımı yanı sıra ders programında bu klinik/uygulama toplantı tarihi, uygulamadan beklentiler, uygulama değerlendirme araçlarının yer aldığı formlar öğrencilerin ulaşabileceği şekilde Microsoft Teams programında oluşturulan ekipler üzerinde paylaşılmakta ve ulaşılabilirliği sağlanmaktadır (Ek 3.5.4.1, Ek 3.5.4.2). Ayrıca hem laboratuvar uygulamalarında hem de klinik/saha uygulamalarında öğrencilerin güvenli uygulama yapmasını sağlamak için iş sağlığı güvenliği eğitimleri öğrencilere her dönemin başında uygulamaya çıkmadan önce tamamlanmakta, derslerin teorik içeriklerinde ve uygulama öncesi toplantılarda kurumlara özgü prosedürler/iş akışları paylaşılmaktadır. Uygulamadan sorumlu öğretim elemanının iş sağlığı güvenliği kapsamında alacağı tedbirler, yapacağı denetim, kontrol ve bildirimler ile ilgili yükümlülükleri açıklanmaktadır ve bu süreçlere ilişkin kurumların ilgili birimlerinin görev/sorumlulukları aktarılmaktadır. Uygulama alanlarına özgü en önemli kontrol mekanizması olarak da kurumun/birimin çalışanı ve/veya ilgili öğretim elemanı rehberliği/denetimi olmadan öğrencilerin doğrudan girişimsel işlemleri yürütmesine ilişkin durumlar kontrol edilmektedir. Hastane İş Sağlığı Güvenliği uzmanı tarafından eğitimler düzenlenmekte ve sertifika verilmektedir. Ayrıca Hemşirelik Bölümü tarafından uygulama hedeflerini, beklentilerini, uygulama alanlarının özelliklerini, öğrenci, öğretim elemanı, kurumların sorumlulukları tanımlayan Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitim Yönergesi, Hemşirelik Bölümü Öğrenci Beceri Karnesi hazırlanmıştır ve öğrencilerin kullanımı sağlanmıştır (Ek 3.12.2, Öis Ek 3.12.2.2, Ek 3.12.3, Öis Ek 3.12.3.2). Pandemi döneminde tüm derslerin uygulamalarına çevirim içi ortamda devam edilmiş, yalnızca Halk Sağlığı Hemşireliği ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersleri uygulamaları yüz yüze sürdürülebilmektedir. Çevirim içi ortamda yapılan uygulamalı derslerle ilgili öğrencilerimizin becerilerini geliştirmeye yönelik pekiştirme eğitimleri planlanmış ve öğrencilerimizin program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmaları desteklenmiştir (Ek 3.12.4, Öis Ek 3.12.4.2). Öğrencilerimizin klinik ve sahada uygulama alanı çeşitliliği sağlanmaya çalışılmakta, her öğrencinin rotasyonu fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik planlanmaktadır (Ek 3.12.5.1, Ek 3.12.5.2). Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Komisyonu altında Bölümümüz Uygulama Koordinatörlüğü kurulmuş ve kurumsal tüm süreçler koordinatörlük bünyesinde yürütülmekte olup, Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitim Yönergesi sürecin ayrıntıları için yol gösterici olmaktadır (Ek 3.12.3, https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Uygulamali%20Egitim%20Yonergesi%20Komisyonu.pdf). Uygulama alanları öğrencilere; rol modellerini gözlemleme, sorumluluk alarak uygulama yapabilme, hastanın hastalık durumuna göre davranma, karar verme ve bir ekip üyesi olarak çalışabilme olanağı sağlamaktadır. Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan meslek eğitimi ile ilgili kuramsal/uygulamalı alan derslerindeki klinik/alan uygulamalarının anabilim dallarına göre değerlendirilmesini (uygulama saati, uygulamanın yapıldığı kurum ve klinikler, öğrenci-eğitici, öğrenci-hemşire oranları, uygulama hedeflerine ulaşılması açısından eğitimcilerin değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları, uygulama hedeflerine ulaşma açısından öğrencilerin değerlendirilmesi ve ne tür iyileştirmeler yapıldığına ilişkin bilgileri) içeren bilgiler ekte verilmiştir (Ek 3.12.2, Ek 3.12.3, Ek 3.12.5.1, Ek 3.12.7.1, Ek 3.12.7.2). Öğrencilerimizin uygulama hedeflerine ulaşmak için yapılan değerlendirmelere ilişkin kanıtlar Öis Ek 3.12.4.3.1, Öis Ek 3.12.4.3.2, Öis Ek 3.12.4.3.3, Öis Ek 3.12.4.3.4, Öis Ek 3.12.4.3.5 ve Öis Ek 3.12.4.3.6'da yer almaktadır. Uygulamalarda öğrencilerin uymaları gereken kurallar (Öis Ek 3.12.6.2), çalışanlardan beklentiler (Öis Ek 3.12.6.3) ve güvenli uygulamalara ilişkin bilgilere (Ek 3.12.4) Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitim Yönergesi'nde (Ek 3.12.3) açıklanmıştır. Güvenli uygulama için alınan önlemler, uygulama alanlarında karşılaşılabilecek risklerin yönetimi, öğrencilerin aşı, sigorta gibi belgeleri ekte sunulmuştur (Öis Ek 3.12.6.1.1, Öis Ek 3.12.6.1.2, Öis Ek 3.12.6.1.3). Uygulama alanının her anabilim dalı için bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlama açısından uygunluğunun öğretim elemanı/hemşire/öğrenci tarafından değerlendirilmesi sağlanmaktadır (Ek 3.12.7.1, Ek 3.12.7.2).

Öğrenci, öğretim elemanları ile laboratuvarında uygulamalarını yaptıktan sonra; belli standart beceriler sağlandıktan sonra uygulama alanlarına çıkılmaktadır. Hemşirelik programının klinik/alan uygulamalarının anabilim dalları tarafından değerlendirilmesi (Ek 3.12.8 Tablo 3.4.)'da sunulmuştur.

3.13 Ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulması ve işletilmesi

T.S.3.13. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.

Ölçme-Değerlendirme sürecinin yürütülebilmesi için MCBÜ SBF Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonun çalışma esasları Fakültemiz sitesinde paylaşılmıştır. (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/13%20%C3%96l%C3%A7me%20ve%20De%C4%9Ferlendirme%20Komisyonu.pdf). Ayrıca, MCBÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Resmî Gazetenin 10 Eylül 2020 tarih ve 31240 sayılı yönetmeliğine göre kurulmuştur (http://oduam.mcbu.edu.tr/db_images/file/ODUAM-Yonetmelik.pdf).

Programın eğitim modeli ve işler bir ölçme değerlendirme sisteminin oluşturulma çalışmaları devam ettiğinden dolayı, programın (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde), ölçme değerlendirme sisteminin tanımlayan (kayıtlar, bilgisayar sürümleri ve yazışmalar vb.) sistematik kanıtlar sunulamamaktadır. Ancak, İşler bir Ölçme değerlendirme sisteminin oluşturulabilmesi için, Dekanlık yoluyla MCBÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği süreci başlatılmış ve buna yönelik çalışmalar sürdürülmektedir (Ek 3.13.1.1, Ek 3.13.1.2). Ayrıca, öğretim elemanlarına yönelik eğitimler yapılmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik-akreditasyonda-olcme-degerlendirme-egt.50343.tr.html> , <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik-bolumu-akreditasyon-calismalari.52688.tr.html> , <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/akreditasyon-calismalari-2.52715.tr.html> , <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme.52972.tr.html> , <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/basariyi-olcme-degerlendirme-yontemleri-seminerleri.19351.tr.html>). Bu eğitimlere ilişkin kanıtlar Öis Ek 3.13.1.5'te sunulmuştur.

Anabilim dalları bazında, eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılan bütün teorik sınavların başarı oranları, öğrencilerin soruları yanıtlama düzeyi ve soru zorluk ve ayırt edicilik dereceleri hesaplanmıştır (Ek 3.13.1.3.1, Ek 3.13.1.3.2). Ayrıca, bu madde analizlerinin daha sistematik ve düzenli şekilde yapılabilmesi için 2021-2022 Güz Döneminden itibaren Fakültemizin Optik Okuma Birimi tarafından çoktan seçmeli sorular şeklinde uygulanacak sınavların madde gücü ve ayırt ediciliği analiz edilerek dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından rapor halinde iletilmektedir (<https://onuryasar.online/qe/>, Ek 3.13.1.4). Analiz sonrası, ilgili dersin öğretim elemanı sorularında iyileştirmeler yapmaktadır. Soru analizleri sonrası ilgili dersin öğretim elemanları tarafından madde analiz raporları hazırlanmakta (Öis Ek 3.13.3.3) ve yapılan sınavlar sonrası 15 gün içerisinde Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimine ilgili derslerin madde analizi raporları iletilmektedir.

(Öis Ek 3.13.3.4). Tüm derslerin madde analiz raporu toplandıktan sonra (Öis Ek 3.13.3.5), genel rapor yazılmakta ve gerektiğinde ilgili birimler ile paylaşım yapılmaktadır (Öis Ek 3.13.3.4).

Öğrencilerin öğrenme hedeflerine ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri, MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliğine göre yapılmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>). Bu yönetmeliğe göre, sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur. Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Uygulama değerlendirmeleri her dersin uygulama değerlendirme formuna göre yapılmaktadır (Ek 3.13.2.1.1, Ek 3.13.2.1.2). Ayrıca, öğrencilerin klinik uygulama becerilerini geliştirmek ve daha sistematik şekilde takip edebilmek amacıyla Hemşirelik Bölümü Beceri Karnesi hazırlanmıştır (Ek 3.12.2). Bu beceri karnesinde öğrencilerin, hem temel becerileri her sınıf düzeyinde tamamlamaları hem de sınıf/ders bazında uygulama hedeflerine göre uygulamalarını sürdürmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencinin eğitim yaşamı boyunca sürecini değerlendirmeye fırsat veren objektif ve summatif bir değerlendirme aracı oluşturulmuş olup; böylece öğretim elemanının/hemşirenin/öğrencinin kendi sürecini değerlendirmesi mümkün olabilecektir. Öğrenciler, uygulamaları kapsamında değerlendirilirken, Hemşirelik Beceri Karnesi'ndeki bu becerilere göre de değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sürecinin program çıktılarına etkisine yönelik kanıtları Öis Ek 3.13.1.6'da öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kanıtlar Öis Ek 3.13.1.7'de yer almaktadır.

Ölçme ve Değerlendirmelerin daha sistematik yapılabilmesi için, Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Rehberi oluşturulmuştur (Ek 3.13.3.1). Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme sisteminin işleyişine yönelik akış şemaları Öis Ek 3.13.3.2'de ve Öis Ek 3.13.3.4'te sunulmuştur.

Pandemi süresince çevrimiçi yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar MCBÜ Rektörlüğü tarafından belirlenmiştir (Ek 3.13.4.1). Pandemi sürecinde, çevrimiçi yapılan sınavlar ile ilgili gelen yapılması gerekenler fakültemiz ana sayfasında ilan edilmiştir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/2020-2021-bahar-donemi-final-ve-butunleme-takvimi.43035.tr.html>). Çevrim içi sınavlarda öğrencilerin yaşadığı teknik sorunlarda neler yapılması gerektiği ile ilgili iş akış şeması, Fakülte Dekanlığı tarafından yazılı olarak iletilmiştir (Ek 3.13.4.2). Ayrıca, uzaktan öğretim yoluyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi kararı gereği öğrencilere yönelik gerekli önerilerde bulunmak ve bu yöntemler için kullanıcı rehberi hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmalar yürütüp, öğretim elemanlarına kararlar iletilmiştir (Ek 3.13.5.1).

Öğretim elemanlarının ödevleri değerlendirmelerinde kullanabilecekleri uygulamalara (benzerlik vs.) ilişkin kullanım rehberleri öğretim elemanlarına iletilmiştir (Ek 3.13.5.1).

Sınavların güvenli şekilde yürütülebilmesi için, öğrencilerin çevrimiçi sınav başlamadan önce sınavın işleyişi, sınavın süresi, puanlama ilkeleri, öğrenci sorumlulukları hakkında anabilim dalı bazında sınav hazırlama kuralları online uygulamalar yoluyla (Microsoft Teams) iletilmiştir (Ek 3.13.6.1). Öğrencilerin hak ve sorumlulukları kapsamında MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 39'da belirtildiği gibi öğrencilerin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilme hakları bulunmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>).

Öğrenciler, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak başvuru yapabilmektedirler (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/Formlar/SBF_F_03_SBF%20S%C4%B1nav%20Notuna).

3.14 Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

TS 3.14. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Hemşirelik programında yer alan kuramsal ve uygulamalı tüm müfredat dersleri için ders geçme esasları; MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) ile belirlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin intörn uygulamaları veya mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitim Yönergesi kullanılmaktadır (Ek 3.12.3).

Öğrencinin teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam zorunluluğu vardır. Kuramsal uygulamalı derslerin devam zorunluluğunda ise teorik ve uygulama devamsızlığı ayrı ayrı hesaplanır. Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında sağlık raporu da dâhil olmak üzere mazeretli geçen hiçbir süre dikkate alınmaz. Öğrencinin başarı notu hesaplanırken, yıl/yarıyıl içi ölçme araçları, yıl/yarıyıl sonu sınavından aldığı puanlar kullanılmaktadır. MCBÜ Öğrenci sisteminde; bağıl değerlendirme sistemde, öğrenci 100 tam puan üzerinden aldığı notlara göre değil dersi alan grubun içindeki performansına göre değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumuna ilişkin; AA, BA, BB, CB ve CC harf notları başarılı, DC, DD, FD, FF, SG, BÇ ve D harf notları başarısız harf notlarıdır. Her yarıyıl dönemi başında tüm dersler için öğrencilere ilk hafta ders tanıtımı kapsamında ders geçme esasları ve sınavlara ilişkin ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır (Ek 3.2.8) ve özellikle kuramsal/uygulamalı derslere ilişkin bilgilendirmeler Hemşirelik Bölümü Eğitim Kitapçığında yer almaktadır (Ek 3.8.1.6).

Öğrencilerle sınav tarihleri (ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavı) Fakültemiz ana sayfasında duyuru şeklinde paylaşılmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.53328.tr.html>). Hemşirelik Bölümü kuramsal/uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirmesi, ara sınav, laboratuvar sınavı, uygulama notu, quiz notu, final sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve intörn uygulamalarına ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitim Yönergesi aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır (3.12.3). Bölümümüzde ara sınavlar dönem ortasında 7-8. haftalar içerisinde ve yıl sonu sınavları 15. haftanın sonunda akademik takvime göre uygulanmakta olup yıl sonu sınavlarından bir hafta sonra bütünleme sınavları yapılmaktadır.

Kuramsal derslerin değerlendirmesinde ara sınav, quiz, ödev/seminer, dönem ödevi, derse devam, final sınavı ve bütünleme sınavı kullanılmaktadır (Ek 3.14.1.1, Ek 3.14.1.2). Öğrencilerden sınava ilişkin geri bildirimler genel olarak ara sınavlardan sonra öğrencilere ulaşma durumuna göre de dönem sonunda yazılı ve sözlü olarak alınmakta olup geri bildirimler sınav ve madde analizleri de kullanılarak soru revizyonlarında kullanılmaktadır (Ek 3.14.2.1, Ek 3.14.2.2, Öis Ek 3.14.11).

Öğrencilerin hemşirelik mesleğine özgü beceri, tutum ve davranış kazanmaları için teorik derslerde vaka/olgu sunumları, eğitim videoları, bireysel sunumlar ve refleksin (yansıtma) uygulama yöntemleri, uygulama laboratuvarında maketler ile demonstrasyon uygulamaları ve saha/uygulama alanlarında sağlıklı bireylere sağlığı koruma ve sürdürme girişimleri, hasta bireye hemşirelik bakımı vererek kazandırılmaktadır. Bu süreçte öğrenci performansını ölçmede çoklu değerlendirme yöntemleri (Klinik uygulama değerlendirme formları, beceri listeleri, hasta veri toplama formları, kontrol listeleri, kavram haritaları) kullanılmaktadır (Ek 3.14.3.1, Ek 3.14.3.2.). Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan teorik dersler için sunum örneği, uygulama alanı için kullanılan formlar geçmiş dönemlere ait olmak üzere sunulmuştur (Öis Ek 3.14.3.3)

Hemşirelik eğitim programının içeriğinin HUÇEP ile uyumlu olması için çalışmalar devam etmekte olup güncel HUÇEP kavramları da dikkate alınmaktadır. Program çıktılarına sağlamaya yönelik ders konuları revize edilmektedir. Sınavların geçerli ve güvenilir yapılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir (Ek 3.14.4.1, Ek 3.14.4.2). Çoktan seçmeli sınavlarda sınav ve madde analizleri ilgili anabilim dalı tarafından optik form okuyucu ile bilgisayar ortamında yapılmaktadır (Ek 3.14.5). 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren sınav soru analizlerinin yapılabilirdi yazılım programının alınmasıyla sınav analizleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca sınav sorularının geçerliliğini sağlamaya yönelik çoktan seçmeli sınav soruları için belirtke tabloları ile açık uçlu sorulara yönelik analitik rubrik analizleri 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren temel derslere ait vize, quiz, final ve bütünleme sınavları için yapılmaya başlanmıştır (Ek 3.14.6.1, Ek 3.14.6.2).

Klinik uygulama değerlendirmede Klinik Uygulama Değerlendirme Formları, Beceri Listeleri (davranışsal, bilişsel, duyuşsal), Hasta Veri Toplama Formları, kontrol listeleri kullanılmakta ve öğrencilere sözlü ve yazılı geri bildirim verilmektedir (Ek 3.14.7.1, Ek 3.14.7.2). Öğrencilerin dönem sonunda UBS üzerinden doldurduğu ders değerlendirme anketleri ve her Anabilim Dalının ders değerlendirmesinde kullandığı anket formları ile öğrencilerden her yarıyıl sonunda ders değerlendirilmesine yönelik geri bildirim alınmaktadır (Ek 3.14.8.1, Ek 3.14.8.2). Ayrıca klinik uygulama sırasında öğrencilerin öğretim elemanı ve klinikte çalışıkları hemşireyi değerlendirebildikleri bir form kullanılmaktadır (Ek 3.14.9.1, Ek 3.14.9.2). Öğrencilerin uygulamalı alan performans değerlendirmesinde beceri karnesinin kullanımına 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren birinci sınıflarda uygulanmaya başlanmış olup diğer sınıflar için beceri karnesinin o sınıfa ait bölümü uygulanmaktadır (Ek 3.12.2, Ek 3.14.10.1, Ek 3.14.10.2).

Program amaçlarının başarımlarını göstermelerini belirlemek amacıyla oluşturulan mezun anket formları ile iç ve dış paydaşların mezunların yeterlilik durumlarına ilişkin görüşleri T.S.1.3 kapsamında düzenli olarak alınmakta olup kanıtların program değerlendirmede kullanılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Hemşirelik eğitim programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının, ders değerlendirme bileşenleri yardımıyla ölçülmekte olduğu ve program çıktılarına sağlamaya yönelik olarak düzenlendiği T.S.2'de ayrıntılı olarak verilmiştir.

3.15 Program değerlendirme

TS 3.15. Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.

Hemşirelik eğitim programında değişiklikler/iyileştirmelerin düzenli olarak yapılması amacıyla 2021-2022 güz döneminde Eğitim komisyonu alt birimi olarak Hemşirelik Bölümü Müfredat Komisyonu kurulmuştur.

Bununla birlikte Hemşirelik programında yapılan iyileştirmelere yönelik Hemşirelik Bölümü Ölçe Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi toplantı kararı ve program çıktılarına ulaşmak için Hemşirelik Bölümü tarafından yapılan faaliyetler ekte sunulmuştur (Öis Ek 3.15.4). Bölümümüzde eğitim programı modeli belirleme çalışmaları devam etmekte olup hemşirelik eğitim programı değerlendirme modelleri ile ilgili seminer yapılmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik-egitiminde-program-degerlendirme.53258.tr.html>). Akreditasyon sürecinin başlamasından itibaren eğitim programının geliştirilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmış olup ilgili toplantı tutanakları sunulmuştur (Öis Ek 3.15.5). Bölümümüzde Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda eğitim programına öğrencilerin de katılımını sağlamak amacıyla öğrencilerin eğitim programından memnuniyet durumları değerlendirilmekte ve alınan geribildirimlere yönelik Birim Kalite Komisyonu tarafından iyileştirmeler rapor edilmekte, öğrencilerin fakülte yönetimi ile ilgili toplantılara katılımı sağlanmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-surecleri.50444.tr.html>, <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sbf-ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi.54670.tr.html>, https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-Ogrenci-Senatosu-Ilk-Toplantisini-Gerceklestirdi_15_54_39). Bununla birlikte SBF ve Hemşirelik Bölümü akademik ve idari personelin yönetimden memnuniyet durumlarını değerlendirmek amacıyla T.S 8.1 kapsamında düzenli olarak anket yapılmaktadır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu program çıktıları değerlendirme formu, Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği, ders başarı tablosu, ödevler ve ders bazında program çıktılarına sağlamaya yönelik kanıtların sunulduğu raporlar kullanılarak T.S. 2.3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri programda tanımlanmış bir plana uygun olarak (vize ve final sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamaları sınavları, bakım planları, ödevler, projeler) değerlendirilmesi ile ilgili bilgileri eğitim kitapçığında yer almaktadır (Ek 3.8.1.6).

Sınavda gözetmen olarak Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının yapacağı işlemler, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Bu kapsamda sınavların MCBÜ Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır. Ayrıca pandemi koşullarına uygun sınıf düzeni sağlanmıştır. Öğretim elemanı, sınav düzeninin sağlanması ve sınavın yapılmasından sorumludur. Çoktan seçmeli sınavlarda sınav sonuçları ilgili öğretim elemanı tarafından optik okuyucu ile okutulurak sonuçlar öğrenci bilgi sistemine kaydedilir. Sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav sonuçları MCBÜ öğrenci işlerinin UBS sisteminde tanımlandığı süreler içinde sisteme girilir, kaydedilir ve öğrencilere ilan edilir. Sınav evrakları sınav bitiminden 15 gün sonra arşivlenmek üzere ilgili personele teslim edilir.

SBF Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Sınav Kuralları ve oturma düzeni listeleri web sayfasında yayımlanmaktadır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20S%C4%B1navda%20Uyulmas%C4%B1%20Gereken%20Kurallar.pdf).

Uygulamalı derslerin değerlendirilmesinde her anabilim dalının kendine ait Uygulama Değerlendirme Formları mevcuttur (Ek 3.15.1.1, Ek 3.15.1.2).

Eğitim programının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için dönem sonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (**Ek 3.15.2.1, Ek 3.15.2.2**) Ayrıca mezun öğrencilerin yeterlilik durumlarını saptamak için dış paydaş görüşleri alınmaktadır (**T.S.1**).

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) öğrencilerin sınıf bazında geçme kalma durumları olmamakla birlikte öğrenciler aldıkları dersten başarılı/ başarısız sayılmakta olup belli şartları sağladıklarında üst sınıftan ya da başarısız oldukları dersleri tekrar alabilmektedirler. GANO'su 2,00 altında olan öğrenciler mezun olamamakta ve 2.sınıfın sonunda GANO'su 1,8'in altında olanlar 3.sınıftan ders alamamaktadır. Bu hesaplama göre 2020-2021 bahar dönemi 2.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 214 olup GANO'su 1,8'in altında kalan 11 kişidir. 4.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 193 olup GANO'su 2,00 altında kalan 5 kişidir. 2021-2022 güz dönemi 2.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 195 olup GANO'su 1,8'in altında kalan 3 kişidir. 4.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 222 olup GANO'su 2,00 altında kalan 10 kişidir. 2021-2022 bahar dönemi 2.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 194 olup GANO'su 1,8'in altında kalan 4 kişidir. 4.sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı 225 olup GANO'su 2,00 altında kalan 34 kişidir (**Ek 3.15.3**).

G.5.3.1 Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler

G.5.3.1. Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.

Hemşirelik Bölümü Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği programları ile bölümümüzdeki öğrencilerin kurum dışı ortamlarda öğrenme faaliyetleri gerçekleştirmelerine olanak sağlanmakta olup bu program bünyesinde anlaşmalı olunan üniversiteler ve son beş yılda öğrenim/staj hareketliliği kapsamında yapılan öğrenci değişimlerine ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur (**Öis Ek G.5.3.1.1**). Ayrıca Bölümümüzde öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerini desteklemek amacıyla ders programlarında serbest çalışma zamanları planlanmıştır. Bununla birlikte yaşam boyu öğrenme süreçlerinin ne şekilde desteklendiğine ilişkin kanıtlar **TS 3.7**'de ayrıntılı verilmiştir. Öğretim elemanları ders içeriklerini güncel kaynaklar çerçevesinde hazırlamakta, öğrencilerin ilgili kaynaklara ulaşmalarını desteklemekte ve yol gösterici bir rol üstlenmektedir. "Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü" MCBÜ Yönetim Kurulu tarafından 22.05.2020 tarihinde, rektörlüğe bağlı faaliyet gösteren bir birim olarak, üniversite seçmeli dersleri düzenlemek ve eşgüdümünü sağlamak amacıyla kurulmuştur (<https://usd.mcbu.edu.tr/tum-usd-derslerimiz.52660.tr.html>). Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün temel amacı, MCBÜ bünyesinde yer alan ön lisans ve lisans programı öğrencilerine farklı bilim alanlarını tanımalarını sağlamak, anahtar yetkinlikleri kazandırmak, sosyal etkileşimlerini arttırmak ve farkındalık oluşturmaktır. Öğrencilerimizin hem üniversitenin diğer bölümlerinden hem de Fakültemiz diğer bölümlerinden ilgi alanları doğrultusunda seçmeli dersler ile öğrenme etkinlikleri tanımlanmıştır. Bu dersler için ders programında planlama yapılmaktadır.

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları dokuz anabilim dalında hem yüksek lisans ve hem doktora olmak üzere lisansüstü eğitim programları sürdürmektedirler. Lisansüstü programları sürdüren öğretim üyeleri ve lisansüstü programlara devam eden araştırma görevlileri derslerde ve tez çalışmalarında yeni kanıtları ve güncel kaynakları takip etmekte ve bu bilgileri lisans programına yansıtmaktadırlar. Ayrıca öğretim elemanları çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde katılımcı ve konuşmacı olarak görev almaktadır. Bunun yanı sıra hemşirelik öğrencileri ulusal ve uluslararası kongreler, proje yarışmaları, bilimsel etkinliklerde; gerek panelist konuşmacı, gerek sözel/poster bildirisi, gerekse de katılımcı olarak yer almaktadırlar

(**Ek 3.7.1.1, T.S.5**).

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

4.1 Öğrenci sayısı

TS 4.1 Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.

Lise diplomasına sahip, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. MCBÜ Hemşirelik Bölümü'ne öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemize öğrenciler 2016-2017 tarihleri arasında Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Matematik Fen (MF3) puan türü ile yerleştirilirken, 2018 yılında ÖSYM tarafından yapılan değişiklik sonucu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türüne göre yerleştirilmektedir. SBF'nin öğretim dili Türkçedir. MCBÜ SBF'ne öğrenci alımı, YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'na (<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/kntkilavuz05082021.pdf>) yer alan kritere göre yapılmaktadır. Son beş yılda bölümümüze kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları **Tablo 4.1**'de yer almaktadır (**Öis- Ek 4.1.1**). Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politika/prosedürler ve uygulama ilkelerini gösteren belgeler gerekmektedir. Türkiye ve yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından öğrenci yatay ve dikey geçişleri, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile bu yönetmeliğin "Ek Madde 1" hükümleri uyarınca yapılmaktadır. MCBÜ SBF Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu için kılavuz ve yönerge hazırlanmıştır. https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/5%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'ne kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları **Öis- Ek 4.1.1**'de yer almaktadır. Son beş yılda bölümümüze kayıt yaptıran, mezun olan öğrenci sayıları **Ek 4.1.2**'de ve öğrenci kontenjan bilgilerinin yıllara göre değişimi **Öis- Ek 4.1.3**'te yer almaktadır.

4.2 Değişim programları

TS 4.2 Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzün öğrencileri lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlâna) öğrenci öğrenme hareketliliği programları ile eğitim görebilmektedirler. Erasmus Plus Değişim Programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlanmaktadır. Erasmus Plus Değişim Programı,

öğrencilerinin kişisel gelişimlerini ve istihdam edilebilirliklerini desteklemeyi ve yükseköğretim kurumlarının kapasitelerini ve uluslararası boyutunu geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, yükseköğrenimine devam eden öğrencilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya yönelik faaliyetleri desteklenmektedir. Öğrenci değişim programları için gerekli koşullar ve ayrıntılı bilgiler MCBÜ Erasmus + web sayfasında yer almaktadır.

(<https://erasmus.mcbu.edu.tr/staj/staj---basvuru-kosullari.36311.tr.html>). Projelerin duyuruları fakülte web sayfasından (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Erasmus%20Staj%20Hareketlili%C4%9F%C4%B0lan%C4%B1.pdf), (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-hareketlilik-basvurulari.47931.tr.html>) ve üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinden (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2022-2023-yili-erasmus-ogrenim-hareketlili%C4%B1.pdf>), (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2021-2021-yili-erasmus-basvuru-takvimi.47761.tr.html>), (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/erasmus-staj-hareketlili%C4%B1.pdf>) yapılmaktadır. Değişim ve işbirliği programlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin bilgiler MCBÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında verilmiştir (https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/site_800/file/2022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Uygulama%20E%20Kitab%C4%B1.pdf)

Erasmus öğrenci başvuruları değerlendirmelerinde kullanılacak değerlendirme ölçütleri linkte yer almaktadır:

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenim/ogrenim---degerlendirme-kriterleri.36302.tr.html>

MCBÜ SBF'nin son beş yılda öğrenim/staj hareketliliği kapsamında yapılan öğrenci değişimi [Ek 4.2.1](#)'de verilmiştir. Fakülte ve/veya Hemşirelik Bölümü bünyesinde düzenli olarak "Erasmus Bilgilendirme Toplantısı" yapılmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılına ait bilgilendirme afişi [Ek 4.2.2](#) olarak verilmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı içerisinde gelen öğrencilerden alınan geribildirimlerin bir örneği [Ek 4.2.3](#) olarak eklenmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Erasmus Öğrenci Hareketliliği kapsamında durum değerlendirmesi yapmak için hemşirelik öğrencilerine anket uygulanmıştır ve anket sonuçları [Ek 4.2.4](#) olarak verilmiştir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü için son beş yıl içinde değişim programları için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar [Öis- Ek 4.2.5](#) olarak yer almaktadır. Hareketliliği teşvik etmeye yönelik alınan önlemler arasında, fakülte bazında her yıl öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır ([Öis- Ek 4.2.6](#)) ve öğrenci deneyimlerinin paylaşılması sağlanmaktadır (https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/site_800/file/Zaima%20SHEKH%20AHMED%20MOHAMED%20Polonya%20Deneyimi.pdf). MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nden son beş yılda ders verme kapsamında 2016 ve 2018 yılında üç öğretim elemanı gelmiş, 2014-2016 yılları arasında dört öğretim elemanı gitmiştir.

4.3 Akademik ve kariyer danışmanlık sistemi

TS 4.3 Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun bir akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili Bölüm kurulunun önerisi öğrenci sayısına göre tüm öğretim elemanları akademik danışman olarak atanmaktadır ([Öis- Ek 4.3.1](#)). Akademik danışman, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak görevini yürütür. Bu yönerge doğrultusunda akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin yürütülmesi şu şekildedir: Fakülteye kaydolun her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim-Öğretim Yılı başında danışman görevlendirilir, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı belirlenirken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alınır, Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman görevlendirilir ve değişiklik öğrencilere duyurulur, Öğrenciler, Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa/Müdürlüğe geçerli bir mazeret sunarak kendisinden sorumlu danışman öğretim elemanının değiştirilmesi talebinde bulunabilir, uygun görülürse, Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili öğrenci için başka bir öğretim elemanı görevlendirilir (https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf). Bölümümüzde ilgili Yönergeye göre, akademik öğrenci danışmanları belirlenip Öğrenci İşleri Birimi tarafından belirlenip öğrenciler, UBS üzerinden ilgili akademik danışmanlara atanmaktadır. Her Eğitim Öğretim Yılı'nda her bir öğretim elemanı ortalama 25-35 arası öğrenciye akademik danışmanlık yapmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının hangi sınıflara akademik danışmanlık yaptığı Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2020-2021%20Bahar%20Dan%C4%B1%C5%9Fman%C4%B1k%20Saatleri.pdf) Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin Bölümün eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, rehberlik etmek, etkin öğrenme davranış geliştirilmelerine yardımcı olmak ve mesleki gelişmelerini desteklemek amacıyla yapılmaktadır. Fakültemiz akademik danışmanları, (MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne (https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf) göre, danışman olduğu öğrencilerin eğitim öğretimi süresince kayıt yenileme, ders ekleme/silme, ders programları ile ilgili eğitsel, toplumsal, ekonomik ve psikolojik sorunlarıyla yakından ilgilenir, üniversitenin öğrenciye yönelik olanakları konusunda bilgilendirir, ekonomik yönden desteğe gereksinimi olan öğrencileri belirleyerek ilgili kurullara bildirir, Üniversitenin sosyal etkinliklerine katılmaları konusunda yönlendirir ve mezuniyete kadar takibini yapar [Ek 4.3.2](#) Ayrıca akademik danışmanlar, Üniversitenin UBS <https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students> üzerinden öğrencilerin ders başarısını ve sınav notlarını takip edebilmekte, ders programını görebilmekte ve öğrencileri ile mesajlaşabilmektedirler. Akademik danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle bireysel görüşmelerin yanı sıra her yarıyıl belli aralıklarla ihtiyaca göre toplantılar planlamakta, danışmanlık süreci ile ilgili formlar geliştirilmiş olmakla birlikte formların uygulanması hakkındaki kanıtlar eklerde sunulmuştur. Tüm öğretim elemanları tarafından kullanılacak olan "Danışmanlık Değerlendirme Formu" ([Ek 4.3.3](#)), "Akademik Danışmanlık Tutanağı Formu" ([Ek 4.3.4](#)), "Tanıtıcı Bilgi Formu" ([Ek 4.3.5](#)) ve "Akademik Danışmanlık Uygulama Formu" ([Ek 4.3.6](#)) 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Öğretim elemanları tarafından kullanılan formların 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz ve Bahar yarı yılına ait iki örneğine ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Bahar yarı yılına ait görüşme kanıtlarına [Öis- Ek 4.3.7](#)'de yer verilmiştir. Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin düzenli olarak raporlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2021-2022 Güz Yarıyılında başlamıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz ve Bahar Yarıyılı değerlendirilmeleri [Ek 4.3.8](#)'de ve [Ek 4.3.9](#)'da verilmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Bahar Yarı yılı akademik danışmanlığa ait form örnekleri [Ek 4.3.10](#)'da verilmiştir.

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Hems%CC%A7irelik%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%202021-2022%20Kariyer%20Danismanlik%20Raporu.pdf) Fakültemizin Kariyer ve Mezunlar Komisyonu öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine rehberlik etmekte ve buna yönelik çeşitli aktiviteler planlamaktadır. Ayrıca Dekanlık ve Komisyon iş birliği ile Aralık 2021 dönemine ait Bölümümüze ait verileri içeren SBF Mezun Karnesi hazırlanmış ve kariyer olanakları takip edilmektedir. Her yıl öğrencilerin iş ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulmaları sağlanmaktadır. İlgili komisyon tarafından her yıl Nisan ya da Mayıs

ayında son sınıf öğrencileri için kariyer günü yapılmaktadır. Komisyon il ve il dışındaki özel hastanelerle görüşmeler yaparak uygun olan kurumların ilgili profesyonellerinin kariyer gününe katılmalarına ve sunum yapmalarına olanak sağlamaktadır. Fakültemiz web sayfasından kariyer günü ilanı verilmektedir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyervemezunlarginuuetkinligi.42877.tr.html>). Öğrencilerin iş alanı ve akademik alandan profesyoneller ile buluşmasını sağlayan organizasyonlar ve katılım gösteren öğrencilere ilişkin kanıtlar **Öis- Ek 4.3.10**'da sunulmuştur.

4.4 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri

TS 4.4 Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.

MCBÜ [Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerimize yönelik bilişsel, sosyal ve duygusal potansiyelleri hakkında farkındalık kazandıracak çalışmalar düzenlenmekte olup, öğrencilerimizin olumlu potansiyellerini en verimli şekilde kullanabilmelerini sağlamak üzere koruyucu/önleyici çalışmalar yapılmakta ve ihtiyaç duyulan noktada ulaşılabilir olarak gerekli danışmanlık ve ruh sağlığı hizmetleri sunulmaktadır (<https://pdr.mcbu.edu.tr/anasayfa.tr.html>), öncelikli olarak üniversite öğrencilerine hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Ayrıca Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Hafsa Sultan Hastanesine daha yakın olmaları nedeniyle Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde görevlendirilmiş uzman/öğretim üyesi tarafından da yönlendirilen poliklinikte psikolojik danışmanlık hizmeti alabilmektedirler. Psikolojik sorunlarının çözümü konusunda gerek danışmanlık hizmetlerinin sağlanması gerekse psikiyatri hekimine yönlendirilmesi temel amaçlar olarak belirlenmiştir. Hemşirelik öğrencileri tarafından Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi'ne yapılan başvurular **Tablo 4.4.1.**'de verilmiştir (**Ek 4.4.1**, **Ek 4.4.2**). Bununla ilgili öğrencilerin merkezden memnuniyetleri için "Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Değerlendirme Formu" oluşturulmuştur (**Ek 4.4.3**).

Tablo 4.4.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi'ne Başvuran Öğrenci Hemşire Sayısı

Yıl	Öğrenci Sayısı
2018	56
2019	12
2020	13
2021	17
2022	9

Fakültemiz öğretim elemanlarının MCBÜ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirilmesine yönelik merkez sorumlu öğretim üyesi tarafından toplantı yapılmıştır (**Ek 4.4.4**).

4.5 Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı

TS 4.5 Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

Açıklamalar	MCBÜ SBF öğrenci merkezli bir eğitim sistemini benimsemiş ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını gidermek çaba göstermektedir. SBF Hemşirelik Bölümü güncel akademik programları, güçlü kadrosuyla eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüz, Kalite Yönetim Sistemi anlayışımız doğrultusunda, öğrencilerimizin memnuniyeti, dönem içerisinde aldıkları derslere ilişkin görüşleri her yıl düzenli olarak alınmaktadır. Öğrencilerden gelen dilek, öneri ve şikayetler, Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve geribildirimlere göre yapılan iyileştirmeler rapor edilmektedir (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-surecleri.50444.tr.html). Öğrencilerin, öğrenci merkezli öğretim faaliyetlerinin ya da etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin değerlendirmelerine yönelik sorulara dönem sonu ders değerlendirme anketinde yer verilmiştir. Öğrencilerin bu konudaki değerlendirmeleri için yapılandırılmış bir taslak form hazırlanmış ve 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi ve 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde öğrencilere uygulanmıştır (Öis- Ek 3.6.8). Bundan önceki dönemlerde öğrencilerden dönem sonu ders değerlendirmesine ilişkin genel geribildirimler alınmıştır (Öis- Ek 3.6.9). Yine ders bazında öğrenci merkezli öğrenme faaliyetlerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik sorular da içeren UBS Ders Değerlendirme Anketi her dönemin sonunda öğrencilere uygulanmaktadır. UBS Dönem Sonu ders değerlendirmelerine ilişkin kanıt örnekleri ekte sunulmuştur (Öis- Ek 3.6.10). Yazılı dokümanların yanında öğrencilerden sözlü geri bildirimleri de alınmaktadır. Öğrenci temsilcileri ve öğrenci kalite elçileri
--------------------	---

	(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kalmisyonu%20web.pdf) belirlenip duyurulmuştur. Fakülte yönetimi Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu ile toplantılar düzenlemiştir (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sbf-ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi). (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C3%96%C3%A7ileri%20Toplant%C4%B1s%C4%B1%20ger%C3%A7ekle) Fakülte ve sınıf temsilcisi öğrencilerimiz ile Akreditasyon süreci paylaşılmakta ve çalışmalara dahil edilmektedirler. Mesleki bilinç ve farkındalık geliştirmek için 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Fakültemiz Komisyon listelerinde öğrencilerimiz de yer almaktadır (Ek 4.5.1). Görev almak istedikleri komisyonlar, tarafından öğrencilerimize sorulmuş ve gönüllük ilkesi doğrultusunda ilgili komisyonlarda görevlendirilmişlerdir. (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/FAK%C3%99 Bu bağlamda komisyon başkanlarının öğrencilerimize komisyon çalışma usul ve esasları konusunda bilgilendirmek ve komisyon faaliyet planlamalarımızı kolaylaştırmak için öğrencilerimize ait iletişim bilgileri tablosu da oluşturulmuştur. Ayrıca öğrencilerin uygun komisyon toplantılarına katılımları sağlanmıştır (Öis- Ek 4.5.2). Bölümümüzde ders yılı içerisinde her derse ilişkin öğrencilerin görüşleri, soru ve önerilerini tartışmak ve bir sonraki yıl müfredata yansıtmak için öğrenciler tarafından UBS aracılığı ile ders değerlendirmeleri yapılmakta ve ilgili kayıtlar bölümümüzce değerlendirilmektedir (Ek 4.5.3). Öğrencilerden gelen dilek, öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve geribildirimlere göre yapılan iyileştirmelere ilişkin toplantı tutanakları Öis- Ek 4.5.4 olarak eklenmiştir. Son yapılan Rektörlük düzeyinde Öğrenci Senatosu'na Hemşirelik Bölümü öğrencimiz İlayda Demirkapı katılım sağlamıştır (https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi).
--	---

4.6 Öğrenci uyum programı

TS 4.6 Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.

Bölümümüze yeni katılan öğrenciler için Üniversiteye ait bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, ders müfredatı, hemşirelik mesleği, kariyer planlaması, Fakültemiz/Bölümümüze ait sosyal ve kültürel olanaklar, öğretim elemanları ve idari personel ile tanışmak üzere “MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümüne Hoş Geldiniz Etkinliği” yapılmaktadır. Ek olarak etkinlikte Üniversite/Fakülte web sayfası; Fakültemizin/Bölümümüzün vizyon ve misyonu açıklanmakta ve Fakültemiz komisyonları tanıtılmaktadır. Öğrenci Uyum Etkinliği Fakülte web sayfasından öğrencilere duyurulmuştur (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-bolumu-1--sinif-tanisma-ve-oryantasyon.37720.tr.html>). Fakültemiz Hemşirelik Bölümü 1.Sınıf Öğrencilerinin Oryantasyon ve Kültürel Etkinlik dersinde öğrenciler üniversite yaşamına uyumu sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır (Ek 4.6.1). Düzenli olarak öğrenci uyum programları düzenlenmektedir. 1. sınıflara yönelik düzenlenen oryantasyon programları Öis- Ek 4.6.2’de, 4. sınıflara yönelik düzenlenen oryantasyon programları Öis- Ek 4.6.3’de verilmiştir. Öğrenci uyumlarını sağlamaya yönelik kurulan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu faaliyetlerini 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren aktif olarak yürütmeye başlayacaktır. Komisyonun çalışma usul ve esasları (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C3%96%C4%9Frenci%20Uyum%20ve%20Geli%C5%9Firme%20Komisyonu%20gorevleri%20arasinda); her yıl birinci sınıfa başlayacak öğrenciler için güz döneminin başında öğrenci uyum programını düzenlemek ve eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin görüşlerini alarak oryantasyon ve uyum sürecini kolaylaştıracak eğitim konuları belirlemek, planlamak ve uygulamak yer almaktadır.

4.7 Öğrencilerin gelişimine destek sağlama

TS 4.7 Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif vb. faaliyetlere katılımları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

Fakültemizde Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin de yer aldığı dört adet kulüp ve topluluk bulunmaktadır. ([https://sks.mcbu.edu.tr/db_images/site_405/file/%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCple%20listesi%20\(1\).pdf](https://sks.mcbu.edu.tr/db_images/site_405/file/%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCple%20listesi%20(1).pdf)). Öğrencilerimiz Üniversitede istediği toplulukta aktif rol alabilmektedirler. Üniversitemizde tüm öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını sağlamak için proje, konferans, seminer, panel, söyleşi, sunum, tiyatro, konser, festival, müzik dinletisi, sergi, stant gibi geleneksel etkinlikler adı altında 2019 yılında 124, 2020 yılında 12, 2021 yılında 42, toplam 178 etkinlik düzenlenmiştir (Ek 4.7.1). Ayrıca, Fakültemizde tüm bölümlerin katılım gösterdiği “Görev Bende Topluluğu”, “Yeşil Ekip: Tarzan’ın Torunları Topluluğu” bulunmaktadır. Bununla birlikte “Hemşirelik ve İnovasyon Kulübü” 22 Aralık 2021 tarihinde kurulmuştur. Öğrencilerimizden bu kulüplere üye olanların listesi ve kulüplerin yaptığı çalışmalar Öis- Ek 2.2.18’de sunulmuştur. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif vb. faaliyetlere katılımlarını desteklediğini gösteren derslerden izinli sayıldıklarına ilişkin belgeler Öis- Ek 4.7.2’de sunulmuştur. Üniversitemizde spor karşılaşmaları düzenlemekte ve Fakültemizin Spor Komisyonu, spor faaliyetlerini koordine etmektedir. Sportif etkinlikleri yerine getirebilmek için kapalı spor salonu, halı futbol sahası, açık ve kapalı tenis kortları, MCBÜ stadyumu, açık alan basketbol/voleybol/hentbol sahaları (Spor

Bilimleri Fakültesi'nin imkanları) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz için ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla, öğrencilerimizin Üniversitemizdeki bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte ve danışman öğretim elemanları tarafından rehberlik edilmektedir (Ek 4.7.2). Fakültemiz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, beceri laboratuvarları ve konferans salonu bulunmakta, ayrıca öğrenciler üniversitede yer alan olanaklardan (yurt, kütüphane, internet, spor tesisleri, öğrenci kulüpleri, konferans, söyleşi, konser, şenlik vb.) yararlanmaktadırlar (Ek 4.7.3). Öğrencilerimize Üniversitemiz kampüsü içerisinde EDUOAM kablosuz ağ bağlantısı ile ücretsiz olarak sınırsız internet erişimi sağlanmaktadır. Türk Hemşireler Derneği Manisa Şubesi tarafından 06 Şubat 2020 tarihinde Süleyman Demirel Kültür Merkezi'nde düzenlenen Hemşirelik ve İletişim Sempozyumu'na (https://www.mcbu.edu.tr/Haber/ManisaCelalBayarUniversitesi_2020DunyaHemsireveEbeYiliKapsamindaHemsirelikveIletisimSe

MCBÜ SBF Spor Komisyonu tarafından 19 Mart 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen Pandemi Sürecinde Spor ve Sağlık Paneline (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/pandemi-surecinde-spor-ve-saglik-paneli.42712.tr.html>) MCBÜ SBF tarafından 7 Mayıs 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen Kariyer ve Mezunlar Günü Etkinliğine (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyervemezunlargaunuuetkinligi.42902.tr.html>), MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü tarafından 12 Mayıs 2021 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen Hemşirelik Haftası Etkinliğine (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/12-mayis-dunya-hemsireler-gunu-etkinligi.42923.tr.html>), MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü tarafından 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı'nda Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşilerine (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetlerinde-kalite-soylesileri-i.49077.tr.html>), (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetlerinde-kalite-soylesileri-ii.50260.tr.html>), MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü tarafından 12 Mayıs 2022 tarihinde düzenlenen Hemşirelik Haftası Etkinliğine (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-haftasi-cosku-ile-kutlandi.54701.tr.html>), MCBÜ SBF tarafından 16 Mayıs 2022 tarihinde düzenlenen II. Kariyer ve Mezunlar Günü Etkinliğine (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyer-ve-mezunlar-gunu-etkinligi-ii.53590.tr.html>),

Kalite Elçileri Toplantısı'na (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sbf-ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi.54670.tr.html>) Fakültemiz Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır. Öğrencilerin son üç yıl faaliyetlerine katılımlarını gösteren kanıtlar Öis- Ek 4.3.10'da sunulmuştur. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları ile bir lisans öğrencisinin makale yayını bulunmaktadır. Son üç yılda, Doğum ve Kadın Hastalıkları Anabilim Dalı'na ait 12 sosyal sorumluluk projesi olup toplam 60 öğrenci, İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'na ait beş sosyal sorumluluk projesi olup toplam 28 öğrenci, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'na ait bir sosyal sorumluluk projesi olup toplam 66 öğrenci, projelerde görev almıştır (Ek 4.7.4). Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde 25-27 Nisan 2019 tarihleri arasında düzenlenen 18. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi'nde lisans öğrencilerimiz bir sözel ve bir poster bildirisi, Ege Üniversitesi'nde 25-28 Eylül 2019 tarihleri arasında düzenlenen II. Uluslararası IV. Ulusal Tamamlayıcı Terapiler ve Destekleyici Bakım Uygulamaları Kongresi'nde lisans öğrencilerimiz bir sözel bildiri, Altınbaş Üniversitesi'nde 3-5 Haziran 2020 tarihleri arasında düzenlenen I. Uluslararası Sağlık Bilimlerinde Multidisipliner Çalışmalar Kongresi'nde lisans öğrencilerimiz bir sözel bildiri, İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde 20-21 Haziran 2020 tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Sağlık Bilimleri Kongresi'nde lisans öğrencilerimiz üç sözel bildiri sunmuştur (Ek 4.7.5). 14-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında 20.Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi'nde lisans öğrencilerimiz iki sözel bildiri sunmuştur (Ek 4.7.6, Ek 4.7.7). 2022 yılında öğrencilerimiz TÜBİTAK 2209-A kapsamında destek kazanmıştır. (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-kapsaminda-destek.56749.tr.html>) Fakülte ve Hemşirelik Bölümü öğrencilerimiz ile ilgili tüm gelişme ve faaliyetler, Fakültemiz (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/amatem-surecinde-bagimlilik-danismanligi.54662.tr.html>) ve üniversitemiz web sayfasından (https://www.mcbu.edu.tr/Etkinlik/Bahar-Senligi-Konserleri_20_04_5) ve Fakültemiz zemin katında yer alan öğrenci duyuru panosundan duyurulmaktadır. Ayrıca tüm faaliyet ve gelişmeler Fakültemiz/Bölümümüz öğretim elemanları tarafından WhatsApp aracılığı ile de paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, fakültemiz komisyonlarından Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nun görevleri arasında, öğrencilerin katılabilecekleri kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilgileri fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları ve/veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla duyurma, bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapma yer almaktadır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C3%96%C4%9Frenci%20Uyum%20ve%20Geli%C5%9Firme%20Komisy bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda gelişmelerine katkıda bulunmak adına Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından, öğrencilerin üniversiteyi temsilen gitmeleri durumunda, yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerine katılımlarına maddi destek sağlamaları için SKS Başkanlığı birimi ile gerekli yazışmalar yapılmıştır (Ek 4.7.8). Pandemi nedeniyle ayrıca bilimsel etkinlik destek sağlama ile ilgili bütçe kanununda düzenlemeler yapılmıştır (Ek 7.7.9).

G.S.4.1 Akran yönderlik (mentorluk) sistemi

G.S.4.1 Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.

Fakültemizde akran yönderlik sistemi faaliyetleri 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında başlamıştır. Akran yönderlik sistem faaliyetleri fakültemiz komisyonlarından Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonun çalışma usul ve esasları tanımlanmıştır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C3%96%C4%9Frenci%20Uyum%20ve%20Geli%C5%9Firme%20Komisy Akran yönderlik sisteminin yürütülmesi için; her yıl güz döneminin başında öğrencilere Akran Yönderlik Programı'na yönelik eğitim verme, program kapsamına alınacak danışan ve yönder öğrencilerin belirlenmesi, öğrenci eşleştirmelerini birinci sınıfları üçüncü sınıflar ile, ikinci sınıfları dördüncü sınıflar ile olacak şekilde yapma, eşleşen öğrencilerin birbirlerine ulaşmasını sağlama ve destekleme, Akran Yönderliği Programı kapsamında rol ve sorumluluklarına ilişkin danışan ve yönder öğrencilere "Akranlar Arası Yönder Anlaşması Formu" (Ek G.S.4.1) ve "Akranlar Arası Danışan Anlaşması Formu"nu (Ek G.S.4.2) imzalatma (Ek Ek G.S.4.3 ve Ek G.S.4.4), güz ve bahar dönemlerinin sonunda Akran Yönderliği Sistemi Değerlendirme Formu (Ek G.S.4.5), Yönder Öğrenci Değerlendirme Formu (Ek G.S.4.6) ve Danışan Öğrenci Değerlendirme Formunu (Ek G.S.4.7) anket yoluyla programa katılan öğrencilere uygulama komisyon tarafından yapılmaktadır. Bu sistem içerisinde deneyimli öğrenciler alt sınıftaki akranlarına klinik, eğitim, üniversiteye uyum, Manisa'ya uyum konusunda destek sağlanmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz yarı yılında öğrenci eşleştirmelerinde birinci sınıf ve üçüncü sınıf gönüllü 45 öğrenci, ikinci sınıf ve dördüncü sınıf gönüllü 19 öğrenci eşleştirilmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Bahar yarı yılında ise bu öğrenci eşleştirmelerine birinci sınıf ve üçüncü sınıf için üç öğrenci, ikinci sınıf ve dördüncü sınıf gönüllü iki öğrenci eklenmiştir. Komisyon tarafından Yönder öğrencilere teşekkür belgesi takdim edilmiştir (Ek G.S.4.8) ve Her iki dönem sonunda akran yönderlik sisteminin değerlendirilmesi amacı ile öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket formları tüm katılımcılara uygulanmıştır (Ek G.S.4.9, Öis-Ek G.S.4.9).

yönderlik programına yönelik eğitimler, Microsoft Teams üzerinden çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Bu eğitimler; "Mentörlük Bilgilendirme Toplantısı" (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/4--sinif-oryantasyon-egitimi.42580.tr.html>), Mentörlük İntörn Eğitimi" (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/akryonmen.42527.tr.html>) ve "Hemşirelik 3. ve 4. sınıflar Mentörlük Bilgilendirme Toplantısı" (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/akran-yonderlik-mentorluk-egitimi.47829.tr.html>) şeklindedir. Bu eğitimlere yönelik içerik ve katılan öğrencilere ilişkin bilgiler Öis-Ek G.S.4.10'da verilmiştir.

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

5.1 Öğretim elemanı kadro politikası

TS 5.1 Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nde 16 öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü akademik kadroları, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Anabilim dalları olmak üzere dokuz anabilim dalına bağlıdır. Bu kadrolarda dört profesör, sekiz doçent, dört doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı'ndan bir araştırma görevlisi ve Ruh Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'ndan bir araştırma görevlisi 35. madde ile farklı üniversitelerde lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. MCBÜ'nün öğretim elemanı kadro yapılına yönelik stratejik planı ve gerekçeleri "MCBÜ 2018-2022 Stratejik Planı" içinde yer almaktadır. Bu plan, üniversitenin web sayfasında yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur. "MCBÜ 2018-2022 Stratejik Planı" Ek 5.1.1'de yer almaktadır. Bu stratejik plana istinaden 2021 yılı norm kadro planlamasının yapılabilmesi için Kadro Talep Formlarını içeren Rektörlük yazısı (Ek 5.1.2) de yer almaktadır.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarının öğretim elemanı sayıları ve unvanları öğrenci sayısı, bölümün temel ilke ve politikası doğrultusunda kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının görev alması ile sağlanmaktadır. Bölüm ya da anabilim dallarına öğretim elemanı sayıları ve unvanları Hemşirelik Bölüm Kurulunun gerekçeli talebi (Ek 5.1.3) Fakülte Kurulunun kararı (Ek 5.1.4) ve Rektörün onayı ile belirlenmektedir. Anabilim dallarının kadro gereksinimleri ve planlamalarına ilişkin talepleri içeren Hemşirelik Bölüm Kurul Kararı Öis-Ek 5.1.1 olarak kadro taleplerinin karşılanma durumlarına ve kadro taleplerinin karşılanamaması durumunda Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Başkanı'nın gerekçeli yazısı Öis-Ek 5.1.2 olarak belirtilmiştir.

Hemşirelik Bölümümüze 2018 yılı içinde Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı'na bir Dr. Öğretim Üyesi alınmıştır. Hemşirelik Bölümümüzde 2020 yılı içinde Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent olarak görev yapan bir öğretim üyesi Profesör kadrosuna, Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna atanmıştır. 2021 yılı içinde Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent olarak görev yapan bir öğretim üyesi Profesör kadrosuna, Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna atanmıştır. 2022 yılı içinde Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent olarak görev yapan bir öğretim üyesi Profesör kadrosuna, Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent olarak görev yapan bir öğretim üyesi Profesör kadrosuna, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna, İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna, Ebelik Bölümü'nde Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent kadrosuna, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanmıştır. Hemşirelik Öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre son beş yıldaki atama ve yükseltmeleri Ek 5.1.16'da belirtilmiş olup Öis-5.1.16 olarak eklenmiştir. Öğretim elemanı kadrosunun anabilim dalları ve akademik unvanlarına göre dağılımının son beş yıldaki durumu Ek 5.1.5.Tablo 5.1, Ek 5.1.6.Tablo 5.2, Ek 5.1.7 Tablo 5.3'de gösterilmektedir.

Öğretim elemanlarının temel görevi, Hemşirelik Eğitim Programındaki dersleri yürütmektir. Son iki yılda teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları Ek 5.1.8 Tablo 5.4 'te (SharePoint Standart 5 - 5.1. Öğretim Elemanı Kadro Politikası içerisinde yer almaktadır) belirtilmektedir. Öğretim elemanı sayı ve nitelik olarak yeterli olmadığı durumlarda derslerin yürütülmesi için Rektörlüğe bağlı bölümler, fakülteler ve diğer üniversitelerden 2547 sayılı kanunun 40/a, 40/b, 40/c, 40/d ve 31. maddelerine göre görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler Ek 5.1.9'da belirtilmektedir. Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı'ndan bir araştırma görevlisi 35. madde ile farklı bir üniversitede lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı Başkanlığı'na Doç. Dr. Nesrin ŞEN CELASIN vekalet etmekte olup Hemşirelikte Öğretim Dersi 2547 sayılı kanunun 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca görevlendirilen öğretim üyeleri ve Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı'nda görev yapan üç araştırma görevlisi tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının görevlendirmeleri Ek 5.1.9'da belirtilmiş olup 2022-2023 öğretim yılı için Hemşirelikte Öğretim dersi görevlendirmesi Öis- 5.1.6 olarak eklenmiştir.

Öğretim elemanlarının 2020-2021 Öğretim Yılı Güz yarıyılı ve 2020-2021 öğretim yılı Bahar yarıyılına ait çalışma programları Ek 5.1.10'da belirtilmektedir.

Hemşirelik Bölümünde yer alan öğretim elemanlarının seçim, atama ve yükseltmeleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" (Ek 5.1.11) "MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" (Ek 5.1.12) ne göre yapılmaktadır. "MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" kapsamında Üniversitemiz öğretim üyesi kadro ilanlarına adaylarca yapılacak başvurular ve doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmakta olan Üniversitemiz öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin başvurularında kullanılacak olan "Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları" EBYS üzerinden öğretim elemanlarına iletilmektedir (Ek 5.1.13). Bu yönergeler üniversitenin web sayfasında (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30) (<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>) yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik olarak yükseköğretim kurulu başkanlığı tarafından belirlenmiş olan "Devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik" e tabidir (Ek 5.1.14). (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/04/20200428-6.htm>) Bu yönetmelik kapsamında MCBÜ web sayfasında Norm Kadro Planlamaları (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/2021YiliNormKadroPlanlamalari_14_27_52) yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur (Ek 5.1.15).

"MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" kapsamında Üniversitemiz öğretim üyesi kadro ilanlarına adaylarca yapılacak başvurularda ve doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmakta olan Üniversitemiz öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin başvurularında kullanılacak olan "Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları" EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmuş olup ilgili formlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın resmi internet sitesinde yayımlanmıştır (<https://personel.mcbu.edu.tr/formlar-dokumanlar/formlar.5574.tr.html>). Öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre son beş yıldaki atama ve yükseltmeleri [Ek 5.1.16](#)'de belirtilmektedir. Öğretim elemanlarının öz geçmişleri (SharePoint Standart 5 - 5.1. Öğretim Elemanı Kadro Politikası içerisinde yer alan Ek I.b. Örnek Özgeçmiş formatına göre hazırlanarak) [Ek 5.1.17](#)'te belirtilmektedir.

Hemşirelik Bölümümüzün kadro geliştirmeye yönelik politikasına ilişkin açıklama Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanı Kadro Politikası içinde yer almaktadır. Bu politika Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm bölümleri ve Hemşirelik Bölümü'nün tüm anabilim dallarına EBYS üzerinden gönderilmiştir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanı Kadro Politikası [ÖİS-Ek 5.1.7](#) olarak belirtilmiştir.

Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları akademik ve profesyonel gelişimleri için bilimsel toplantı ve programlara katılmaktadır. Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel programları (son üç yıl) gösteren tablo [Ek 5.1.18](#)'de belirtilmektedir.

Hemşirelik Bölümünden emekli olma ve atama yükselme dışında ayrılan öğretim elemanı bulunmamaktadır. Hemşirelik Bölümünden son üç yılda ayrılan öğretim elemanı sayısı ve gerekçelerini gösteren tablo [Ek 5.1.19](#)'de belirtilmektedir. Hemşirelik Bölümümüzden son üç yılda bir öğretim üyesi emekli olma üç öğretim elemanı da akademik yükselme nedeni ile görevinden ayrılmış olup ayrılan öğretim elemanlarının ayrılma gerekçeleri ile ilgili yazıları [ÖİS-Ek 5.1.8](#) olarak belirtilmiştir.

Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Özeti [Ek 5.1.5](#). Tablo 5.1'de ek olarak verilmiştir.

5.2 Öğretim elemanı uyum programı

TS 5.2 Göreve yeni başlayan üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.

Hemşirelik Bölümü'ne göreve yeni başlayan öğretim elemanları için "MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Kitapçığı" bulunmaktadır. Bu kitapçık, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına elektronik posta ile gönderilip görüş alınarak Standart 5 kapsamında hazırlanmıştır. "MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Kitapçığı" [Ek 5.2.1](#)'de belirtilmektedir. Hemşirelik Bölümü'ne göreve yeni başlayan öğretim elemanları için kontrol listeleri bulunmaktadır. Bu kontrol listeleri, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına elektronik posta ile gönderilip görüş alınarak Standart 5 kapsamında hazırlanmıştır. "Fakülte Yönetimi Kontrol Listesi" "Hemşirelik Bölüm Başkanı Kontrol Listesi", "Anabilim Dalı Kontrol Listesi" olup [Ek 5.2.2](#)'de belirtilmektedir.

Hemşirelik Bölümü'ne göreve yeni başlayan öğretim elemanları için HEPDAK akreditasyon çalışmaları Standart 5 içinde "MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Kitapçığı" hazırlanmıştır. Bu kitapçık, Standart 5'i çalışan Arş. Gör. Dr. Dilan DENİZ AKAN ve Doç. Dr. Özden DEDELİ ÇAYDAM tarafından oluşturulmuştur. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına elektronik posta ile gönderilerek görüş alınan kitapçığın son hali "MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Kitapçığı" olarak [Ek 5.2.1](#)'de belirtilmiştir. HEPDAK akreditasyon çalışmaları Standart 5 içinde Hemşirelik Bölümü'ne göreve yeni başlayan öğretim elemanları için kontrol listeleri bulunmaktadır. Bu kontrol listeleri, Standart 5'i çalışan Arş. Gör. Dr. Dilan DENİZ AKAN ve Doç. Dr. Özden DEDELİ ÇAYDAM tarafından oluşturulmuştur. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına elektronik posta ile gönderilerek görüş alınan kontrol listeleri, "Fakülte Yönetimi Kontrol Listesi" "Hemşirelik Bölüm Başkanı Kontrol Listesi", "Anabilim Dalı Kontrol Listesi" olup [Ek 5.2.2](#)'de belirtilmiştir. HEPDAK akreditasyon çalışmaları Standart 5 içinde uyum programı sürecinin nasıl işletileceği ile ilgili "Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Süreci Akış Şeması" hazırlanmıştır ([Ek 5.2.3](#)). "Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Süreci" Standart 8 Sürekli İyileştirme Çalışmaları içerisinde yer alan PUKO döngüsüne de eklenmiştir ([ÖİS-Ek 5.2.1 PUKO 5.2 Akademik Personel Uyum](#)).

TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları kapsamında MCBÜ SBF Kalite Yönetim Birimi tarafından Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Bu el kitabının içerisinde "Akademik Personel Uyum Kitapçığı" bulunmaktadır. SBF SA 47 Personeli Görevi Başlatma İş Akışı Kalite Yönetim Birimi altında belirtilmiştir. Fakültemiz web sayfasında (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi-2.53284.tr.html>) ulaşılmaktadır. MCBÜ SBF Yönetimi tarafında göreve yeni başlayan akademik personelin Üniversite ve Fakültemize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla Uyum Programı Toplantısı gerçekleştirilmektedir. Uyum Programı Toplantısı ile ilgili bilgi EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmuş olup ([ÖİS-Ek 5.2.2](#)) toplantıya dair haber, Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/akademik-personel-uyum-programi-toplantisi.50643.tr.html>, Uyum programına katılan öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler [ÖİS-Ek 5.2.3](#) Uyum Programına Katılan Öğretim Elemanları Değerlendirmelerinde belirtilmiştir.

"MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Kitapçığı", "Fakülte Yönetimi Kontrol Listesi", "Hemşirelik Bölüm Başkanı Kontrol Listesi" ve "Anabilim Dalı Kontrol Listesi" hazırlık süreci SharePoint Standart 8. Sürekli İyileştirme içerisinde yer alan Standart 5 İyileştirme Çalışmaları Klasöründe belirtilmektedir. Sürecin nasıl işletileceği ile ilgili Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Uyum Süreci Akış Şeması hazırlanmıştır ([Ek 5.2.3](#)). Buna ilave olarak, TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları kapsamında MCBÜ SBF Kalite Yönetim Birimi tarafından Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Bu el kitabının içerisinde "Akademik Personel Uyum Kitapçığı" bulunmaktadır. SBF SA 47 Personeli Görevi Başlatma İş Akışı Kalite Yönetim Birimi altında belirtilmiştir. Fakültemiz web sayfasında (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi-2.53284.tr.html>) ulaşılmaktadır. MCBÜ SBF Yönetimi tarafında göreve yeni başlayan akademik personelin Üniversite ve Fakültemize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla Uyum Programı Toplantısı gerçekleştirilmektedir. Uyum Programı Toplantısı ile ilgili bilgi EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmuş olup ([Ek 5.2.4](#)) toplantıya dair haber, Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

5.3 Öğretim elemanı gelişimi

TS 5.3 Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılım izinleri "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında verilmektedir (<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10155&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>). Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları EBYS üzerinden de öğretim elemanlarına iletilmektedir (Ek 5.3.2). Pandemi nedeniyle öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımları sınırlı ve destek talebi olmamıştır. Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları EBYS üzerinden de öğretim elemanlarına iletilmektedir. Üniversitemiz 2022 Yılı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları ÖİS-Ek 5.3.1' de belirtilmiştir. Pandemi nedeniyle öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere son üç yılı kapsayan katılımları sınırlı ya da destek talepleri bulunmamaktadır.

Öğretim üyelerinin gelişimi için ulusal ve uluslararası hareketliliğini sağlamak amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü akademik ve idari personele hizmet sunmaktadır (<https://international.mcbu.edu.tr/hakimizda/hakimizda.36296.tr.html>).

Öğretim elemanı değişimi için MCBÜ SBF Erasmus- Mevlana Değişim Programları Komisyonu Koordinatörlükleri toplantılar düzenlemektedir. Bu toplantıda alınan kararlar EBYS üzerinden de öğretim elemanlarına iletilmektedir (Ek 5.3.3). Pandemi nedeniyle son iki yıldır Değişim programından yararlanan öğretim elemanı talebi bulunmamaktadır.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nden ulusal ve uluslararası hareketliliğin desteklenmesi ve değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bu bilgi yazıları ÖİS-Ek 5.3.2' de belirtilmiştir. Pandemi nedeniyle öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği ve değişim programlarına son üç yılı kapsayan katılımları sınırlı ya da talepleri bulunmamaktadır.

5.4 Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

TS 5.4 Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla YÖK'ün Akademik teşvik ödeneği uygulanmaktadır. Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik yönetmeliğe uygun olarak öğretim elemanlarının bir yıllık yaptığı çalışmalar yıl sonunda Dekanlığa teslim edilmektedir. "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" üniversitenin web sitesinde bulunmaktadır (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Akademik-Tesvik-Odenegi-Basvuru-Takvimi_15_20_20) (Ek 5.4.1). Teslim alınan dosyalar SBF Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe gönderilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla YÖK'ün Akademik teşvik ödeneği uygulanmaktadır. Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik yönetmeliğe uygun olarak öğretim elemanlarının bir yıllık yaptığı çalışmalar yıl sonunda Dekanlığa teslim edilmektedir. "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" üniversitenin web sitesinde bulunmaktadır (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Akademik-Tesvik-Odenegi-Basvuru-Takvimi_15_20_20).

MCBÜ'nde her yıl bilimsel ödül başvuru süreci yürütülmekte olup "Bilimsel Yayın Performans Ödülü" verilmektedir. "Bilimsel Ödül-Teşvik Yönergesi" ve "Bilimsel Yayın Performans Ödülü Formu" ÖİS-Ek 5.4.1' de belirtilmiştir. MCBÜ web sitesinde yayımlanarak tüm akademik personele duyurulmaktadır (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizBilimselOdulBasvuruSureciBaslamistir_12_38_0). Hemşirelik Bölümümüzde son üç yılda Bilimsel Yayın Performans Ödülü Alan Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.

SBF Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu Ek 5.4.2'de belirtilmektedir. Her dönem sonunda öğrencilerin öğretim elemanlarının yürüttüğü derslere yönelik görüş, öneri ve değerlendirmeleri anket olarak UBS sisteminden alınmakta olup öğretim elemanlarına UBS'leri üzerinden anket istatistiği olarak geri bildirimde bulunmaktadır (Ek 5.4.3). Dekanlık tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda düzenlemeler yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitsel performansının değerlendirilmesi 360 derece performans değerlendirme sistemi içinde de belirtilmiştir. MCBÜ'nde her yıl bilimsel ödül başvuru süreci yürütülmekte olup "Bilimsel Yayın Performans Ödülü" verilmektedir. "Bilimsel Ödül-Teşvik Yönergesi" (Ek 5.4.4.) ve "Bilimsel Yayın Performans Ödülü Formu" (Ek 5.4.5.) MCBÜ web sitesinde yayımlanarak tüm akademik personele duyurulmaktadır (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizBilimselOdulBasvuruSureciBaslamistir_12_38_0). Son üç yılda Bilimsel Yayın Performans Ödülü Alan Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.

Hemşirelik Bölümü'nde görev yapan öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi için "Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" bulunmaktadır. Bu form, 18.03.2022 tarihli Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Toplantısı'nda sunularak Standart 5 kapsamında hazırlanmıştır. "Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" Ek 5.4.6'da belirtilmektedir. Öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi 360 derece olup her yılın Aralık ayında yapılacaktır. Değerlendirme sonuçları Standart 5 öğretim elemanları tarafından Ocak ayının 15-30 tarihleri arasında tüm öğretim elemanları ile paylaşılacaktır. Sürecin nasıl işletileceği ile ilgili Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Süreci Akış Şeması hazırlanmıştır (Ek 5.4.7). Hemşirelik Bölümü'nde görev yapan öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi için HEPDAK akreditasyon çalışmaları Standart 5 içinde "Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" hazırlanmıştır. Bu form, Standart 5'i çalışan Doç. Dr. Nurgül GÜNGÖR TAVŞANLI tarafından oluşturulmuştur. 18.03.2022 tarihli Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Toplantısı'nda Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına sunularak görüş alınan formun son hali "Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu" olarak Ek 5.4.6'de belirtilmiştir. Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'nda belirtilen 306 derece geri bildirim ÖİS-Ek 5.4.2'de tanımlanmıştır. Sürecin nasıl işletileceği ile ilgili Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Süreci Akış Şeması hazırlanmıştır (Ek 5.4.7). "Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Süreci" Standart 8 Sürekli İyileştirme Çalışmaları içerisinde yer alan PUKO döngüsüne de eklenmiştir (ÖİS-Ek 5.4.3 PUKO Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme).

5.5 Öğretim elemanı eğitici eğitimi programı

TS 5.5 Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programlarına katılmaktadırlar. Hemşirelik bölümü akreditasyon eğitimleri ile ilgili kanıtlar [ÖİS-Ek 5.5.1'de](#) sunulmuştur. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının eğitim ve mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik son üç yılda katıldığı etkinliklere ilişkin katılım belgeleri [ÖİS-Ek 5.5.2'de](#) belirtilmiştir. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının son üç yılda katıldığı eğitici eğitimi programlarına ilişkin katılım belgeleri [ÖİS-Ek 5.5.3'te](#) belirtilmiştir. Öğretim elemanlarının son üç yıl içinde katıldığı eğitim becerileri geliştirme programları [Ek 5.5.1. Tablo 5.5'de](#) (SharePoint Standart 5 – 5.5. Öğretim Elemanı Eğitici Eğitimi Programı içerisinde yer almaktadır) belirtilmektedir. Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Çalışmaları kapsamında 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Döneminde verilen eğitimler [Ek 5.5.2'de](#) sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitici eğitimi programı kapsamında aldıkları katılım belgeleri ve sertifikaları [Ek 5.5.3.](#) klasöründe belirtilmektedir.

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

6.1 Yönetim Sistemi

TS 6.1 Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.

Fakülte yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş olup Fakülte Web sitesinde duyurulmuştur. Linkleri aşağıda sunulmuştur. https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/AKADEM%C4%B0K%20ORGAN%C4%B0ZASYON%20C5%9EEFEMASI%2003.06.2021.pdf

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C4%B0DAR%C4%B0%2005.10.2021.pdf

(akademik organizasyon şeması)
https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C4%B0DAR%C4%B0%2005.10.2021.pdf

(idari organizasyon şeması)

Fakültede görevli olan idari personele özgü iş tanımları fakültemiz tarafından hazırlanmış olup, "Görev Tanımı ve İş Akış Şemaları" Fakülte web sayfamızda bulunmaktadır ([Ek 6.1.1.](#)).

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%20ve%20C4%B0%20C5%9F%20Organizasyon%20Semas%C4%B1.pdf

Programın etkili ve verimli yürütülmesine yönelik olarak kurumda özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının yapısı organizasyon şeması üzerinde gösterilmiştir ([Ek 6.1.2.](#)). Web sitesinde yayınlanmıştır. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hakimizda/organizasyon-semasi.2444.tr.html>

Üst yönetim ile akademik ve idari personelin yanı sıra özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlayacak, doküman ve/veya bilgi yönetim sistemine göre düzenlenmiş yazılı doküman örneği [Ek 6.1.3'de](#) bulunmaktadır. Fakültemizin MCBÜ bağlantılı olduğu organizasyon şeması aşağıdaki linkte verilmiştir.

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>

Fakültemizde eğitim programlarının ve müfredatın yürütülmesi ve öğrenci sorunlarının giderilmesine ilişkin: Eğitim Öğretim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Erasmus, Farabi, Mevlana Komisyonu, Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu, Burs Komisyonu, Mezun Öğrenci Takip Komisyonu, Bilişim Sistemleri Komisyonu, Sağlık Komisyonu gibi komisyonlar öğretim elemanları ile öğrenci temsilcilerinden oluşturulmuştur. Fakültede bünyesinde oluşturulan tüm komisyon ve çalışma gruplarının listesi ekte belirtilmiştir ([Ek 6.1.4.](#)).

Fakültede bünyesinde oluşturulan tüm komisyon ve çalışma gruplarının en son revize edilmiş listesi ekte belirtilmiştir ([Ek 6.1.4.1.](#)). Komisyonların usul ve esasları <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari/fakulte-komisyonlari.23213.tr.html> yer almaktadır. Eğitim kurumunun yönetim ve idari sorumluları ile birlikte tüm idari personelin görev paylaşımlarına göre düzenlenmiş güncel iş tanımları oluşturulmuştur. Fakültede görevli öğretim elemanlarına ait görev tanımları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu baz alınarak tarafımızca oluşturulmuştur. Fakültede görevli olan akademik personele özgü görev tanımları, Fakülte web sayfamızda bulunmaktadır

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-yonetim-sistemi-gorev-tanimlari.52999.tr.html>

6.2 Yönetim kadrosu (Üst yönetici ve yardımcı yöneticiler)

TS 6.2 Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.

Yönetim kadrosu, Hemşirelik Bölüm Başkanı hemşirelik alanında doktoralı olup Profesör, Fakülte dekan yardımcısı da hemşirelik alanında doktoralı olup Doçent unvanına sahiptir. Yönetici kadrosu, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek yeterliliktedirler.

Eğitim programının üst yöneticisinin özgeçmişi ile birlikte hemşirelik yönetimi, eğitimi, araştırma ve uygulamalarında yetkinlik düzeyini ve deneyimini gösteren belgeler bulunmaktadır.

Dekan: Prof. Dr Seyhun KÜRŞAT

özgeçmiş

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://tip.mcbu.edu.tr/dahili-tip-bolumu/ic-hastaliklari.140.tr.html>

Dekan Yrd.: Doç. Dr. Aynur ÇETİNKAYA <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

-Yöneticilerin ve öğretim elemanlarının rektörlük düzeyinde görev aldığı komitelere ait bilgi linktedir. Hemşirelik bölüm başkanı: Rektörlük düzeyindeki kararların alınmasında yetkili olan "Senato" üyesidir.

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Senato>

Öğretim elemanlarının rektörlük düzeyinde oluşturulan komisyonlara görevlendirilmesi ile ilgili iş akış şeması ektedir (Ek 6.2.1). Komisyon üye belirlenmesini gösteren belge örneği ektedir (Ek 6.2.2).

-Yöneticilerin, hemşirelik ve hemşirelik eğitim sorunlarının çözümü için ulusal düzeyde YÖK, Sağlık Bakanlığı, meslek örgütleri vb. karar vericiler ve paydaşlarla yaptıkları çalışmalar:

Hemşirelik ve hemşirelik eğitim sorunlarının çözümü için Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastaneler, kurumların yöneticileri ve MCBU Hafsa Sultan Hastanesi yöneticileri ile görüşmeler yapılmış olup hemşirelik eğitiminin geliştirilmesi adına uygulama alanlarına yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Bu görüşmelere ilişkin linkler aşağıda sunulmuştur.

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/il-saglik-mudurlugu-ile-isbirligi-calismalarimiz.47680.tr.html> <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hafsa-sultar>

Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında yaşanan sürece ilişkin yapılan toplantılar ve sürece ilişkin bilgi linkte yer almaktadır

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-mudurlugu-ortak-paydas-toplantisi.50409.tr.html>.

-Hemşirelik ve hemşirelik eğitim sorunlarının çözümü için dış paydaşlarla yapılan çalışmalar

Hemşirelik eğitiminin geliştirilmesine ilişkin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Hemşirelik Eğitimi Program ve Hemşirelik Bölümü öğretim çıktılarını dış paydaş gözüyle değerlendirmeyi amaçladığımız formlar oluşturulmuş ve Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Onay alındıktan sonra bu anketler uygulanmıştır. Aşağıdaki linkte anketler sunulmuştur:

Hasta/Hasta Yakınları Anketi <https://forms.gle/1ks3geYUHV6TwaD7>

Yönetici Dış Paydaş Anketi <https://forms.gle/BgM27FQYQVNBScif9>

Hemşire Dış Paydaş Anketi <https://forms.gle/YFUCVkgcCj1DbWaC6>

Dış paydaş (hasta/hasta yakını, yönetici, hemşire, hekim) anketleri, 2021/2022 Güz Döneminde ilgili paydaşlara uygulanmıştır. Dış paydaş (hasta/hasta yakını, yönetici, hemşire) anketlerinin raporları Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. **Hasta/hasta yakını dış paydaş anketlerinin raporları ektedir (Ek 6.2.3.)**

Yönetici dış paydaş anketlerinin raporları ektedir (Ek 6.2.4.)

Hemşire dış paydaş anketlerinin raporları ektedir (Ek 6.2.5.)

Güz döneminde uygulanan dış paydaş görüşlerinin elde edilmesine ilişkin raporlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda anket formlarının güncellenmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve revizyon yapılmıştır. Dış paydaş (hasta/hasta yakını, yönetici, hemşire) anketlerinin son güncel/revize halleri oluşturulmuştur. Aşağıdaki linkte güncel anketler sunulmuştur:

Hasta/Hasta Yakınları Anketi

<https://forms.gle/37FBqCxcgZuzp8hjx9>

Yönetici Dış Paydaş Anketi

<https://forms.gle/HWwmmFYc94d2hcmB8>

Hemşire Dış Paydaş Anketi

<https://forms.gle/8ajHRkHsC1gebcxn6>

Dış paydaş (hasta/hasta yakını, yönetici, hemşire, hekim) anketlerinin 2021/2022 Bahar Döneminde ilgili paydaşlara uygulanmıştır. Dış paydaş (hasta/hasta yakını, yönetici, hemşire, hekim) anketlerinin raporları eklerde belirtilmiştir.

-Hasta/hasta yakını dış paydaş anketlerinin raporları ektedir (Ek 6.2.6.)

-Yönetici yakını dış paydaş anketlerinin raporları ektedir (Ek 6.2.7.)

-Hemşire dış paydaş anketlerinin raporları ektedir (Ek 6.2.8.)

Akademik-idari çalışanların, öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı (anket sonuçları), memnuniyet anketi HEPDAK Standart 8 çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Akademik-idari personel ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetime ilişkin memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı konusunda belge/rapor vb. kanıtlar ekte sunulmuştur. Bu ankette liderlik özelliklerine ilişkin sorular olmadığı için gelecek dönemde liderlik özelliklerini açığa çıkaracak bir ölçek eklenmesi planlanmaktadır. (Öis Ek 6.2).

6.3 Finansal Kaynakların Yönetimi

TS 6.3 Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalı; bu kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.

Eğitim programının finansal kaynak yönetimi ile ilgili yazılı politika ve prosedürleri rektörlük strateji daire başkanlığı tarafından oluşturulur ve dekanlıklar aracılığı ile ilgili birimlere bildirilmektedir. Fakülte dekanı hemşirelik eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları elde etmek için öncelikle bölüm başkanlığından ilgili öğretim yılı süresinde ihtiyaç duydukları materyal, maket ve ofis malzemelerinin yazı ile iletilmesini ister. Buna istinaden gereken finansal kaynak Rektörlükten talep edilir. Rektörlüğün onay verdiği bütçe miktarı dekanlığa tahsis edilir. Finansal Kaynaklar ve Harcamalar tablosu dekanlık tarafından doldurulmaktadır.

Yönetim Kadrosu, bölüm yöneticileri eğitim, uygulama, araştırma ve yönetim deneyimine sahiptir. Fakülte sekreteri de alanında deneyimlidir. Fakültenin ve bölümün geçmiş yıllara ilişkin finansal kaynakların kullanımına ilişkin veriler 2020- 2021 birim faaliyet raporunda verilmektedir. Rektörlük strateji daire başkanlığından talep edilen fakülte finansal kaynaklarını gösteren tablo ekte sunulmaktadır [\(Ek 6.3.1\).](#)

-Hemşirelik Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bir parçası olduğu için bütçe hesabı ayrı yapılmamaktadır. Hemşirelik Bölümünün Döner Sermaye aracılığıyla yapacağı faaliyetler için alınacak ödemeler Bölüme özel olabilir.

- Fakültenin bütün bütçeleme işi, diğer kamu kurumlarında olduğu gibi Maliye Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden takip edilmekte, kayıt altına alınmaktadır. Sadece ilgili idari personelin kullanımına açık olan MYS tarafından yönetilmektedir. Bölüm bazında harcama takibi yapılamamaktadır.

- Fakültemizde talep formu aracılığıyla Bölüm Başkanlıkları tarafından istenen malzemelerin muhasebe hesabı, Fakülte adına MYS üzerinden yapılmaktadır.

- Hemşirelik Bölümünde döner sermaye aracılığıyla eğitimler planlanmış ancak pandemi koşulları nedeniyle yeterli sayıya ulaşılamadığı için eğitimler gerçekleştirilememiştir [\(Öis Ek 6.3\).](#)

Eğitim programı, lisans eğitim programı amaç ve program çıktılarını gerçekleştirmek üzere finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinlikler içinde bölümde son üç yıl içinde gerçekleştirilmiş BAP projeleri ve eğitim programına olan finansal katkısı ekteki Tabloda verilmiştir [\(Ek 6.3.2\).](#)

SBF Hemşirelik Bölümü Eğitim programı, lisans eğitim programı amaç ve program çıktılarını gerçekleştirmek üzere hazırlanmış ve sayesinde eğitim maketleri temini sağlanan Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) dair rapor ektedir [\(Ek 6.3.3\).](#)

6.4 Uygulama yapılan kuruluşlar ile iş birliği

TS 6.4 Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin eğitim programı gereği uygulama yaptıkları alan/saha sınırlıdır. Bu aşamada sadece MCBU Hafsa Sultan Hastanesi ve Manisa İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Manisa Şehir Hastanesi'nde öğrenciler uygulama yapmaktadır. Fakülte ile Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında protokol bulunmaktadır [\(Ek 9, Ek 6.4.1\).](#)

Fakülte ve Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ile 18.01.2022 tarihinde Fakülte ve müdürlük ilgili yöneticileri ile toplantı yapılmış ve öğrencilerin belirli sayıda uygulamaya çıkması sağlanmış ve İl Sağlık Müdürlüğü protokolleri imzalanmıştır [\(Ek 6.4.2\).](#)

Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ve Manisa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile kurumumuzun yapmış oldukları protokoller Öis Ek 6.4'te sunulmuştur. Bu protokoller son 1 yıla ait olup, daha önceki dönemlere ait protokoller bulunmamaktadır [\(Öis Ek 6.4\).](#)

Uygulamaya çıkılan diğer kurumlarla yazılı sözleşme/protokollerin olmaması, iyileştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmiştir.

6.5 Doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi

TS 6.5 Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.

Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/dokuman-yonetimi.52987.tr.html>

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin internet sitesinde bulunan Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yer alan dokümantasyon yönetimi bölümünde tüm dokümanların doküman ve/veya bilgi yönetim sistemine ilişkin yazılı bir prosedür ve Fakülte dekanlığı tarafından onaylanmış yürürlükteki doküman listesi ve yürürlükteki tüm dokümanların prosedüre uygun olarak hazırlandığı belirtilmektedir <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi-2.53284.tr.html>). Ayrıca fakültemizin aldığı Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ekte sunulmuştur [\(Öis Ek 6.5\).](#)

Yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler web ortamında yer almaktadır. Akademik personel bilgilerine YÖKSİS bağlantılı sayfaları, Üniversite Bilgi Sistemleri (UBS), webmail posta servisi, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/>

Web sitesinde hemşirelik eğitim programı (misyon-vizyon, amaçlar, program çıktıları vb.), müfredat programı-Eğitim kataloğu) anabilim dalları, öğretim elemanları, kurul ve komisyona vb. ulaşılabilir <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>.

UBS sistemi içerisinde öğrencilerin tüm aldığı dersleri, ders AKTS'leri, ders kayıt sistemi, belge istek ve not sorgulama sistemi bulunmaktadır <https://ubs.cbu.edu.tr/>

Öğrencilere her dönemin sonunda UBS not sorgulama sistemi üzerinden dersin amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı, öğretim elemanları ve dersin değerlendirilmesini sorgulayan anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmaktadır. Örnek bir ders değerlendirme raporu ektedir [\(Ek 6.5.1\).](#)

HEPDAK Standart 3 çalışmaları kapsamında bu süreç yönetilmektedir

6.6 Risk yönetimi

TS 6.6 Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır.

Hemşirelik Bölümü tarafından akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturmak, çalışma, eğitim ve uygulama alanları için risk yönetimi için prosedürler geliştirerek, risk değerlendirmesi yapılmıştır. Raporlardan elde edilen riskleri en aza indirebilmek için stratejiler için PUKÖ döngüsü geliştirilmiştir.

Öğrencinin uygulama yaptığı alanlarda riskleri en aza indirmeye yönelik eğitimler verilmektedir. Öğrenciler uygulamalara gitmeden önce aşılama işlemlerinin tamamlanması sağlanmaktadır. Uygulama alanlarına ilişkin risklerin ve korunmaya yönelik uygulamalar hakkında MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi iş birliği ile toplantılar her dönem periyodik olarak yapılmaktadır. Oryantasyon ve Tanıtım Toplantısı linki ektedir.

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tanitim-ve-oryantasyon-toplantisi.47719.tr.html#prettyPhoto>

Öğrencilerimizin tümü (843 öğrenci) uygulamaya çıkmadan önce MCBU Hafsa Sultan Hastanesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne katılmaktadır (Öis Ek 6.6).

Öğrencilerin uygulamada yaşadıkları iş kazaları, iş kazası formu ile (Hastane iş güvenliği birimi ve dekanlık tarafından) kayıt altına alınmaktadır.

Tarafımızdan MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi Kalite Birimi ile görüşmeler yapıldıktan sonra öğrenci hemşirelerin uygulama alanlarında maruz kalabilecekleri riskleri değerlendirmeye yönelik formlar hazırlanmıştır. Bu formlar Hemşirelik Bölümü tüm öğretim elemanları ile SharePoint üzerinden paylaşılarak uygulama alanlarının risk açısından değerlendirmesi istenmiştir.

Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu (Ek 6.6.1)
https://docs.google.com/forms/d/13G4HHo1Wm4Qv9J3molFoCycBTbYXDBDu1n_84zw1iNQ/edit

Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu 2021/2022 Güz Döneminde SBF öğretim elemanları tarafından uygulanmıştır. 2021/2022 Güz Dönemi öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu anketlerinin raporları Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (Ek 6.6.2).

Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu 2021/2022 Bahar Döneminde SBF öğretim elemanları tarafından uygulanmıştır <https://forms.gle/6CpQTssjPT6xH53r5>. 2021/2022 Bahar Dönemi Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu anketlerinin raporları Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (Ek 6.6.3).

Tarafımızca MCBÜ SBF Dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonrasında okulumuzun fiziksel risk değerlendirmesine yönelik Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü Formu hazırlanmıştır. <https://forms.gle/HMWpKfdtjbYXBMcA>

Bu formlar Hemşirelik Bölümü tüm öğretim elemanları ile SharePoint üzerinden paylaşılarak okulumuzun fiziksel riskler açısından değerlendirilmesi istenmiştir.

Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü Formu (Ek 6.6.4).

Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü Formu, 2021/2022 Güz Döneminde SBF öğretim elemanları tarafından uygulanmıştır. 2021/2022 Güz Dönemi Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü Formu anketlerinin raporları Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (Ek 6.6.5).

Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü Formu 2021/2022 Bahar Döneminde SBF öğretim elemanları tarafından uygulanmıştır. 2021/2022 Bahar Dönemi Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü Formu anketlerinin raporları Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (Ek 6.6.6).

Öğretim elemanları tarafından değerlendirilen uygulama alanları risk açısından kategorize edilecek ve birim iş sağlığı uzmanına ve dekanlığa rapor ile sunulacaktır. Buna ilişkin "Uygulama Alanı Olay Bildirimi Akış Şeması" hazırlanmıştır (Ek 6.6.7) Öğrencilerin uygulama alanlarında maruz kaldıkları risk/ kaza durumlarında kullanılmak üzere;

Ek 6.6.8 Olay Bildirim Formu

Ek 6.6.9 Ramak Kala Olay Bildirim Formu

Ek 6.6.10 Riskli Olay Önleme ve Korunma Prosedürü hazırlanmıştır.

Bu formlar Hemşirelik Bölümü Akreditasyon komisyonunda görüşülerek onaylanmıştır. Bu formlar, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kolaylıkla ulaşabilmesi açısından Fakülte web sitemizde paylaşılmıştır

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe6j-hFC6YtYv4Spic1E5eemuV4i9ZIJOf7pi6gKzv_3nud_A/viewform

Risk yönetimine ilişkin Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu geçtiğimiz yıl hazırlamış ve öğrencilere uygulanmıştır (https://docs.google.com/forms/d/1g8f-E3Y59V6NIN6nUq1ywSlnRlgT4KpDbLQtkMz9o4o/edit?usp=forms_home&ths=true).

Bu anket hem öğrenciler hem de sorumlu öğretim elemanları tarafından değerlendirmeye alınmıştır. Alınan sonuçlar doğrultusunda yüksek risk çıkan fiziksel şiddete yönelik düzenleyici önleyici form, lateks allerjisi, ergonomik risk ve iletişim ile ilgili PUKO döngüsü hazırlanmıştır.

Bu formun sonuçlarından elde edilen verilere göre eğitim yapılması planlanmaktadır.

Risk belirlemeye yönelik formlar uygulanmaya devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürveyans Birimi bu süreci takip etmekte ve raporlamaktadır.

([https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/FAK%C3%9CLTE%20KOM%C4%B0SYONLARI%20\(22.04.2022\).pdf](https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/FAK%C3%9CLTE%20KOM%C4%B0SYONLARI%20(22.04.2022).pdf))

6.1 Öğrenme ve öğretme destek sistemi

GS.6.1 Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmaktadır.

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere MCBÜ bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi (CBÜSEM) bulunmaktadır. CBÜSEM tarafından çeşitli alanlarda sertifika eğitim programları düzenlemektedir. Üniversite çalışanlarına ve öğrencilere %30 indirim uygulanmaktadır.

<https://cbusem.cbu.edu.tr/>

Üniversitemize bağlı SKS Daire Başkanlığı ve MCBÜ Sürekli Eğitim Merkezinde öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerini destekleyecek çeşitli birimler bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin yeni beceriler kazanmasına yardımcı olunmakta ve aynı zamanda karşılaştıkları çeşitli sorunlara yönelik kendilerine destek sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ilgili ayrıntılı bilgi üniversitenin web sitesinde verilmiştir.

<https://international.mcbu.edu.tr/>

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından öğretim elemanları ve öğrencilere ilişkin düzenlenen eğitimlere öğretim elemanı ve öğrenci katılımı sağlanamamıştır. Eğitimlerin ücretli olması ve pandemi koşullarının etkisi olduğu düşünülmektedir.

Öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaları MCBÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrencilerimizin ekonomik, sosyal, kültürel, beslenme ve sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak için çalışmalar yapmaktadır. Öğrenci topluluklarında ve diğer topluluklarda yer alan Hemşirelik Bölümü öğrenci üye listesi örneği ekte yer almaktadır (Ek GS 6.1.1).

STK ve öğrenci topluluklarının etkinliklerine katılan öğrenciler (88 öğrenci) ile ilgili bilgiler Öis Ek GS 6.1'de sunulmuştur (Öis Ek GS 6.1)

Öğrenciler seçmeli dersler kapsamında meslekle ilgili formasyonu tamamlayan dersler alabildiği gibi, genel kültür, genel yetenek veya farklı ilgi alanlarından da ders seçebilirler. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü seçmeli dersleri, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>

Üniversitemizde öğrenci işlemleri için UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. UBS, öğrencilerin başarılı-başarısız olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredilerini, not sorgulama sistemini, akademik takvimi, devamsızlık durumunu, sınav takvimini, ders programını görebileceği, ders kayıt ve form işlemlerinin gerçekleştirebileceği bir sistemdir. Bu sistemle öğrenciler derslerini ve derslerinin sorumlu öğretim elemanlarını UBS üzerinden değerlendirebilmektedirler (Ek GS 6.1.2).

Öğrencilerin görüşleri doğrultusunda uygun görülen düzeltmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden de ders değerlendirmesi ve ilgili kayıtlar, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından izlenebilmekte ve iyileştirmeler yapılabilmektedir.

MCBÜ geniş bir web ağı bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, bilimsel araştırma projeleri veri sistemi, webmail posta servisi, kütüphane veri tabanı erişim hizmeti, idare faaliyet raporları, stratejik plan, elektronik belge yönetim sistemi, bilgi işlem sistemi, telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler veri sistemlerinde kaydedilmekte, izlenmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (<https://www.mcbu.edu.tr/>).

Öğrencilerin öğrenme istek ve becerilerini arttırabilmek için eğitim faaliyetlerinin planlanması süreçlerine temsilci düzeyinde katılmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerden alınan görüşler bu faaliyetlerin oluşturulması ve sürdürülmesinde etkili olmaktadır.

Öğretim elemanı ve öğrencilerin bireysel öğrenme etkinliklerine katılımına ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (Öis Ek GS 6.1.1).

Hemşirelik lisans programı içinde karar alma süreçleri öğrencilerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Bu amaçla kurum içerisinde eğitim-öğretim programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili toplantılar yapılmakta ve bu toplantılara öğrenci temsilcileri katılmaktadır. Fakültemizin öğrencileri akreditasyon çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmiş ve akreditasyon çalışma toplantılarına gerektiğinde Bölüm öğrenci temsilcileri katılmaktadır. Örnek Toplantı imza tutanağı ektedir (Ek G.S. 6.1.3).

Öğrencilerin Üniversitede yapılan etkinlikler ve eğitim faaliyetlerindeki süreçleri takip edebilmesine olanak sağlayan Üniversite Rektörlüğü tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. "MCBÜ 2020 Yılı Faaliyet Raporu" web sayfasında yer almaktadır

http://www.sp.gov.tr/upload/xSPRapor/files/Z4Orw+MCBU_2020_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulama becerilerini geliştirmelerine destek sağlamak amacıyla Hemşirelik Simülasyon Laboratuvarı'nda bireysel çalışma yapmalarına imkan sağlayacak randevu sistemi oluşturularak, planlanan çalışma saatleri içinde danışman eşliğinde bu laboratuvarı kullanmaları sağlanmıştır (Ek G.S. 6.1.4).

Laboratuardaki beceri eğitimlerinde yetersizliği olan öğrencilerin bu eksikliklerinin giderilmesine yönelik olarak açık laboratuvar uygulaması başlatılmıştır. Öğrenciler uygulama yapmak istedikleri gün ve saati önceden internet ortamında randevu alarak laboratuvarı öğretim elemanı desteğinde istediği uygulamaları yapabilmektedir. Ayrıca pandemi nedeniyle yüz yüze yapılamayan uygulamalar için de rotasyon programı yapılarak öğrencilerin eksikleri giderilmeye çalışılmıştır. Bunlara yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur (Öis Ek GS 6.1.2) (Öis Ek GS 6.1.3).

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

7.1 Fiziki yapı

TS 7.1 Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte

olmalıdır.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü, Üniversitenin Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Fakülte (Diğer bölümler ortak kullanılıyor)miz kuramsal dersleri mevcut amfi ve dersliklerimizin artan öğrenci sayısını karşılayamaması nedeniyle tüm sınıflar iki ve/ya da üç şubeye ayrılarak yürütülmektedir. Fakültemiz binası içerisinde hizmet vermekte olan sınıf, laboratuvar, ofis, amfi ve bunun gibi yerleşkede yer alan bölümlerin planları, derslik ve amfilerin büyüklükleri [Ek 7.1.1](#)'de belirtilmiştir.

Bölümümüzdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları çalışmalarını maksimum iki kişilik ofislerde sürdürmektedir. Çalışma ofislerinde büro eşyası olarak çalışma masası, etajer, sehpa, çalışma koltuğu, iki adet misafir koltuğu, klima ve bir adet dolap/kitaplık standart olarak bulunmaktadır. Ofislerde internet erişimli bilgisayar ve telefon yer almaktadır. Anabilim dalı başkanlarının ofislerinde bir yazıcı ve ayrıca C blok zemin katta ortak yazıcı odası tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. SBF toplam 10500 m2, 6600 m2 kapalı alanına sahip olmakla birlikte sekiz adet yönetim ofisleri, 21 adet akademisyenlerin odaları, 13 adet idari personel ofisleri, bir adet misafir öğretim üyesi ofisi ve 23 ortak kullanılan derslik; üç amfi beş sınıftan bir hemşirelik beceri laboratuvarından oluşmaktadır. Sanat atölyesi, çok amaçlı salon, Dekan ve Dekan Yardımcıları için üç oda ayrılmıştır. Fakültede/Bölümde üç adet Toplantı Salonu, 2049 kişi kapasiteli Süleyman Demirel Kültür Merkezi mevcuttur. Fakülte Sekreterliği, öğrenci işleri, yazı işleri, arşiv odası, kanıt odası, sistem odası, personel işleri ve mali işler için ayrı birer oda bulunmaktadır. Ayrıca soru çoğaltmak için fotokopi odası mevcuttur.

Hemşirelik beceri laboratuvarı, uygulamalı dersler ile dönüşümlü olarak kullanılmaktadır. Beceri laboratuvarında üç hasta yatağı (simülasyon dahil), iki adet manken, bir adet tedavi arabası, iki adet yemek masası, bir adet lavabo, iki adet klima, bir adet projeksiyon ve uygulama malzemelerinin yerleştirildiği 12 adet kilitli dolap bulunmaktadır ([Ek 7.1.2](#)). Laboratuvar uygulamalarında kullanılan malzemeler, delici kesici alet, tıbbi ve evsel atık olarak muhafaza edilerek kalite standartlarına uygun şekilde imha edilmektedir.

Fakülte öğrenci ve öğretim elemanları için Sağlık yerleşkesinde bulunan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) binası içerisinde yer alan kütüphane kullanılmaktadır. Kütüphane 08:00-17:00 arasında hizmet vermektedir. Kütüphanede 30 masa ve 130 sandalye/koltuk bulunmaktadır ([Ek 7.1.3](#)). Kütüphaneden fakültemiz öğrencilerinden yıllık 5000 öğrenci yararlanmaktadır ([Ek 7.1.3.1](#)). Öğrencilerin fakültenin fiziksel koşullarına yönelik görüşleri anket ile değerlendirilmiş ve kütüphane/okuma salonu ile ilgili geri bildirimleri Fakülte Dekanlığına iletilmiştir. Fakülte Dekanlığının 02.02.2022 tarihli Genel Sekreterliğe yaptığı yazışması ile kütüphane kapanma saatinin geçe alınması ve çalışır bilgisayar temini vb. gerekli iyileştirmelerin yapılması talep edilmiştir ([Öis Ek 7.1](#)). Üniversitemiz bünyesindeki Merkez Kütüphane binası öğrenci başına düşen kullanım alanı, oturma kapasitesinin artırılması ve tüm donanımının yenilenmesiyle birlikte 06.11.2019 tarihinde hizmete açılmıştır. Merkez Kütüphane 7/24 açıktır. Merkez Kütüphanede aynı anda 400 kişilik oturma kapasitesi, 7/24 saat açık çalışma salonları, 20 adet tek kişilik bireysel çalışma odası, 16 adet grup çalışma odası, internet erişim merkezi, kafeterya, çay, çorba ve kahve ikramı, engelli ve görsele-ışitsel kaynaklar birimi, güncel süreli yayınlar bölümü, kablosuz internet bağlantısı, RFID otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap sterilizasyon cihazı, emanet dolapları, ücretsiz dijital kitap tarama ve aktarma cihazı, akıllı ısıtma/soğutma/havalandırma sistemi, süreli yayın arşivi, kitap arşivi, kadın/erkek mescit ve abdesthaneleri bulunmaktadır (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>). Merkez kütüphane tarafından iletilen hemşirelik öğrencilerinin yüz yüze ([Öis Ek 7.1](#)) ve web tabanlı kütüphane kullanımına ilişkin öğrenci sayıları mevcuttur ([Öis Ek 7.1](#)). Ayrıca Fakültemiz Dekanlığı ve Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile 04.07.2022 tarihinde B Blok Bodrum katta açılışı yapılan "GENÇ OFİS" içerisinde öğrenciler için okuma alanı mevcuttur ([Ek GS.7.1.1.3](#)). Kütüphanelerle ilgili ayrıntılı bilgi [Ek 7.3.1](#), [Ek 7.3.2](#), [Ek 7.3.3](#), [Ek 7.3.4](#), [Ek 7.3.5](#)'te yer almaktadır.

Eğitim ortamlarının mimari yapısı (Sadece C blok'ta asansör bulunmamaktadır) engelli akademik ve idari personel/ öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekildedir. Öğrencilerin dersliklerinin olduğu binaların girişlerinde engelli araçlarının ulaşımını sağlayabileceği hafif rampa ile amfi ve sınıflara çıkışın sağlandığı bir adet asansör mevcuttur. Ayrıca MCBÜ Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü bulunmaktadır (<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>). Bu birim, engelli öğrencilerin, engelli personelin ve hizmet alan engelli kesimin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı amaçlamaktadır. Fakültemizde ise MCBÜ SBF Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu Recep Değirmencioğlu bulunmaktadır. Rektörlük engelli birimi ile koordineli çalışmaktadır. Tüm birimlerin yapısını engellilere uygunluk açısından gözden geçirmekte, önerilerde bulunmakta ve sorunları çözmeye çalışmaktadır ([Ek 7.1.4.1](#), [Ek 7.1.4.2](#), [Ek 7.1.4.3](#)).

Amfi, derslikler ve laboratuvar; klima ayarlarının yapılması sağlanmış, pencereler tamir edilmiş, kırık, bozuk sandalye, sıralar tespit edilmiş ve onarımı sağlanmış, koyu perde temini ile eksik perdelerin tamamlanması sağlanmıştır.

Sınıf ve koridorlarda yeterli aydınlatma sağlanmış, lambalar belli aralıklarla kontrol edilmiştir.

Tuvaletlerin günlük temizliği ile malzeme kontrolünün günlük takibi yazılı dokümantasyonla sağlanmıştır ([Ek 7.1.5](#)).

Tuvaletlerdeki el kurutma cihazının sık aralıklarla kontrol edilmesi ve bozulması durumunda kısa zaman içerisinde tamir edilmesi sağlanmıştır.

C blokta yer alan Hemşirelik toplantı odasının penceresi açılmıştır ([Ek 7.1.6](#)).

Okulumuz bahçesinde Yunusmre Belediyesi iş birliğiyle daha fazla çimlendirme alanı yapılmış ve bank sayıları arttırılmıştır ([Ek 7.1.7](#)).

Muradiye Kampüsünde yurttan kalan öğrenciler için Manisa Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği çerçevesinde otobüs saatlerinin sıklaştırılması sağlanmıştır.

Bloklar içine engelli girişleri ve engelli WC tabelaları yerleştirilmiş, bina girişlerine (A-B Blok) rampa ve trabzanlar eklenmiştir ([Ek 7.1.8](#)).

Fakültemize girişte yeterli güvenlik önlemlerinin alınması (herkesin rahatlıkla okula girememesi, turnike geçiş sisteminin olması gibi...) konusunda ([Ek 7.1.9](#));

Plaka tanıma sistemi aktif hale getirilmiştir.

A blok önünde yaya geçidinin Yunusmre Belediyesi tarafından gerçekleştirilmesi Fakültemiz öncülüğünde olmuştur.

Aktif olarak kullanılmayan geçiş turnikeleri, özellikle engelli öğrenci girişlerinde sorun olduğu için kaldırılmıştır.

Fakültemiz bahçesinde trafik otoparkında çizgilerin çizilmesi ve engelli araç yerlerinin ayrılması sağlanmıştır.

A blok otopark alanının yolla olan bağlantısı çitler ile ayrılmıştır.

Her dönem başlangıcında fiziki yapı dikkate alınarak öğrenci sayısı, öğretim elemanı sayısına ve pandemi koşullarına göre bölüm kurulu tarafından eğitim türü (uzaktan, yüz yüze, hibrit gibi) belirlenerek ders açmalar planlanmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar nicelik ve nitelik açısından değerlendirilerek derslikler belirlenmektedir (Ek 7.1.10).

Fakülte sekreterliği ve idari personeller tarafından fakültenin fiziki yapısı ve eğitim ortamlarının haftalık denetlemelerle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Her laboratuvar dersinden sonra öğretim elemanları ve idari personel tarafından laboratuvar temizlenmekte ve düzenlenmektedir.

Laboratuvar ortamı ve malzemeleri dönemlik olarak öğretim elemanları ve hizmetli personel tarafından düzenlenmektedir.

Öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim sürecinde laboratuvar ortamında klinik uygulamalara ilişkin laboratuvar uygulamaların düzenli olarak videoları kameraya çekilmiştir. Bu videolar laboratuvar derslerinde gösterilmiş uygulamalı videolar konusunda öğrencilerden kayıt altında sözlü geri bildirimler alınmıştır (Ek 7.1.11).

Fakültenin eğitim ortamının fiziksel alt yapısına ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla öğrenci ve öğretim elemanları için iki ayrı anket formu oluşturulmuştur. Bu formlar iyileştirmeler doğrultusunda güncellenerek her dönem yenilenerek öğrenci ve öğretim elemanlarına uygulanmıştır. Yapılan düzenlemeler neticesinde her yıl Ocak ayında yapılmasına karar verilmiştir.

Dönem içerisinde akreditasyon toplantısında çalışma sonuçları sunulmaktadır (Ek 7.1.12, Ek 7.1.12.1, Ek 7.1.12.2).

Öğretim elemanlarının durum değerlendirmesi için anket formu linki:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfLDHYFxdOUHZOh_5sL1FRoBGDyjhFmx-A-Q.J5x8QaWwmGP5g/viewform?vc=0&c=

Öğrencilerin durum değerlendirmesi için anket formu linki:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbAvOQUPBYRPLMt0XXM2BI2QbN2NZDfm6DQRUcoT7IHYNtvg/viewform?vc=0&c=>

Fiziksel Koşullara yönelik öğrenci ve öğretim elemanlarına uygulanan anket sonuçlarıyla ilişkili Microsoft Teams'te yapılan sunuma ait ekran görüntüleri ektedir (Öis Ek 7.1.12).

Ocak 2023'te öğretim elemanı ve öğrencilerin fakültemiz fiziksel koşullarına yönelik görüşlerini değerlendirmek için uygulanması planlanan güncel anket formları Google Forms uygulamasında hazırlanmış olup, linkleri ekte yer almaktadır.

Öğretim elemanları için anket linki: <https://forms.gle/y9Yok5zTthSDxfRL7>

Öğrenciler için anket linki: <https://forms.gle/3amNM5tv7ySwjrqd7>

2020 yılı içerisinde Arş. Gör. Dr.'lerin tamamına yakın kısmına bilgisayar temini sağlanmıştır (Ek 7.1.13).

Kurumun acil çıkışlarıyla ilgili yazı ekte yer almaktadır (Ek 7.1.14).

Eğitim ortamlarının (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, vb) mimari yapısının eğitime uygunluğunu, program amaç ve çıktılarına desteklemeye yönelik raporlar, Ek 7.1.15
Thttps://hemsis.hepdak.org.tr/uploads/Oeis_Ek_7_1_Yillara_goere_yuez_yueze_kuetuephane_kullanim_sayisi_8de3bb60d4.pdfab 7.1'inde belirtilmiştir.

Uzaktan eğitim sürecine öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uyumunu sağlamak ve öğrencilerin gelişimlerini desteklemek için kullanılan programlara yönelik olarak gerekli eğitim ve teknik destek üniversitenin Bilişim Servisi tarafından online olarak sağlanmıştır (<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/teams>) (Öis Ek 7.1). Uzaktan eğitimin verimliliğini arttırmak ve üniversite genelinde bir standart geliştirmek için "Derslerin Uzaktan Öğretim Yoluyla Verilmesine Yönelik Standartlar" yayınlanmış ve eğitimciler ile paylaşılmıştır (Öis Ek 7.1). Ayrıca uzaktan eğitimin kalitesini arttırmak için "Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ek Raporu" 2020 yılında yayımlanmış hem öğrenci hem de eğitimcilere yönelik verilere yer verilmiştir (Öis Ek 7.1).

7.2 Araç-gereçler

TS 7.2 Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.

Fakültemizde 23 ortak kullanılan derslik olmakla birlikte; üç amfi beş sınıf bulunmaktadır. Tüm sınıf ve amfilerde projeksiyon, tahta, öğretim elemanı kürsüsü, sandalyesi, öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar ile amfilerde merkezi, sınıflarda birer salon tipi klima bulunmaktadır. Amfi H ve G'de ses sistemi ve mikrofon da yer almaktadır. Sınıflarda merkezi internet sistemi bulunmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin yararlanması için Eduroam hizmeti sunulmaktadır. Dersliklerde bulunan malzemelerin listesi Ek 7.2.1.1, Ek 7.2.1.2, Ek 7.2.1.3'te yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin sınav soruları A blokta bulunan fotokopi odasında çoğaltılmaktadır. Fotokopi odasında iki adet fotokopi makinesi, bir adet bilgisayar bulunmaktadır. Bir adet optik sınav okuma makinesi A blok 3. katta Kalite Kanıt Odasında bulunmaktadır.

Bölümümüzde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerin eğitim sürecinde herhangi bir engellilik durumu söz konusu olduğunda fiziki alt yapımızın engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılayabildiği söylenebilir. Eğitim öğretim süreci sırasında meydana gelen geçici sakatlık durumlarında (burkulma, kırılma) öğrencilerimizin kullanabileceği koltuk değnekleri, yürüteç ve bir adet tekerlekli sandalye bulunmaktadır. Gereksinimi olan öğrenciler bu araç gereçlerden faydalanabilmektedir (Ek 7.2.2). Hemşirelik bölümümüzde engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Engelli öğrencilerin olması durumunda Fakültemizin A ve B bloklarında asansörler mevcuttur. Engelli öğrencilerin rahat ulaşımına uygun düzayak olan dersliklerde ders alması planlanmıştır. Hemşirelik beceri laboratuvarı B Blokta olup asansörle ulaşılabilir. Laboratuvar ortamımızda kullanılan araç gereç ve malzemeler engelli öğrencilerin kullanımına uygundur. A blokta yer alan bilgisayar odası ve B blok zemin katta yer alan okuma salonu engelli öğrencilerin kullanımı içinde uygundur (Ek 7.1.2, Öis Ek 7.1.4, Ek 7.1.8, Ek 7.3.2, Ek GS 7.1.3).

Hemşirelik beceri laboratuvarlarında bulunan malzemeler teorik derslerden aldıkları bilgileri pekiştirmelerini sağlayabilecek nitelikte ve sayıda olup laboratuvarlarda bulunan eğitim araç-gereç [Ek 7.2.3](#)'de yer almaktadır. Beceri laboratuvarında öğrencilerin tüm becerileri uygulamalarını deneyimlemeleri için temel hemşirelik girişimleri mankenleri, enjeksiyon pedleri, kol enjeksiyon maketleri, arterial kan basıncı ölçüm maketi, kalça enjeksiyon maketleri, üreter kateterizasyon eğitimi maketleri, NGS maketi, taşınabilir aspiratör cihazları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerine özel maketler bulunmaktadır. Öğrenci mevcudu çok kalabalık olduğu için uygulamalarda öğrenciler gruplara ayrılarak uygulamalar yaptırılmaktadır. Ayrıca beceri laboratuvarlarında öğrencilerin uymaları gereken kurallar sorumlu öğretim elemanları tarafından belirlenmiş ve beceri laboratuvarlarının kapısında bilgilendirme olarak bulunmaktadır ([Ek 7.2.4](#)). Anatomi maketleri ders döneminde Tıp Fakültesi Anatomi laboratuvarından Fakültemize getirilerek öğrencilerin uygulamasına sunulmaktadır.

Kütüphaneye ilgili veriler ve belgeler detaylı olarak Standart 7.3 maddesinde bulunmaktadır. Muradiye kampüsünde yurttan kalan öğrenciler ve akademik personel merkezi kütüphaneden yararlanmaktadır. Okuma salonlarında kütüphane kataloğunun taranabildiği tarama bilgisayarları hizmete açıktır. Kütüphane ve okuma salonlarında fotokopi hizmeti verilmektedir. Kütüphanede öğrenciler ve akademik personel kişisel e posta adresleri ile Eduroam hizmetinden yararlanabilmektedir. Ayrıca kütüphanede tarama yapmak için uzaktan erişim imkanı mevcuttur. Öğrenciler ve akademik personel e posta adresleri ile kütüphaneye uzaktan bağlanabilmektedir (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>).

Öğretim elemanlarının çalışma odalarından ve uzaktan erişimle evlerinden rahatlıkla internet hizmetinden yararlanarak taramalarını gerçekleştirmektedirler. Öğretim üyelerinin ve idari personelin bilgisayarları kısmi olarak kurum tarafından tahsil edilmiştir. Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının bireysel yazıcıları bulunmaktadır. Öğretim elemanları için sağlanan bilgisayar ile yazıcı listesi ve öğretim elemanlarının ortak kullanımı için bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı bulunmaktadır ([Ek 7.2.5](#)).

2020-2021 Öğretim yılı Bahar Dönemi sonuna kadar tüm amfi ve sınıf kontrolleri tamamlanmıştır. Büyük dersliklerde; Amfi G, Amfi H de ses sistemi mevcuttur.

Sınıftaki teknolojik donanımları; barkovizyon vs. belli aralıklarla gözden geçirilerek tamir edilmesi sağlanmaktadır.

Derslerde *ihtiyaç halinde* taşınabilir hoparlör, kulaklıklılı mikrofonların sayısının artırılması fakültemizde bütçe planlamasına dahil edilmiş ancak, şu an için sınırlı sayıda temini söz konusudur ([Ek 7.2.6](#)).

Dersliklerdeki ses sisteminin derslerden önce açılması ve ders bitiminde kapatılmasıyla ilgili görevli bir personelin vardır.

Amfilerde ve sınıflarda yazı tahtalarının kullanılabilirliği değerlendirilmiş, renkli yazı tahta kalemlerinin temini sağlanmış, bilgisayar ve ses sisteminin kurulması ve internet bağlantısı imkânı bulunmaktadır ([Ek 7.2.7](#)).

Bilgisayar odasında yeterli ve kullanılabilir sayıda bilgisayar mevcuttur ([Ek 7.1.1](#)).

Sunulan kanıt örnekleri

Hemşirelik Beceri Laboratuvarındaki araç-gereçlerin kalibrasyonu MCBU Hafsa Sultan Hastanesi tarafından sağlanmıştır (Temmuz 2021) ([Ek 7.2.8.1](#), [Ek 7.2.8.2](#), [Ek 7.2.8.3](#), [Ek 7.2.8.4](#)).

Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarının laboratuvar sorumluları tarafından her eğitim öğretim yılı başlamadan önceki Temmuz ayı içerisinde laboratuvardaki mevcut araç gereç ve malzemelerin kontrolü yapılmaktadır. Eksik ya da çalışır durumları dikkate alınarak güncellenecek cihazların ve eksik malzemelerin listesi hazırlanmaktadır. Cihazların gerekli ise kalibrasyon talebi ve eksik malzemeler için oluşturulan talep listeleri fakültemizin yönetimine iletilmektedir. Fakülte ve rektörlüğün bütçesi doğrultusunda her yıl cihazların güncellenmesi ve eksik malzemelerin temini yapılmaktadır ([Öis Ek 7.2](#)). Hemşirelik beceri laboratuvarında kullanılan cihazlar eğitim amaçlı kullanılmakta olup, ölçüm sonuçlarının doğruluğundan ziyade öğrencinin herhangi bir mesleki beceriye yönelik (örneğin; kan basıncı ölçümü) temel ilke ve teknikleri doğru yapıp yapmadığı değerlendirilmektedir. Eğitim amaçlı kullanılan cihazların kalibrasyonu için standart bir süre önerilmemektedir. İlgili cihazların eğitim amaçlı kullanıldığına dair yazı ektedir ([Öis Ek 7.2.8](#)).

Fakültemize 300 metre uzaklıkta Sağlık yerleşkesinde yer alan SHMYO binasındaki Kütüphane, öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Rektörlükten onay yazısı mevcuttur ([Ek 7.2.9](#)). Ayrıca oluşturulan Genç Ofisinde Okuma Birimi de yer almaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dis-paydas-toplantilari-devam-ediyor.57215.tr.html>).

Fakültemiz Dekanlığı ve Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile 04.07.2022 tarihinde B Blok Bodrum katta açılışı yapılan Genç Ofisinde Okuma Birimi de yer almaktadır. Genç Ofis ile dış paydaşlar arasında yapılan toplantının tarihi, içeriği, konusu ve katılımcılara ilişkin haber metni ve linki aşağıda belirtilmiştir.

Haber Metni: MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dış Paydaş Toplantıları' 22, Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile devam ediyor.

Fakültemiz sürekli iyileştirme ve düzeltici faaliyetler kapsamında, 2022 yılı Dış Paydaş Toplantılarımız sürüyor. Bu bağlamda 04.07.2022 tarihinde B Blok Bodrum katta «GENÇ OFİS» te, Fakültemiz Dekanlığı, akademik ve idari personelimiz, Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nden paydaşlar ile bir aradaydı. Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri Müdürü Güler TUĞAN, Yatırım ve İnşaat, İhale ve Satın Alma Şube Müdür V. Mustafa ERSUZ, Manisa 75. Yıl Gençlik Merkezi Müdürü Ulaş UÇAR'ın ve beraberindeki ekibin katıldıkları toplantıda Dekan Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT, işbirlikçi çalışmalardan duyduğu memnuniyeti dile getirdi. Genç Ofis konusundaki çalışmalara verilen destek için teşekkür ederek; Fakültede yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci kulüp ve topluluk etkinlikleri ile gençlik çalışmalarının birlikteliğine dikkat çekti.

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dis-paydas-toplantilari-devam-ediyor.57215.tr.html>

Eğitim ortamlarında bulunan araç gereçlerin engelli öğrenciler için kullanım uygunluğunu gösteren kanıtlara gereksinim vardır.

Öğrenciler için bilgisayar odası mevcuttur ([Ek 7.2.10](#)).

7.3 Kütüphane

TS 7.3 Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilir bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir

Fakültemize ait bir kütüphane olmamakla birlikte 300-400 metre uzaklıkta yer alan MCBÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan kütüphane fakültemiz öğrencileri için kullanıma açıktır (Ek 7.3.1). Daha geniş ve sessiz bir ortamda okuma salonları bulunmaktadır (Ek 7.3.2). Ayrıca Muradiye kampüsünde yurttan kalan öğrenciler ve akademik personel Merkez Kütüphaneden de yararlanabilmektedir (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>). Merkez kütüphanede 38,80 m²'lik bir adet kafeterya alanı bulunmaktadır.

Merkez Kütüphanenin 2021 yılı faaliyet raporuna göre; 2021 yılında 12 adet veri tabanı eklenerek, toplamda 36 adet online erişimi sağlanan veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 78.521 adet e- Kitap ve 47.416 adet e-Dergiye abone olunarak okuyucuların kullanımına sunulmuş, araştırmacıların veri tabanlarını daha etkin ve verimli kullanabilmelerini sağlamak amacıyla çeşitli alanlarda düzenlenen 119 online eğitim seminerinin duyurusu yapılarak katılım sağlanmıştır.

2021 yılında birimlerden ve kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda 1.831 adet basılı kitap satın alınarak okuyucu hizmetine sunulmak üzere teknik işlemleri başlatılmış, işlemleri tamamlananlarla ilgili kütüphanelere teslim edilmiştir.

2021 yılı içerisinde toplam 5.378 kitabın teknik işlemleri tamamlanarak merkez ve birim kütüphanelerine aktarılmış ve okuyucuların hizmetine sunulmuş, Merkez kütüphanesindeki toplam kitap sayısı 64.556'ya ulaşmıştır.

2021 yılı içerisinde kütüphaneye 1.305 yeni üye katılmış, 770 üye ilişkisi kesilmiştir. Ayrıca 3.726 ödünç verme, 3.917 iade işlemi gerçekleştirilmiştir (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/kutuphane-birim-faaliyet-raporu.17412.tr.html>).

Merkez Kütüphanede yer alan hemşirelik alanına özgü kaynaklar ekte verilmiştir (Ek 7.3.3). Hemşirelik alanına özgü kaynakların listesi Kütüphane Komisyonu aracılığıyla öğretim elemanlarından her yıl toplanan talepler doğrultusunda güncellenmektedir (Öis Ek 7.3).

Fakültemiz öğrencilerinin kütüphane kullanma alışkanlıkları Kütüphane Komisyonu tarafından Mayıs 2022 tarihinde değerlendirilmiştir (Ek 7.3.4). Satın alma yolu ile basılı ve elektronik yayınların güncellenmesi için bütçeye bağlı olarak yılda en az bir kez rektörlük aracılığıyla fakülterelere görüş sorulmaktadır. Gelen görüşler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak talep edilen kitaplar ihale yoluyla alınmaktadır. Resmi yazının yanı sıra kütüphanemizin web sayfasında "Kitap istek formu" yer almaktadır (Ek 7.3.5). Cep kütüphane uygulaması bulunmaktadır (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/cep-kutuphanem.17777.tr.html>). Kaynaklara erişim konularında MCBÜ tarafından online eğitimler düzenlenmektedir (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/proquestwebinari.45358.tr.html>).

7.4 Klinik ve laboratuvar uygulama alanları

TS 7.4 Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.

Hemşirelik beceri laboratuvarının kullanılabilir özelliktedir (Ek 7.4.1).

Laboratuvara hasta yatağı ve son teknolojik maketlerin alınması kısmen sağlanmıştır (Ek 7.4.2).

Ortalama 200 öğrenci kapasiteli mesleki beceri laboratuvarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Hemşirelik beceri laboratuvarı usul ve esasları belirlenmiştir (Ek 7.2.4). MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi, Manisa Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi, Manisa Şehir Hastanesi ve diğer kurumlara uygulamaya çıkmaktadır. Uygulama alanlarının kapasitesi ve rotasyonları ekte verilmiştir (Ek 7.4.3.1, Ek 7.4.3.2, Ek 7.4.3.3, Ek 7.4.3.4). Son 3 yıl için tüm derslerin klinik uygulamalarında kullanılan kurum ve kliniklerin listesi Öis Ek 7.4 'te verilmiştir.

Uygulama alanlarının alt yapısı ve özelliklerine ilişkin bilgiler ekte verilmiştir (Ek 7.4.4).

GS.7.1 Dinlenme-sosyal etkinlik alanları

GS.7.1 Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştiren mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.

Öğretim elemanları ve öğrencilere dinlenme alanı oluşturacak ortamların hazırlanıp, Yunusemre Belediyesi tarafından Mayıs 2021 tarihi itibarıyla sekiz adet bank (piknik bankı) ve Fen-Edebiyat Fakültesi tarafından Şubat 2022 itibarıyla 10 adet bank (piknik bankı) eklenerek bahçedeki bank sayıları artırılmıştır.

Fakültemiz B Blok bodrum katında iki masa tenisi masası, bir Sanat Atölyesi, bir Resim Sınıfı Atölyesi bulunmaktadır. Basketbol potası, bahçede spor aletleri bulunmaktadır. Konserler için Süleyman Demirel Kültür Merkezi (2049 kişi) bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bir adet kapalı yüzme havuzu, bir adet açık yüzme havuzu, bir adet kapalı spor salonu ve bir adet fitness salonu yer almaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sosyalleştirmelerini geliştiren mekanlar aşağıda tanımlanmıştır:

Süleyman Demirel Kültür Merkezi: 528 koltuk kapasiteli kapalı amfisi, 986 koltuk kapasiteli açık amfisi ve dört adet giriş kat amfileri (134/135/133/133) olmak üzere toplamda 2049 koltuk kapasitesinden oluşan merkez konser, mezuniyet, kongre gibi çeşitli sanatsal ve bilimsel faaliyetler için kullanılmaktadır.

MCBÜ Spor Tesisleri: Spor Bilimleri Fakültesi'nde birisi küçük diğeri olimpik ölçüde 2250 m²'lik yüzme havuzu, Fitness-Center salonu, çok sayıda açık hava basketbol-voleybol sahaları, iki adet tenis sahası, 2000 m²'lik kapalı spor salonu ile iki tane atletizm kulvarlı çim futbol sahası mevcuttur.

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü Spor Salonu: Üniversitemiz Muradiye yerleşke alanında yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine bağlı hizmet veren Spor Salonunda; Masa Tenisi, Basketbol, Futsal (Salon Futbolu), Voleybol ve Hentbol branşlarında sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

MCBÜ Sosyal Tesisleri: Sosyal tesisler bünyesinde biri Uncubozköy yerleşkesi, diğeri Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde yer alan Alakart restoranlar, çok sayıda kantin-kafeteryalar, misafirhane-konukevleri, çocuk ve kreş bakımevleri hizmetleri verilmektedir. Alakart restoranlar hafta içi öğle (12:00-13:30) ve akşam (17:00'a kadar) akademik ve idari personeller ile konuklarına hizmet verilmektedir.

Kampüs içindeki sosyal etkinlik alanları: Kampüste akademik ve idari personel ile öğrencilerin yemek ve içecek tüketebilecekleri Ali's Kafe özel işletme olarak hizmet vermektedir. Bunun dışında her Fakülte/Yüksekokulun bünyesinde bulunan kantinler, yiyecek/içecek otomatları, MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi kafeteryaları da öğrenciler ve akademik/idari personel için yemek yeme/içme hizmeti vermektedir ([Ek GS.7.1.1](#)).

Fakültemiz B Blok bodrum katında Manisa Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından "Genç Ofis" in oluşturulması sağlanmıştır. Bu kapsamda okuma salonu, müzik odası, resim odası, cep sinema salonu oluşturulmuştur. Müdürlüğün yazısı ([Ek GS.7.1.1.1](#)), ortamın krokisi ([Ek GS.7.1.1.2](#)) ve görselleri ([Ek GS.7.1.1.3](#)) eklerde yer almaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dis-paydas-toplantilari-devam-ediyor.57215.tr.html>).

Fakülte öğrencilerimiz fiziksel alt yapı ile ilgili istek, öneri ve şikayetlerini Fakülte web sayfasındaki Dekana ve Fakülte sekreterine mesaj linki aracılığı, dilek ağacı kullanarak veya sözel olarak Bölüm Başkanlığı, Fakülte sekreterliği, Dekanlığa bildirmektedirler. Öğrencilerden gelen görüşler doğrultusunda öğrenci tuvaletlerinde tamir/tadilat, öğrencilerin giyinme odaları düzenlenerek dolaplar eklenmiştir. Öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet formlarında fiziksel alt yapıya ilişkin geribildirim yıllık olarak alınmakta, iyileştirmeler yapılmaktadır ([Ek GS.7.1.2](#)).

Üniversitemizin Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü tarafından engelli bireyler için sunulan hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeler ekte yer almaktadır ([Ek GS.7.1.3](#)). YÖK tarafından 2022 yılı Engelsiz Üniversiteler ödüllerini kazananlar belirlenmiş olup, üniversitemiz toplamda sekiz ödül (bayrak) almaya hak kazanmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Engelsiz Program Nişan Ödülü'nü almıştır. Hemşirelik Bölümümüzde bununla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir (<https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi%E2%80%99nin-Engellilere-Yonelik-Faaliyetleri-YOK-Tarafindan->

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

8.1 Değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları

TS 8.1 Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.

Eğitim programı, HEPDAK standartları ve özellikle gelişmeye açık alanlara ilişkin tüm süreçleri kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme için PUKÖ döngüsü kullanılmıştır ve DÖF sistemi tanımlanmıştır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarında standartlar bazında iyileştirmeler PUKÖ ve DÖF'e göre yapılmaktadır. Tüm standartların iyileştirme çalışmaları PUKÖ'ya göre ele alınmakla birlikte DÖF oluşturularak SharePoint, Web sayfasında paylaşılmıştır ve akademik, idari personele ve öğrencilere duyurularak geribildirimler alınmaktadır. Ayrıca standart 8 -Sürekli iyileştirme ekibi de Hemşirelik eğitim programı ile ilgili süreçler konusunda DÖF bildirimleri yapabilmektedirler ve yapılması gerekenler konusunda önerilerde bulunulmaktadır. DÖF bildirimlerinde bildirim yapan kişinin kişisel bilgileri alınmamaktadır, kişisel başvurular olduğunda da kişisel bilgiler gizli tutulmaktadır.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek amacı ile süreç performans takip sonuçları, düzeltici ve önleyici faaliyet sonuçları ile aşağıda belirtilen veri toplama sistemlerinden elde edilen veriler değerlendirilmektedir.

Hemşirelik Bölümü sürekli iyileştirme faaliyetleri için elde edilen veriler; iç ve dış paydaş değerlendirme sonuçları, öğretim elemanı, öğrenci, idari personel, mezun memnuniyet anketleri ve geribildirimleri, ders değerlendirme sonuçları, ölçme değerlendirme sonuçları, düzeltici, önleyici faaliyet formundaki bildirimler, dilek, istek ve şikayet kutusu/ağacına yapılan bildirimler, Fakülte ve Hemşirelik Bölümü kurul, komisyon çalışmaları sonuçları ve HEPDAK Standartları çalışma gruplarının değerlendirme sonuçlarıdır.

Akreditasyon sürecinin başlamasından itibaren akreditasyon toplantıları çevrim içi ve yüz yüze düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Standartlar kendi alt komisyonlarında ve Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Alt Çalışma Grubu olarak da gereksinim olduğunda toplantılar yapılmış ve toplantılara halen devam edilmektedir. Akreditasyon toplantılarında ilk olarak standartlar bazında ne tür gerekliliklerin olduğu ve istenen belge kanıtları ilişkin sunumlar yapılmış ve sonrasında her standart yaptığı çalışmalarla ilgili çevrimiçi/yüzyüze sunarak komisyon üyelerinden görüş ve kararlar alınmıştır. Bu çalışmalar tamamlandıktan sonra her standart her dönem için yapması gereken çalışmaları yapmakla birlikte iyileştirme çalışmalarına da başlanmıştır. Bu eylem planında iyileştirilmesi gereken alanlar, sorumlu olan birim ve yetkili, eksiklerin gerçekleştirilme zamanı ve süresi yer almaktadır. Herhangi bir düzeye ortaya çıkan uygunsuzlukların nedenlerinin giderilmesi ve tekrarının önlenmesi amacıyla gerçekleştirilecek olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin iş akışları belirlenmiştir ([Ek 8.1](#)).

Fakülte ve Hemşirelik Bölümünde gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri ile ilgili sürekli iyileştirme için Düzeltici/Önleyici/İyileştirici Takip Sistemi oluşturulmuştur. Sorun/bildirilen konularla ilgili düzeltici- önleyici faaliyetlerin raporları Microsoft 365 içindeki Sharepoint ve Excel programlarında tanımlanmış DÖF Takip sistemi kullanılmaktadır ([Ek 8.1.1](#)). Takip sistemini daha pratik hale getirmek ve cep telefonlarında da kullanımını sağlamak için Microsoft 365'in içinde bulunan PowerApps uygulamasını kullanmayı planlamaktayız.

Tüm standartlarla ilgili yapılan iyileştirmeler çerçevesinde oluşturulan belgeler için Dokümantasyon sistemi oluşturulmuştur ([Ek 8.1.2](#)). Akreditasyon çalışmaları kapsamında Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenen iyileştirme faaliyetlerini çözüme ulaştırmaya yönelik yapılan çalışmaların sonuçları, öğretim elemanları ile beyin fırtınası vs. ele alınmaktadır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarına veri elde etmek için DÖF ve Takip Formu https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcj4IVXRPrGA-8_y3LkviPh6IsXPsz8rJUNThPTDBBNUtHQ1M

ile kayıt altına alınmaktadır. Bu form, sürekli iyileştirme ile paydaş memnuniyetinin sağlanması konusunda bireysel katılımın sağlanması, iyileştirme amaçlı önerilerde bulunulması amacıyla oluşturulmuştur.

Herbir standardın ekibi düzeltilmesi gereken bir durum olduğunda/ geribildirim vs. olduğunda HEPDAK'ın önerdiği Tablo 8.1 çerçevesinde durumları analiz ettikten sonra standart içinde yapılacak düzeltici faaliyetler yapılmaktadır. Duruma standart

dışında da müdahaleye gereksinim duyuluyorsa ilgili durum Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlüğe kadar uzanan bir süreç izlenmektedir. Bu süreç akreditasyon çalışmalarının başlangıcında tanımlanmıştır (Ek 8.1). Ayrıca iyileştirmeler sırasında geliştirilen dokümanlar için dokümantasyon sistemi oluşturulmuştur. Standartlar bazında tüm yeni geliştirilen ve güncellenen dokümanlar bu sisteme yüklenmektedir ve gereksinimler doğrultusunda kullanıma sunulmuştur. (Öis Ek 8.1 Standartların dokümantasyonları)

Hemşirelik Eğitim Programının Amaçları, Program Çıktılarına yönelik iyileştirici faaliyetler

Standart 1’de Hemşirelik Bölümü Program amaçları oluşturulmuş ve web sayfasında yayımlanmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik/hemşirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>). Mezunların geribildirimleri çerçevesinde Program amaçları dört yılda bir güncellenecektir.

Standart 2’de Program Çıktıları HUÇEP 2022, öğretim elemanlarının görüşleri, mezunlar, dış paydaş görüşleri doğrultusunda ve Bölümümüzün gereksinimleri sonra yürürlüğe güncellenecektir (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1536&lang=1>).

Eğitim Programına Yönelik İyileştirici Faaliyetler

Hemşirelik Bölümü Eğitim Programı, gereksinimler doğrultusunda Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölümü Program Amaçları, TYYÇ(Lisans), HUÇEP’22, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda program yeterlilikleri göz önüne alınarak gözden geçirilmiştir. Nitekim Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu çalışmaları kapsamında eğitim programı öğretim elemanlarının katıldığı toplantılarda iç ve dış paydaş görüş ve önerileri doğrultusunda ders paketlerinde güncellemeler yapılmıştır. Öğretim Planındaki dersler, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu, Eğitim Komisyonu’ndan geçmiş Senato kararıyla onaylanacak düzenlemelerden sonra yürürlüğe girecektir. (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>).

SBF ve Hemşirelik Bölümü, iç paydaşlar olarak akademik ve idari personelin memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Alınan geribildirimlere göre “Örgütsel Adalet” “Mobbing nedir? Ne değildir?” seminerleri düzenlenmiştir ve öğretim elemanlarının görüş, isteklerini almak için Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından toplantılar düzenlenmiştir. 0-10 üzerinden yapılan değerlendirme sonuçlarına göre Hemşirelik Bölümü puan ortalamalarında yükselme görülmektedir (Ek 8.1.4). 2022 memnuniyet anketlerinin sonuçları katılımın şimdilik az olması nedeniyle sonraki süreçlerde paylaşılacaktır.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından bütün derslerin başarı oranları, öğrencilerin soruları yanıtlama düzeyi ve madde analizlerinde derslerin final ve bütünleme sorularının zorluk ve ayırıcılık indeksleri belirlenmektedir (Ek 3.14.5). Analiz sonuçları, sorulara ilişkin gerekli iyileştirmenin yapılması amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili dersin öğretim elemanı ve anabilim dalları ile paylaşımaya başlanmıştır.

Yapılan toplantılarda Öğrenci Beceri Karnesi oluşturularak uygulanmasına karar verilmiştir, 1. sınıflarda uygulanmaya başlanmış ve diğer sınıflarda beceri karnesinin sınıf bazındaki ilgili kısımları kullanılmaktadır (Ek 3.12.2, Ek 3.14.10.1; Ek 3.14.10.2).

Öğrencilere yönelik iyileştirici faaliyetler

Öğrencilerimizin görüş ve önerilerini almak için, öğrencilerin sorun, görüş ve beklentilerini paylaşabilecekleri çeşitli sistemler oluşturulmuştur. Bunlar: sınıf temsilcileri ile yapılan toplantılar (Ek 6); komisyonlarda öğrenci temsiliyeti ([https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/FAK%C3%9CLTE%20KOM%C4%B0SYONLARI%20\(22.04.2022\).pdf](https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/FAK%C3%9CLTE%20KOM%C4%B0SYONLARI%20(22.04.2022).pdf)), WhatsApp, Teams ve Kaizala hesapları (Ek 8.1.11); istek, öneri ve şikayet kutusu, talep ağacı (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-surecleri.50444.tr.html>); Web sayfasında Dekan mesaj ve Fakülte sekreterine mesaj ve (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dekana-mesaj.2486.tr.html>) bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Üniversite bilgi sistemi üzerinden doldurduğu anketin analizi (Ek 3.14.8.1) sonucunda öğrencilerin kütüphane, kantin ve kültürel, sanatsal ve spor etkinliklerinden memnuniyetlerinin en düşük alanlar olduğu tespit edilmiştir.

Bu raporlar doğrultusunda öğrencilerin yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik PUKÖ çalışılmıştır.

Birinci sınıf öğrencilerimizin Üniversiteye uyumlarını kolaylaştırmak için Üniversitenin, Fakültenin ve Hemşirelik Bölümünün bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel olanaklarını ve akademik ve idari çalışanlarını öğrencilere tanıtmak üzere “Hemşirelik Bölümü 1. Sınıf Hoş Geldiniz Etkinliği” her yıl Fakülte öğretim elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemşirelik-bolumu-1--sinif-tanisma-ve-oryantasyon.37720.tr.html>).

MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi gereğince her öğrenciye bir danışman atanmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Hems%CC%A7irelik%20Bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%202021-2022%20Danışmanlıkla ilgili çalışmalar, Standart 4 – Öğrencilerde belirtilmiştir).

Fakültemizde öğrencilerimizin, mezuniyet sonrası kariyer gelişimini desteklemek, kurum yöneticileri ile etkili etkileşim gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla “Hemşirelikte Kariyer Yönetimi” seminerleri düzenlenmiştir ve her dönem tekrarlanmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyer-ve-mezunlar-gunu-etkinligi.56745.tr.html>).

Öğrencilere yönelik akreditasyon süreci ve çalışmalarına yönelik, pandemi koşulları çerçevesinde tüm sınıflara “Kalite söyleşileri” düzenlenmiştir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-soylesileri-devam-ediyor.53477.tr.html>).

Öğrencilerin birbirlerine deneyimlerini paylaşmaları için ekran yönderlik sistemi uygulamaya konulmuştur. Standart 4 – Öğrenciler G.S 4’te ve eklerinde belirtilmiştir.

Akademik personelin gelişimine ve performansına yönelik iyileştirici faaliyetler

Akreditasyon sürecinin en önemli bölümlerinden biri olan sürekli iyileştirme süreci ile ilgili (DÖF, Dokümantasyon sistemi, PUKÖ döngüsü) bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Akademik personel memnuniyet anketleri sonuçları ve akredite olan üniversitelerin deneyimlerinden faydalanmak için 2021-2022 Güz Döneminde; Mobbing, Örgütsel Adalet, Eğitim Hedeflerinin Belirlenmesi, Akreditasyonda Ölçme Değerlendirme, Aktif Öğrenme Yöntemleri konularında çevrimiçi ve yüzyüze eğitimler yapılmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/olcme-degerlendirme-sisteminde-iyilestirme-calism.53553.tr.html>)

(<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-egitiminde-program-degerlendirme.53258.tr.html>). Her dönem için gereksinimler doğrultusunda eğitimlere devam edilmektedir.

Öğretim elemanları tarafından DÖF'e yazılan sorunlar; Hemşirelik Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Fakülte Sekreterliğine bildirilmiştir. Bu sorunlar; bilgisayar eksikliği, yazıcı sorunu, öğretim elemanlarının odalarında kişi sayısının fazla olması, beceri laboratuvarlarının kurallarının belirlenmesi, diğer fiziksel koşullarla ilgili; klima, kalorifer, tuvaletlerle ilgilidir. Bu sorunların bir kısmı tamamlanmış, bir kısmında süreç devam etmektedir ([Ek 8.2.1](#), [Ek 8.2.2](#), [Ek 8.2.3](#)).

Eğitim programını destekleyen fiziksel yapı ve donanımaya yönelik iyileştirici faaliyetler

Fiziki ortamla ilişkili iyileştirilmesi gereken alanlar takip edilmektedir. Varsa uygunsuzlukların sebeplerinin giderilmesi ve tekrarının önlenmesi amacıyla DÖF Formu (<https://cbuedu.sharepoint.com/u:/s/Hemsirelik2/EdSuy-3RgB5DmLefwXPAWAKB4XlyBjtf6DBOjsyOnXIYkA?e=bweDtO>) kullanılmaktadır. Öğrenciler uygulama yapacakları alanlara ilişkin uygulama toplantısında risk değerlendirmesi ve düzeltici önleyici faaliyetlere yönelik uygulama öncesinde bilgilendirilmektedir (Ek 8.1.3) (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/isg-ve-enf-kontrol-egitimi.42581.tr.html>) (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi.27042.tr.html>)

Akademik ve idari kadro ofislerdeki araç-gereçlerde eksiklik ya da arıza olması durumunda DÖF doldurarak talebini bildirebilmektedir. Öğrenciler de eğitim ortamının fiziksel altyapısına ilişkin istek, öneri ve taleplerini, istek/öneri/şikayet kutusu/ web sayfası yoluyla/bu konuda yapılan anketlerle bildirebilmektedirler (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/iletisim/iletisim.52927.tr.html>)

8.2 Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması

TS 8.2 İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

Eğitim öğretim süreçlerinde pandemi öncesinde Akademik, idari personel ve öğrenciler için dilek/öneri/ şikayet kutusu oluşturulmuştur. Pandemi döneminde uzaktan eğitim dolayısıyla çalışanlara ve öğrencilere yönelik geribildirimler ve iyileştirme çalışmaları için, WhatsApp grupları, Teams, Kaizala, Telegram uygulamaları kullanılmıştır. Ayrıca Uzaktan eğitim döneminde eş zamanlı olarak DÖF oluşturulmuş ve paylaşıma açılmıştır. Uzaktan eğitimle ilgili Rektörlük düzeyinde eğitimler düzenlenmiş ve Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ve öğrencilerinin eğitimlere katılımı için gruplar ve web sayfasından duyurular yapılmış ve katılım sağlanmıştır ([Öis Ek 8.2](#)). Akreditasyon süreçleri ve gereksinimler doğrultusunda pandeminin durumuna göre çevrimiçi ya da yüzyüze eğitimler düzenlenmiştir ([Öis Ek Tablo 8.2.1. DÖF Başvurularının incelenmesi](#)).

Programın yıllara göre standartlarda yaptıkları iyileştirmelerin oranlarını gösteren tablo ([Öis EK II Tablo 8.2. Yıllara Göre Standartlarda Yapılan İyileştirmeler](#))'de verilmiştir. Belirtilen oranlardan standartların son iki yılda daha yüksek oranlarda başarımlar düzeyini yakaladıklarını gözlenmektedir.

Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sisteminin eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler, öğretim elemanları, eğitim yönetimi ve fiziksel alt yapının; eylem planlarına, yapılan iyileştirilmelere ve sonuçlarına ilişkin standartların PUKÖ çalışmaları ve açıklanmaları aşağıda yer almaktadır.

Standart 1 PUKÖ döngüsü çalışmalarında program amaçların belirlenmesi ve misyon vizyon güncelleri ele alınmıştır. Eğitim programının amaçlarını ölçmek için yöntem geliştirmek, ulaşma durumunu ölçmek ve bu ölçümü düzenli aralıklarla yenileyerek ölçme değerlendirme sistemi oluşturmak amacıyla PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu bağlamda, program amaçlarını değerlendirmek üzere anketler mezunlarımıza uygulanmış, Kariyer ve Mezunlar Komisyonu tarafından "Kariyer ve Mezun günleri" kapsamında etkinlikler planlanmış, Sağlıkta Kariyer Söyleşileri planlanarak 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca iş akışı oluşturulmuş olup, onaylandıktan sonra kullanılmaya başlanacaktır ([Ek Tablo 8.1 PUKÖ 1.1. Program Amaçları](#)).

Program amaçları, PUKÖ döngüsü çalışmaları çerçevesinde öz görev (misyonu) ve öz görüş (vizyonunun) güncellenmiş, güncellenen Öz görev (Misyona), Öz görüş (Vizyon) ve Program amaçları için iç/dış paydaş görüşleri alınmış ve sonuçları Fakülte web sayfasından duyurulmuştur (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik/hemsirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>) ([Ek Tablo 8.1 PUKÖ 1.2 Misyona ve Vizyonun Güncellenmesi](#)).

Standart 2 PUKÖ döngüsü çalışmalarında program çıktıların güncellemeleri, iş akış şemasının oluşturulması ve program çıktılarına ulaşma konuları ele alınmıştır. Program çıktıların oluşturulması, geliştirilmesi ve program değerlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla oluşturulan PUKÖ döngüsünde; sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları program çıktıların oluşturulması, geliştirilmesi ve program değerlendirme çalışmaları ele alınmıştır ve program çıktıların güncellenmesi konusunda gerçekleşen çalışmalar iş akış kontrol listesi oluşturulmuş, öğretim elemanlarına da sunulmuştur ([Ek Tablo 8.1 PUKÖ 2.1 PÇ Oluşturulması iş akışları](#)).

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesi amacıyla PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu konuyla ilgili; program çıktılarına ulaşma durumu öğrencilerin "Hemşirelikte Lisans Programı Değerlendirme Ölçeği" ve "Program Çıktıları Değerlendirme Formu" kullanılarak 01-10 Ocak 2022 tarihleri arasında değerlendirilmiştir ve her dönemin sonunda PÇ'lere ulaşma durumu değerlendirilecektir ([Ek Tablo 8.1. PUKÖ 2.2 Program Çıktılarına Ulaşma](#)).

Standart 3'te de Öğretim Programı ile ilgili iyileştirmeler şu şekilde sıralanabilir: AKTS'lerle iş yüklerinin uyumlu hale getirilmesi ve öğrenci geribildirim ve değerlendirmelerinin standardize edilmesi için PUKÖ çalışılmıştır. İlgili tablolar

[\(Ek Tablo 8.1.PUKÖ 3.3 AKTS ve Ek Tablo 8.1 PUKÖ 3.9 Öğrenci Geri Bildirimi\)](#)

Öğretim Planı HUÇEP'22'ye göre yapılan akreditasyon toplantılarında öğretim elemanlarından görüş alarak dersler düzenlenmiş, ihtiyaç olan derslerin açılması ve ders içeriklerin güncellenmesi kararları alınmıştır [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 3.10 Eğitim programı \(HUÇEP\) güncellenmesi\)](#).

Beceri laboratuvarının serbest çalışma saatlerinin belirlenmesi ve belirlenen saatlerde araştırma görevlisi görevlendirilmesi ile ilgili PUKÖ [Ek Tablo 8.1. PUKÖ 3.11 Laboratuvarın serbestleştirilmesi](#)'nde yer almaktadır.

Ayrıca Standart 3.13 kapsamında ölçme değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Konuyla ilişkili PUKÖ döngüsü [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 3.13 Ölçme Değerlendirme\)](#)'de ve Standart 3.14 kapsamında da uygulama değerlendirme formları geliştirilerek anabilim dallarına duyurulmuştur [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 3.14 Ders ve Uygulama Değerlendirme Formu\)](#)'de bulunmaktadır.

Standart 4 PUKÖ döngüsü çalışmaları kapsamında 4.2. Değişim programları sisteminin sürecinin iyileştirilmesi (Şubat 2021) için PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu bağlamda değişim programları sistemine yönelik öğrenci geribildirim formu hazırlanmış ve bu form, fakülteye gelen öğrencilere uygulanmıştır [\(Ek Tablo 8 PUKÖ 4.2. Değişim Programları\)](#).

Standart 4 kapsamında 4.3. Akademik danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi için PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu bağlamda doktora bitirmiş araştırma görevlilerine de akademik danışmanlık için öğrenci atanmış ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılmıştır. Ayrıca akademik danışmanlık sistemine yönelik formlar hazırlanmıştır. Tüm formlar 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında tüm öğretim elemanları tarafından kullanılmaya başlanmıştır [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 4.3. Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlık Sistemi\)](#).

Standart 4.4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetinin iyileştirilmesi (Temmuz 2021) için PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu bağlamda akademik danışmanlık sistemine yönelik *Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Değerlendirme Formu* hazırlanmış (12.07.2021) ve bu form Merkeze iletilerek kullanımı sağlanacaktır [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 4.4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti\)](#).

Standart 4 kapsamında 4.8. Akran Yönderlik (Mentorluk) Sistemi sürecinin oluşturulması (Şubat 2021) için PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu bağlamda "Mentörlük Bilgilendirme Toplantısı- 12 Mart 2021", "Mentörlük İntörn Eğitimi- 26 Mart 2021" ve "Hemşirelik 3. ve 4. sınıflar Mentörlük Bilgilendirme Toplantısı- 15 Ekim 2021" olarak düzenlenmiş ve yapılmıştır. Akran yönderlik programına yönelik formlar hazırlanmıştır. Tüm formlar, 2021-2022 Güz Yarıyılında kullanılmaya başlanmıştır. Öğrenci eşleştirmelerinde birinci sınıf ve üçüncü sınıf gönüllü 45 öğrenci, ikinci sınıf ve dördüncü sınıf gönüllü 19 öğrenci eşleştirilmiştir. Ayrıca Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu kurulmuştur [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 4.8. Akran Yönderlik \(Mentorluk\) Sistemi\)](#).

Standart 5.2. Akademik Personel Uyum Sürecinin İyileştirilmesi (Kasım 2020) için PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Akademik personel ile ilgili eksiklikler ve iyileştirmeler için *Akademik Personel Uyum Kitapçığı* [\(Ek 5.2.1\)](#), *Kontrol listeleri* [\(Ek 5.2.2\)](#) hazırlanmıştır. *Akademik Personel Uyum Kitapçığı* ve *Kontrol listeleri* için öğretim elemanlarından geri bildirim alınmış ve geribildirimler 5.2. çerçevesinde değerlendirilerek son şekli verilmiştir [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 5.2. Akademik Personel Uyum\)](#).

Standart 5.4 PUKÖ döngüsü çalışmaları kapsamında Öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerinin (Mart 2021) olmaması nedeniyle PUKÖ çalışılmıştır. *Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu* [\(Ek 5.4.6.\)](#) hazırlanmıştır. *Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu* için öğretim elemanlarından geri bildirim alınmış ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri çerçevesinde uygulanmıştır. [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 5.4. Performans değerlendirme\)](#).

Standart 6.6. Risk Yönetimi kapsamında "Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme" formunun sonuçlarına göre yüksek düzeyde Ergonomik/ Fiziksel Riskler nedeniyle oluşturulan PUKÖ döngüsünde ilgili servisin sorumlu hemşiresi ile görüşülmüş ve öğrenci hemşirelerin klinikte bulunan "seminer odasını" rapor hazırlamak, dinlenmek vs gibi durumlarda kullanılabilirliğini onayladığı ifade edilmiştir [\(Ek Tablo 8.1. PUKÖ 6.2 Ergonomik/ Fiziksel Riskler\)](#).

Standart 6.6. Risk Yönetimi kapsamında "Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme" formunun sonuçlarına göre hastalar ve yakınlarıyla yaşanan iletişim sorunlarına bağlı; öfke, stres gelişme riskinin yüksek düzeyde olması nedeniyle çalışılan PUKÖ döngüsünde fiziksel ve sözel şiddete ilişkin risklerin önlenmesi konusunda sorumlu hemşire ile görüşülmüş, konunun ilgili birime iletilmesi için DÖF hazırlanmıştır. Öğrencilere "Kendini tanıma ve iletişim" dersinde hasta, hasta yakınları ve ekip ile iletişim konularını içeren süreçler paylaşılmış stres yönetimi ve iletişim ile ilgili seminer planlaması için çalışmalar yapılmaktadır [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 6.6 İletişim\)](#).

Standart 6.6. "Öğrenci Hemşire Uygulama Alanı Risk Değerlendirme" formunun sonuçlarına göre el antiseptiklerinin kullanımına bağlı oluşan cilt alerjisi riski ve eldiven kullanımına bağlı oluşan lateks alerjisi gelişme riskinin yüksek düzeyde olması nedeniyle PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. Güz ve Bahar dönemindeki klinik uygulamalara gönderilmeden önce sorumlu öğretim elemanlarından öğrencilere lateks alerjisi ve/veya antiseptiklere bağlı alerjisi olup olmadığının sorgulanması ve kendilerine bildirmesi istenmiştir [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 6.6.1 Alerji\)](#).

Standart 7 ile ilgili PUKÖ döngüsü çalışmaları kapsamında; 7.1 için hazırlanan PUKÖ döngüsü; binanın acil çıkışı konusunda yetersiz bilgilendirme nedeniyle oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin konuyla ilgili görüşleri, Dekanlık Yönetimine iletilmiştir. Konuyla ilgili sorunların giderilmesi için ilgili komisyona (Acil Yardım ve Afet Yönetimi) Dekanlık Yönetimi tarafından bilgilendirme yapılması planlanmaktadır [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 7.1 Acil Çıkış Kapsı\)](#).

Standart 7.1 kapsamında hazırlanan PUKÖ döngüsü; hemşirelik beceri laboratuvarının kapasitesi ve teknik malzeme donanımının geliştirilmesi gerektiğinden oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin konuyla ilgili görüşleri Dekanlık Yönetimine iletilmiştir [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 7.1.1 Hemşirelik Beceri Laboratuvarı\)](#).

Standart 7.1 kapsamında hazırlanan PUKÖ döngüsü; Bilgisayar salonunun donanım olarak yetersiz olması nedeniyle oluşturulmuştur. Bilgisayar salonu ile ilgili sorunlar Dekanlık Yönetimine iletilmiştir, süreç devam etmektedir [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 7.1.2 Bilgisayar salonu\)](#).

Standart 7.1 kapsamında hazırlanan PUKÖ döngüsü; Sınıf/amfilerdeki sıraların ve sandalyelerin ergonomik yapısının yetersiz olması nedeniyle amfi ve derslikler kontrol edilmiş ve kırık, bozuk sandalye, sıralar tespit edilmiş ve onarımı sağlanmıştır [\(Ek Tablo 8.1 PUKÖ 7.1.3 Eğitim ortamı\)](#).

Bölümümüzdeki çalışma ofislerinde büro eşyası olarak çalışma masası, etajer, sehpa, çalışma koltuğu, iki adet misafir koltuğu, klima ve bir adet dolap/kitaplık standart olarak bulunmaktadır. Ofislerde internet erişimli bilgisayar ve telefon yer almaktadır. Anabilim dalı başkanlarının ofislerinde bir yazıcı ve ayrıca C blok zemin katta ortak yazıcı odası tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. SBF toplam 10500 m², 6600 m² kapalı alanına sahip olmakla birlikte sekiz adet yönetim ofisi, 21 adet akademisyenlerin odaları, 13 adet idari personel ofisleri, bir adet misafir öğretim üyesi ofisi ve 23 ortak kullanılan derslik; üç amfi bes sınıftan bir hemşirelik beceri laboratuvarından oluşmaktadır. Sanat atölyesi, çok amaçlı salon,

Dekan ve Dekan Yardımcıları için üç oda, Fakülte/Bölümde üç adet Toplantı Salonu, 2049 kişi kapasiteli Süleyman Demirel Kültür Merkezi mevcuttur. Fakülte Sekreterliği, öğrenci işleri, yazı işleri, arşiv odası, kanıt odası, sistem odası, personel işleri ve mali işler için ayrı birer oda bulunmaktadır.

Hemşirelik beceri laboratuvarında üç hasta yatağı (simülasyon dahil), iki adet manken, bir adet tedavi arabası, iki adet yemek masası, bir adet lavabo, iki adet klima, bir adet projeksiyon ve uygulama malzemelerinin yerleştirildiği 12 adet kilitli dolap bulunmaktadır (Ek 7.1.2).

Fakültemizde 23 ortak kullanılan derslik olmakla birlikte; üç amfi beş sınıf bulunmaktadır. Tüm sınıf ve amfilerde projeksiyon, tahta, öğretim elemanı kürsüsü, sandalyesi, öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar ile amfilerde merkezi, sınıflarda birer salon tipi klima bulunmaktadır. Amfi H ve G'de ses sistemi ve mikrofon da yer almaktadır. Sınıflarda merkezi internet sistemi bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan malzemelerin listesi Ek 7.2.1.1, Ek 7.2.1.2, Ek 7.2.1.3'te yer almaktadır. A blokta fotokopi odası bulunmaktadır. Fotokopi odasında iki adet fotokopi makinesi, bir adet bilgisayar bulunmaktadır. Bir adet optik sınav okuma makinesi A blok 3. katta Kalite Kanıt Odasında bulunmaktadır.

Beceri laboratuvarında temel hemşirelik girişimleri mankenleri, enjeksiyon pedleri, kol enjeksiyon maketleri, arterial kan basıncı ölçüm maketi, kalça enjeksiyon maketleri, üriner kateterizasyon eğitimi maketleri, NGS maketi, taşınabilir aspiratör cihazları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerine özel maketler bulunmaktadır (Ek 7.2.4).

d. Diğer Bilgiler

undefined

EK II. KURUM PROFİLİ

A-Kuruma İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Genel Bilgi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Santral: (236) 201 10 00 Faks: (236) 237 24 42
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunusemre - MANİSA
KEP Adresimiz: celalbayaruniversitesi@hs01.kep.tr

Rektör

Prof. Dr. Ahmet ATAÇ

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mustafa KAZAZ

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ramazan GÖKBUNAR

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Kıvanç GÜNHAN

Organizasyon Şeması linki: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>

Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Tetkikini başarıyla tamamlayarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini almaya hak kazandı (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/>).

Özgörev

Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır (<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>).

Destek Birimleri

Kütüphane: Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphanelerimiz, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane başta olmak üzere Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi ile ilçelerdeki birim kütüphanelerinden oluşmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde, yapılan tadilat sonucu güçlendirilip kapasitesi artırılarak yenilenen hizmet binasında sadece merkezdeki birimlere değil ilçelerdeki diğer birim kütüphanelerine de destek verip hizmetlerini geliştiren merkezi bir yapı oluşturmuştur. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti

de verilmektedir. Temel hizmet anlayışını “Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır” olarak belirleyen MCBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yapısal dönüşümünü günümüzün sürekli olarak değişen ve gelişen teknolojik gelişmelerine paralel olarak değiştirmekte ve geliştirmektedir. 2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır.1990'lı yıllara kadar üniversite kütüphanelerinin gelişmişliğinde kitap, dergi, gazete vb. basılı yayınların çokluğu önemli bir göstergeydi. Günümüzde ise internet ve diğer iletişim sistemlerindeki gelişmeler sonucunda, elektronik kütüphanecilik, kütüphane otomasyonu ve bilgiye erişim kavramlarında önemli gelişmeler olmuş, özellikle bilimsel bilgi, büyük oranda veri tabanı olarak adlandırılan dijital ortamlara taşınmıştır. Kütüphanecilik alanında yaşanan teknolojik değişimlere Üniversitemiz de sağlıklı bir altyapı oluşturarak uyum sağlamakta, veri tabanlarına uzaktan ve istenilen her ortamdan erişim sağlanabilmektedir. Üniversitemiz TÜBİTAK ULAKBİM ve ANKOS üyesidir (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>) .

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizde ihtiyaç duyulan donanım, network ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapı ve gelişme çalışmalarını zamanında, kullanılabilir ve kaliteli üretmeyi amaçlar. BİDB'yi Üniversitemiz içinde hak ettiği konuma getirip, ürettiği hizmetlerden herkesin yararlanmasını sağlamaktır. Üniversiteye ait bilişim hizmetlerini yöneterek, üniversitemizin teknolojik gelişmesini zamanında ve yüksek hizmet kalitesi ile sağlamaktır (<https://bid.mcbu.edu.tr/>).

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; MCBÜ'nin misyon ve vizyonuna bağlı kalarak tüm öğrencilerimize kaliteli, hızlı ve eşit hizmet vermekte; akademik birimlerimize ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları açısından rehberlik etmekte; Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında her türlü koordinasyon görevini yürütmektedir (<https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/>).

B-Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi

Uncubozköy M. 5526 Sk. No:8/4 PK:45030 Yunussemre / MANİSA

Telefon : 0(236) 233 09 04 (Santral)

[Dahili Telefon Rehberi için tıklayınız.](#)

Fax : 0(236) 233 71 69

E-posta : saglikbf.ogrencisleri@cbu.edu.tr

Dekan

Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT

Dekan Yardımcıları

Doç.Dr. Aynur ÇETİNKAYA

Doç.Dr. Gülten UÇAN

Organizasyon Şeması linki: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi.2444.tr.html>

Özgörev

Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek için, evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek üyeleri yetiştirmektir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hakkimizda/tanitim.2404.tr.html>).

Fakültedeki/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültemizde aktif olarak eğitim veren Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon(+ikinci öğretim), Sosyal Hizmet Bölümleri (+ikinci öğretim) bulunmaktadır. Tüm lisans programlarıyla ilgili bilgiler <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/> 'de yer almaktadır.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Dekan Yardımcıları

Doç.Dr. Aynur ÇETİNKAYA

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Doç.Dr. Gülten UÇAN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Fakülte Sekreteri

Murat ÇELİKKOL

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/celikkolcv-converted.pdf

Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Öğrenci işleri ile ilgili bilgiler <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari-birimler/ogrenci-isleri.53156.tr.html> .

Yazı işleri

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari-birimler/yazi-isleri.53152.tr.html>

İdari Mali İşlerle ilgili bilgiler

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari-birimler/idari-ve-mali-isler.53158.tr.html>

Personel işleri

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari-birimler/personel-isleri.53153.tr.html>

Teknik işler

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/idari-birimler/teknik-ve-ic-hizmetler.53169.tr.html>

Fakültenin/Yüksekokulun Bütçesi

Eğitim programının finansal kaynak yönetimi ile ilgili yazılı politika ve prosedürleri rektörlük strateji daire başkanlığı tarafından oluşturulur ve dekanlıklar aracılığı ile ilgili birimlere bildirilmektedir. Fakülte dekanı hemşirelik eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları elde etmek için Bölüm Başkanlığından ilgili öğretim yılı süresinde ihtiyaç duydukları materyal, maket ve ofis malzemelerinin yazı ile iletilmesini ister. Buna istinaden gereken finansal kaynak Dekanlık tarafından Rektörlükten talep edilir. Rektörlüğün onay verdiği bütçe miktarı dekanlığa tahsis edilir. Bütçe ile ilgili ayrıntılı bilgiler ziyaretler sırasında verilebilecektir. [\(Ek 6.3.1\)](#) .

C- Personel ve Personel Politikaları

Ücretler ve Personel Politikaları

Öğretim elemanlarının seçim, atama ve yükseltmeleri “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” “MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. "MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" kapsamında Üniversitemiz öğretim üyesi kadro ilanlarına adaylarca yapılacak başvurularda ve doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmakta olan Üniversitemiz öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin başvurularında kullanılacak olan "Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları" EBYS üzerinden öğretim elemanlarına iletilmektedir.

D- Öğretim Üyelerinin Yükleri

Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Özeti [Ek 5.1.5](#), **Tablo 5.1**'de ek olarak verilmiştir.

E-Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Hemşirelik Bölümünde, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

F-Kredi Tanımı

Normal olarak bir kredi, haftalık bir ders saatinde (40 dk) ya da 2 veya 3 laboratuvar / pratik / uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

G- Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş ve Mezuniyet Koşulları

MCBÜ SBF'ne öğrenci alımı, YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda (<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/kntkilavuz05082021.pdf>) yer alan kriterlere göre yapılmaktadır. Son beş yılda bölümümüze kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları [Tablo 4.1.1](#)'de yer almaktadır.

Öğrenci Kabulü

Öğrenci kabulünde; lise diplomasına sahip, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. MCBÜ Hemşirelik Bölümü'ne öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemize öğrenciler 2016-2017 tarihleri arasında Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Matematik Fen (MF3) puan türü ile yerleştirilirken, 2018 yılında ÖSYM tarafından yapılan değişiklik sonucu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türüne göre yerleştirilmektedir.

Yatay ve Dikey Geçiş ve Çift Anadal Öğrenci Kabulü

Türkiye ve yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından öğrenci yatay ve dikey geçişleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile bu yönetmeliğin “Ek Madde 1” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Bu konuda MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu için kılavuz ve yönerge hazırlanmış ve yönergeye göre çalışmalara devam etmektedir.

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/5%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri

Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet Koşulları, CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE

ÖĞRETİM

YÖNETMELİĞİ

göre

yapılmaktadır

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Yönetmeliğin "Sınavlar ve değerlendirme" da belirtilmiştir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 27 - (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.

(4) İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

(5) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

(7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya final ve bütünleme sınavı yapılmayacak dersler ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

(9) Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak geçme notları hesaplanır.

(10) Final, bütünleme, mazeret, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

(11) Sınav esnasında ya da sınav kağıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektirdiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Başarı notu değerlendirmeleri

MADDE 28 - (1) Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır:

Başarı değerlendirmesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

b) Ayrıca;

1) Devam ediyor: DE,

2) Eksik: E,

3) Geçti: G,

4) Kaldı: K,

5) Muaf: M,

6) Devamsız: DZ,

7) Dersten çekilme: I,

harf notu ile ifade edilir.

c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan DE notu ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde DE notu geçerli olur. DE notu, bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.

ç) E notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde; bu öğrenci onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde E notu re'sen FF veya K notuna dönüştürülür.

d) G notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

e) M notu, öğrencilerin daha önce muaf oldukları ve ortalamaya katılmayan dersleri ile ilgili birim yönetim kurulu tarafından programdan kaldırılan derslerden muaf edilen öğrenciler ve engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan ve bu engelinin ilgili dersin başarı ile yürütülmesinde sorun oluşturacağı ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için verilir.

f) K notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

g) DE, E, G, M ve K notları not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz. DZ notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

ğ) AA, BA, BB, CB, CC, G ve M başarılı harf notlarıdır.

h) DC ve DD koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO' su en az 2,00 olan öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle DC ve DD olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2,00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

ı) FD, FF, DZ ve K başarısız harf notlarıdır.

i) I notu not ortalaması hesabına katılmaz.

Not ortalaması

MADDE 30 - (1) Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve GANO hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır.

(2) YANO; o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır.

(3) GANO, öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Ek sınavlar

MADDE 31 - (1) Bir öğrenci herhangi bir yarıyıl sonunda mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç dersi kalması durumunda bu öğrenciye bu dersler için ek sınav hakkı verilir.

(2) Son dönemde FF veya FD almadıkları halde GANO'su 2,00'in altına düşen öğrencilere, DD, DC veya CC notu aldıkları en çok üç dersten yukarıdaki şartlara göre ek sınav hakkı verilir.

(3) Ek sınavlardan alınan notlar o ders için başarı notu yerine geçer.

(4) Öğrenci ek sınav haklarından her güz ve bahar yarıyılları sonunda yararlanır. Ek sınavlardan başarısız olduğu dersleri tekrar alabilir.

İş yeri uygulama eğitimi

MADDE 32 - (1) İş yeri uygulama eğitiminin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

1. PROGRAM AMAÇLARI	
TS.1.1.Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.	Tam
T.S.1.2(a). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır.	Tam
T.S.1.2(b). Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak güncellenmelidir.	Tam
T.S.1.2(c). Programın amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.	Tam

TS.1.3(a). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalıdır.	Tam
TS.1.3(b). Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri işletilmelidir.	Kaygi
TS.1.3(c). Eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	Tam
2. PROGRAM ÇIKTILARI	
TS.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan ve HEPDAK çıktılarını kapsayan program çıktıları olmalıdır.	Tam
1.Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.	Tam
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.	Tam
3.Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.	Tam
4.Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.	Tam
5.Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.	Tam
6.Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.	Tam
7.Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.	Tam
8.Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.	Tam
9.En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.	Kaygi
10.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	Tam
T.S.2.2(a). Program çıktıları değerlendirilerek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
T.S.2.2(b). Program çıktıları değerlendirilerek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmelidir.	Kaygi
T.S. 2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktıları sağladıkları kanıtlanmalıdır.	Tam
3. EĞİTİM PROGRAMI	
TS. 3.1(a). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgeçmişini desteklemelidir.	Tam
TS. 3.1(b). Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının amaçlarını desteklemelidir.	Tam
TS.3.1(c).Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının program çıktıları desteklemelidir.	Tam
T.S.3.2.Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.	Tam
T.S.3.3(a). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.3(b). Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yayımlanmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.4. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.	Tam
T.S.3.5.Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.	Kaygi
T.S.3.6.Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.	Kaygi
T.S.3.7.Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.	Kaygi
T.S.3.8. Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.	Tam
T.S.3.9. Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.	Tam
T.S.3.10.Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.	Tam
T.S.3.11. Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.	Kaygi
T.S.3.12.Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere 1.,2. ve 3. basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.	Zayıflık
T.S.3.13(a). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalıdır.	Tam
T.S.3.13(b). Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri işletilmelidir.	Tam
TS 3.14.Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	Tam
TS 3.15.Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.	Kaygi
G.S.3.1.Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.	Tam
4. ÖĞRENCİLER	
TS.4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.	Tam
TS.4.2 (a).Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	Tam
TS.4.2(b).Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	Tam
TS.4.3(a). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
TS.4.3(b). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi işletilmelidir.	Tam
TS.4.3(c). Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.	Tam
TS.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.	Kaygi
TS.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.	Tam
TS.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.	Tam
T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.	Tam
G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.	Tam
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI	
TS.5.1(a). Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu olmalıdır.	Tam
TS.5.1(b). Eğitim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış olmalıdır.	Zayıflık
TS.5.1(c). Eğitim programının kadro geliştirmeye yönelik politikası yayımlanmış olmalıdır.	Tam
TS.5.2. Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	Tam

TS.5.3 (a). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan desteklenmelidir.	Kaygi
TS.5.3(b). Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler ekonomik açıdan desteklenmelidir.	Kaygi
TS.5.4(a). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
TS.5.4(b). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletilmelidir.	Kaygi
TS.5.5. Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.	Kaygi
6. EĞİTİM YÖNETİMİ	
T.S.6.1. Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış olmalıdır.	Tam
TS.6.2(a). Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır.	Tam
TS.6.2(b). Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.	Tam
TS.6.3(a). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktıların gerçekleştirilmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalıdır.	Tam
TS.6.3(b). Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktıların gerçekleştirilmesini sağlayacak finansal kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.	Kaygi
TS.6.4. Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir iş birliği protokolü olmalıdır.	Tam
TS.6.5. Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetimi sistemi olmalıdır.	Tam
TS.6.6(a). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmelidir.	Tam
TS.6.6(b). Eğitim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı uygulanmalıdır.	Tam
GS.6.1. Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmalıdır.	Tam
7. FİZİKSEL ALTYAPI	
TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.	Kaygi
TS.7.2 (a). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalıdır.	Kaygi
TS.7.2 (b). Eğitim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.	Tam
TS.7.3 (a). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır.	Tam
TS.7.3 (b). Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin kütüphanesi yeni bilgi kaynakları ile güncellenmelidir.	Kaygi
TS.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.	Zayıflik
GS.7.1. Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır	Tam
8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
TS.8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.	Tam
TS.8.2(a). İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmelidir.	Tam
TS.8.2(b). Yapılan iyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.	Kaygi

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ

En az bir kişi tarafından tüm ÖDR baştan sona okunmuş ve bütünlüğü değerlendirilmiştir.	EVET
Her standart yazılırken kısa ama kapsamlı (1-2 paragraf) bir özetleme yapılmıştır.	EVET
Gelişim standartları açıklanmıştır.	EVET
HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu 2021 (sayfa 4), Eğitim Planı Analizinde yer alan “eğitim planı gereksinimlerinin sağlandığının beyan edildiği” dört maddelik tablonun içeriğine uygun kanıtlar ÖDR’unda sunulmuştur.	null
Değerlendirme özeti başlığı altında yer alan, “program değerlendirme çizelgesi” objektif ve ÖDR ile uyumlu olacak şekilde doldurulmuştur.	EVET
Birden fazla standartta kullanılan EK’lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı ek numarası ile kullanılmıştır.	EVET
Standartlara yönelik sadece ilgili ve gerekli kanıtlar sunulmuştur (Gereksiz belge sunulmamıştır).	EVET
Sunulan kanıtlarda anabilim dalları ve ders çeşitliliği sağlanmıştır.	EVET
Dersler ile ilgili belgeler her ders için ayrı ayrı sunulmuştur (bütün dersler, bir arada tek PDF dosyasında verilmemiştir).	EVET
Belgelerden güncelleme süreçleri izlenebilmektedir (güncelleme süreçleri tarih sırası ile sunulmuştur)	EVET

ÖDR 80 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.	HAYIR
HEPDAK sayfasında yer alan ÖDR şablonundaki tabloların numaraları kurumun hazırladığı ÖDR’nda değiştirilmeden korunmuştur.	EVET
Dil ve yazım kurallarına titizlikle uyulmuştur.	EVET
Sunulan kanıtlarda tarih bilgisi mevcuttur.	EVET
Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmiş ve kanıtta o kısım boyanmıştır.	EVET
Kanıt olarak sunulan eklere ve linklere kısa ve öz isim verilmiştir.	EVET
Sunulan kanıtlar (örneğin; yönetim kurulu kararları) sadece hemşirelik programına aittir.	EVET

Tarih : 2022-07-09

Raporu bütün olarak okuyan(lar): Görev, isim ve Soyisim

Doç.Dr. Aynur ÇETİNKAYA-SBF Dekan Yrd.

Prof.Dr. Dilek ERGİN-Bölüm Başkanı

Doç.Dr. Adalet KUTLU-Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu Başkanı

Doç.Dr. Sevgi NEHİR-Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu Başkanı Yrd.

Belgeyi onaylayan: Görev, isim ve Soyisim

Prof.Dr. Dilek ERGİN-Bölüm Başkanı

Doç.Dr. Adalet KUTLU-Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Başkanı