

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİK UYGULAMA EĞİTİMİ (İNTÖRN) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim programında 7. ve 8. dönemlerde yer alan Hemşirelik Seçmeli Alan Bilgisi X ve Seçmeli Alan Bilgisi XII kapsamındaki intörn uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim programında 7. ve 8. dönemlerde yer alan Seçmeli Alan Bilgisi X ve Seçmeli Alan Bilgisi XII kapsamındaki intörn uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 12.02.2018 Tarih ve 30330 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde yer alan 25. maddeye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) İntörnlük: İlk üç yıllık (altı dönemdeki) mesleki dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere 7. ve 8. dönemde, hemşirelik uygulamaları için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalardır.

b) İntörn: İlk üç yıllık (altı dönemdeki) mesleki derslerinden başarılı olan ve 7. ve 8. dönemde hemşirelik uygulamaları için gerekli mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalara katılmayı hak eden öğrencidir.

c) Hemşirelik İntörn Dersleri: İntörn öğrencinin mesleki bilinç ve deneyim kazanmak için 7. ve 8. dönemde almak zorunda olduğu Seçmeli Alan Bilgisi X ve Seçmeli Alan Bilgisi

XII dersleridir. Bu dersler, haftalık 16 saat uygulama ve üç saat teorik ders olmak üzere 11 kredili ve 16 AKTS'li derslerdir.

Hemşirelik İntörn Dersleri, aşağıda belirtilen 6 adet ders olup 4. sınıftaki öğrenciler A ve B şubelerine ayrılarak güz ve bahar dönemlerinde farklı dersleri seçmek koşulu ile intörn dersine kayıt olurlar.

İntörn dersleri;

- İç Hastalıkları Hemşireliği İntörnlüğü
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği İntörnlüğü
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği İntörnlüğü
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği İntörnlüğü
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği İntörnlüğü
- Halk Sağlığı Hemşireliği İntörnlüğü' dür.

Hemşirelik İntörn Ders seçimi, öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak belirlenen anabilim dalı kontenjanlarına ve öğrenci isteğine göre UBS'den yapılır. İntörnler, Hemşirelik Bölümü'nde görev yapan her öğretim elemanına eşit/dengeli sayıda dağıtılır. İntörn dersleri arasında olmayan Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı, Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Anabilim Dalı ve Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı öğretim elemanları, ilgi alanlarına uygun dersleri yürütürler.

d) Hemşirelik İntörn Uygulama Alanları: Hemşirelik İntörn Kurulu'nun uygun gördüğü;

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hafsa Sultan Hastanesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı hastaneler
- Özel Sağlık Kurumları
- Özel Diyaliz Merkezleri
- Toplum Sağlığı Merkezleri
- Aile Sağlığı Merkezleri
- Kamu ve Özel Okullar
- İş Yerleri
- Huzurevleri
- Evde Bakım Merkezleri
- Sosyal Hizmet Kurumları
- Rehabilitasyon Merkezleri
- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri
- Spor Kulüpleri gibi merkezlerdir.

e) Hemşirelik İntörn Kurulu: Hemşirelik İntörn Dersi Koordinatörleri ile Hemşirelik Esasları, Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Hemşirelik İntörn Kurul Koordinatörü, Hemşirelik İntörn Kurulu'na başkanlık eder.

f) Hemşirelik İntörn Kurul Koordinatörü: İntörn kurulunun düzenli ve koordineli çalışmasını sağlayan öğretim üyesidir. Hemşirelik İntörn Kurul Koordinatörü Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

g) Hemşirelik İntörn Ders Koordinatörü: İntörn Derslerinin her birinin planlanması, uygulaması ve değerlendirmesinden sorumlu olan ve ilgili dersin ana bilim dalı başkanıdır.

h) Hemşirelik İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı: İntörn derslerinin İntörn Yönergesi doğrultusunda aksamadan sürdürülmesi için intörn uygulamalarından sorumlu rehber hemşire ile koordineli çalışan öğretim elemanlarıdır.

i) Rehber Hemşire: İntörn hemşirelerin her birinin klinik/alandaki uygulamalarından sorumlu olarak ilgili kurumun Hemşirelik Hizmetleri Müdürleri/Başhemşireleri tarafından görevlendirilen klinik/alan hemşiresidir.

j) Temel Mesleki Dersler: Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ve Hemşirelikte Öğretim derslerini ifade eder.

Hemşirelik İntörnlük Programının Tanımı, Amacı, Hedefleri ve Çıktıları

MADDE 5- (1) Hemşirelik intörnlük programının tanımı, amacı, hedefleri ve çıktıları aşağıda açıklandığı gibidir.

a) Hemşirelik İntörnlük Programının Tanımı: İntörnlük programında yer alan dersler (Seçmeli Alan Bilgisi X ve Seçmeli Alan Bilgisi XII derslerinin teori ve uygulaması) eğitim programının 4. yılında yer alan ve öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili kurumlarda uygulayarak gerçekleştirebildiği zorunlu bir derstir.

Hemşirelik intörn derslerinin süresi, 4. yılda Güz ve Bahar dönemlerinde akademik takvime göre belirlenir. Bu derslerin her biri haftalık üç saat teorik ve 16 saat uygulamadan oluşan (11 kredi ve 16 AKTS) zorunlu derslerdir. Öğrenci, intörn hemşire olabilmek için ilk üç yıl içinde aldığı Temel Mesleki Derslerden başarılı olmak zorundadır.

b) Hemşirelik İntörn Programının Amacı: İntörn programının amacı; öğrencilerin ilk üç yılda edindikleri bilgi ve becerilerini ilgili hastane ve kurumlarda uygulayarak

güçlenebilmeleri, karar verme becerilerini geliştirebilmeleri ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanabilmeleridir.

c) Hemşirelik İntörnlük Programının Hedefleri: Bu derste öğrencinin aşağıdaki bilgi ve becerileri kazanması hedeflenir:

- Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanabilme,
- Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilme,
- Mesleki uygulamalarında etkili iletişim becerilerini kullanabilme,
- Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışabilme,
- Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilme,
- Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme öğretme sürecini kullanabilme,
- Mesleki uygulamaları ilgili mevzuat doğrultusunda yapabilme,
- Temel hemşirelik becerilerini uygulayabilmedir.

d) Hemşirelik İntörnlük Programı Çıktıları: Bu dersin çıktıları aşağıdaki gibidir:

- Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanabilme,
- Sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla ele alabilme,
- Sağlık bakımı gereksinimlerine ilişkin veri toplayabilme,
- Topladığı verileri değerlendirerek hemşirelik tanısını belirleyebilme,
- Hemşirelik tanısı doğrultusunda bakımı planlayabilme,
- Planladığı bakımı uygulayabilme,
- Uyguladığı bakımın sonuçlarını değerlendirebilme,
- Yaptığı tüm uygulamaları kaydedebilme,
- Etkili iletişim becerilerini kullanabilme,
- Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışabilme,
- Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilme,
- Sağlık eğitimi etkinliklerinde öğrenme öğretme sürecini kullanabilme,
- Mesleki uygulamaları ilgili mevzuat doğrultusunda yapabilmedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Hemşirelik İntörnlük Uygulama Derslerinin Yürütülmesi İle İlgili Hususlar

Hemşirelik İntörnlük Uygulama Derslerinin Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Hemşirelik İntörn dersi uygulaması öğrencilerin öğretim programı süresince edindikleri bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan uygun hastane, kurum ve ilgili alanlarda yapılır.

a) İntörnler, her dönemde bir Hemşirelik İntörn dersi (Seçmeli Alan Bilgisi X ve Seçmeli Alan Bilgisi XII) olmak üzere toplam iki Hemşirelik İntörn dersine kayıtlıdır.

b) İntörnlerin uygulama yapacakları alanlar İntörn koordinatörlerinin önerileri ve İntörn Kurulunun kabul onayı ile belirlenir. Her bir Hemşirelik İntörn dersinin uygulama alanlarına ilgili anabilim dalı kendi içinde karar verir ve bu alanları Hemşirelik İntörn dersi Koordinatörü, İntörn Kuruluna ve Hemşirelik Bölüm Kurulu'na sunar. Kurulda alınan kararlar Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı' na sunulur.

c) İntörnler, Hemşirelik İntörn derslerinin her biri ilgili Ders Koordinatörünün kararı ile uygulama süresince haftada iki gün gündüz (saat: 08.30-16.30) ve/veya haftada bir gün gece (saat:16.00-08.00) çalışır.

d) Hemşirelik İntörn derslerini alan öğrenci, önceki sınıflardan başarısız olduğu Temel Mesleki Dersler dışındaki derslere kayıt yaptırabilir.

Hemşirelik İntörn Kurul Koordinatörü Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) İntörn kurul koordinatörü görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a)** Uygulama yapılacak alanları belirlemek,
- b)** Danışman öğretim üyelerini belirlemek,
- c)** Uygulama alanlarının yöneticileri ve intörn rehber hemşireleri ile iş birliği yapmak,
- d)** Öğrenci izleminde ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve gerekli güncellemeleri yapmaktır.

Hemşirelik İntörn Sorumlu Öğretim Elemanlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Hemşirelik İntörn derslerinden sorumlu öğretim elemanı, öğrencilerin uygulama değerlendirme formlarının eksiksiz doldurulmasından sorumludur.

(2) İntörn sorumlu öğretim elemanlarının görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a)** İntörn uygulama planını ve dosyasını hazırlamak,
- b)** Öğrencileri uygulama alanına hazırlamak ve desteklemek,

- c) Uygulamaya başlamadan önce öğrencinin eğitiminde sorumluluk alacak olan intörn rehber hemşireleri ile iletişim kurmak, dersin amaç ve hedeflerini paylaşmak,
- d) Öğrenciye ve eğitimde sorumluluk alan intörn rehber hemşiresine geribildirimde bulunmak,
- e) Uygulama süresince öğrenciye rehberlik etmek, yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek,
- f) Öğrencilerin uygulama alanlarında sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmaktır.

İntörn Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) İntörn öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulama süresince üniforma bütünlüğüne uymak,
- b) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışmak,
- c) Uygulama alanındaki hizmet içi eğitim programlarına aktif olarak katılmak,
- d) Yara bakımını rehber hemşirenin gözetiminde yapmak,
- e) Oral, intramüsküler, intravenöz, subkutan, rektal yoldan ilaç uygulamalarını rehber hemşirenin gözetiminde yapmak,
- f) Venöz kan alma, damar yolu açma, periferik kan glikoz ölçümünü ve oksijen uygulamalarını rehber hemşirenin gözetiminde yapmak,
- g) Beslenme desteğine gereksinim duyan hastalara; parenteral, oral, nazogastrik, perkutan endoskopik gastrostomi (PEG) ve jejunostomi (PEJ) yoluyla beslemeyi rehber hemşirenin gözetiminde yapmak,
- h) Yaşam bulguları takibi, çocuk kalp sesi dinleme, aldığı-çıkardığı sıvı takibi, boy kilo takibi, sıcak-soğuk uygulamalar, öz bakım uygulamaları, göbek bakımı, elektrokardiyografi (EKG) çekimi ve nonstres test (NST) gibi noninvaziv uygulamaları bağımsız olarak yapmak,
- i) Rehber hemşire gözetiminde hastaya uygun pozisyon vermek,
- j) Tanı ve tedavi işlemlerinde hekim ve hemşireye yardım etmek,
- k) Öğretim elemanı ve rehber hemşire tarafından eğitim içeriği uygun görülen hastaya eğitim vermek,
- l) Uygulama yaptığı alanın çalışma saatlerine ve tüm kurallarına uymak,
- m) Dersin uygulamasının en az %80'ine, teorik kısmının en az %70'ine devam etmektir.

İntörn öğrenci bu görev ve sorumlulukları yerine getirirken aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:

a) Hasta bakımını yürüten ekip ile birlikte aktif olarak bakıma, hasta vizitlerine ve nöbet teslimlerine katılır.

b) Hastanın, hastaneye/kuruma yatışından taburculuğuna kadar hemşirelik sürecine uygun olarak hastanın bakımını planlar ve yürütür.

c) Diğer çalışanlarla hasta hakkında bilgi alışverişinde bulunur, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler ve kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar.

d) Hastaların evdeki bakımlarının devamlılığını sağlamak amacı ile taburculuk eğitim programlarını düzenler ve yürütür.

e) Her klinik alan içinde belirlenecek sağlık personeline verilecek hizmet içi eğitim programlarına katılır.

f) Klinik ve alanda sağlığı koruma ve geliştirme uygulamalarında görev alır.

g) Uygulama süresince kliniğe gelen I., II. ve III. sınıf hemşirelik öğrencilerinin çalışmalarına rehberlik eder.

h) Klinik alanda yer aldığı gözlemlenen en az bir problemin (bakım/yönetmel) nedeni ve çözümüne yönelik araştırma yapar ve çözüm önerileri hazırlayarak öğretim elemanına ve rehber hemşireye sunar.

i) Uygulama yaptığı klinikte, uygulama süresince iki gün gündüz (08.30-16.30) ve/veya bir gün gece (16.00-08.00) çalışır.

j) İntörn hemşire yalnız uygulamadan sorumlu olduğu dersin klinik/alanında uygulama yapar.

k) İntörn hemşire, uygulama yaptığı klinikte yukarıda belirtilen görev yetki ve sorumluluklarını intörn uygulamalarından sorumlu rehber hemşiresine bağlı olarak ve onun denetiminde sürdürür.

l) İntörn hemşire bakım sorumluluğunu üstlendiği en az bir sağlıklı/ hasta birey/ aile için bakım planı hazırlar ve öğretim elemanına sunar. Verdikleri bakımı uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler ve uygulama bitiminde bakım dokümanlarını ilgili öğretim elemanına teslim eder.

m) İntörn hemşire, uygulama yaptığı kuruluşun tüm kurallarına uymak zorundadır.

Hemşirelik İntörn Rehber Hemşiresinin Nitelik ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Rehber hemşire aşağıdaki nitelikleri taşımalıdır:

a) Fakülte/ Yüksekokul hemşirelik lisans mezunu olmak,

- b) Klinik/alan deneyimine sahip olmak,
- c) Olumlu mesleki görüş, etik, ilke ve değerlere sahip olmak,
- d) Öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmak,
- e) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenme planlarını yapabilmek,
- f) Öğrenciye ve öğretim elemanına yapıcı, saygılı, dürüst biçimde geribildirim verebilmek,
- g) Yetişkin eğitimi ilkelerini bilmek,
- h) İyi bir iletişim becerisine sahip olmaktır.

Rehber hemşiresinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışmak,
- b) Amaçlara uygun öğrenmeyi organize etmek,
- c) Öğrencilerin klinik/alan eğitim ortamlarına uyumlarını desteklemek,
- d) Klinikte etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,
- e) Öğrencilerin uygulamada bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,
- f) Klinikte öğrencinin yaşayabileceği zorluklara duyarlı olmak ve yaşadığı sorunları çözmede yardımcı olmak,
- g) Öğrenciyi değerlendirme ilkelerine uygun davranmak,
- h) Etkili iletişim kurmak,
- i) Öğrenciye rol modeli olmak,
- j) Yaşam boyu öğrenme için öğrenciyi cesaretlendirmek,
- k) Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Derslerinin Değerlendirilmesi

İntörn Derslerinde Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Başarının ölçülmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda, rehber hemşire görüşü de alınarak sorumlu öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir. Hemşirelik İntörn derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez.

Başarı Notu

MADDE 12- (1) İntörn derslerinde başarı üç ayrı not (uygulama, ara sınav ve yılsonu sınavı) ile değerlendirilir.

a) Ara sınav ve yılsonu sınavı; hemşirelik intörn sorumlu öğretim elemanı tarafından intörn ders koordinatörlerinin belirlediği şekilde (yazılı sınav, olgu sunumu, hasta başında teori ve pratiğin uygulatılabileceği sınav vb.) yapılır.

b) İntörn öğrencinin uygulama sınav notu, rehber hemşire görüşü de alınarak; sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir.

c) Yılsonu sınav sonucunda başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersi tekrar eder.

d) Ders devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci yılsonu değerlendirme sınavına alınmaz, başarısız kabul edilir ve başarısız olduğu dersi tekrar eder.

SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 13- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve ilgili mevzuat uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.